หัวข้อสหกิจศึกษา	การปรับปรุงพื้นที่การจัดเก็บอะไหล่สำรองในห้องจัดเก็บพัสดุ
ชื่อนักศึกษา	นางสาวรมิดา สัจจรุ่งโรจน์
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	อาจารย์สุภมิตร ศรีสวัสดิ์
หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชา	การจัดการลอจิสติกส์และโซ่อุปทาน
ปีการศึกษา	2556

บทคัดย่อ

จากการที่ได้ฝึกปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในแผนกสนับสนุนเครื่องมือและอุปกรณ์ ส่วนงานคลังสินค้า และได้จัดทำรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในหัวข้อการปรับปรุงพื้นที่การจัดเก็บอะไหล่สำรองในห้องจัดเก็บพัสดุ ครั้งนี้ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการใช้ประโยชน์พื้นที่ และการจัดเก็บอะไหล่สำรองในห้องจัดเก็บพัสดุ เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ได้สูงสุด และเข้าถึงอะไหล่สำรองที่จัดเก็บได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

การดำเนินโครงการปรับปรุงพื้นที่การจัดเก็บอะไหล่สำรองในห้องจัดเก็บพัสดุ มีวิธีการดำเนินโครงการ ดังนี้ 1) การออกแบบผังห้องจัดเก็บพัสดุใหม่ โดยในการออกแบบผังห้องจัดเก็บพัสดุนั้นได้ออกแบบเป็น 2 รูปแบบ เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับบริษัทกรณีศึกษา 2) จัดการพื้นที่จัดวางโดยได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการในส่วนของพื้นที่จัดเก็บชิ้นส่วนและอะไหล่สำรอง โดยทำการปรับปรุงผังพื้นที่จัดเก็บ และออกแบบการจัดวางอะไหล่สำรองบนชั้นวาง 3) การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

จากการดำเนินโครงการ การปรับปรุงพื้นที่การจัดเก็บอะไหล่สำรองในห้องจัดเก็บพัสดุ พบว่าหัวหน้าส่วนงานและพนักงานปฏิบัติการมีระดับความคิดเห็นต่อการปรับปรุงพื้นที่การจัดเก็บอะไหล่สำรองในห้องจัดเก็บพัสดุโดยภาพรวมอยู่ในระดับเห็นด้วยอย่างยิ่ง ($\bar{x}$ = 4.42) หัวข้อประเมินโครงการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเป็นอันดับหนึ่ง ได้แก่ การปรับปรุงพื้นที่การจัดเก็บทำให้มีระบบการจัดเก็บที่ดีขึ้น ($\bar{x}$ = 4.60) รองลงมาได้แก่ การปรับปรุงพื้นที่และระบบการจัดเก็บทำให้สะดวกต่อการเก็บรักษาและตรวจนับพัสดุและอะไหล่สำรอง ($\bar{x}$ = 4.50), การปรับปรุงพื้นที่การจัดเก็บในห้องจัดเก็บพัสดุทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานได้สะดวกขึ้น ($\bar{x}$ = 4.50) และการปรับปรุงพื้นที่การจัดเก็บทำให้สามารถเบิกจ่ายพัสดุและอะไหล่สำรองได้รวดเร็วขึ้น ($\bar{x}$ = 4.40) ส่วนหัวข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การปรับปรุงพื้นที่การจัดเก็บทำให้มีพื้นที่ใช้สอยเพิ่มมากขึ้น ($\bar{x}$ = 4.10)

SPU CHONBURI