หัวข้อสหกิจศึกษา	การปรับปรุงงานด้วยระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิคส์ (E-Document) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานภายใน Sales EngineeringDepartment กรณีศึกษาบริษัท มิตซูบิชิ เอเลเวเตอร์ เอเซีย จำกัด Work Improvement by E-Document System for Increasing Work Efficiency within Sales Engineering Department : A case study of Mitsubishi Elevator Asia co.,Ltd
ชื่อนักศึกษา	นางสาวอังคณา โสภาพ
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์กรณัฐ กุตตะนันท์
ระดับการศึกษา	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ
พ.ศ.	2555

บทคัดย่อ

(Abstract)

การดำเนินงานการศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานด้วยระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิคส์(E-Document) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานภายใน Sales Engineering Department โดยมีการเก็บรวบรวมสภาพปัญหาก่อนทำการปรับปรุงงานด้วยระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิคส์(E-Document)

ผลการดำเนินงานศึกษาพบว่า แผนก Sales Engineering Department ได้มีการปรับปรุงงานด้วยระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิคส์(E-Document) ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน ช่วยลดระยะเวลาในการค้นหาเอกสารเอกสารที่จัดเก็บไม่สูญหาย ทำให้มีเวลาในการทำงานเพิ่มมากขึ้นสามารถนำเวลาในการค้นหาเอกสารเป็นเวลานานไปทำงานอื่นที่มีประโยชน์ต่อองค์กรได้ มีพื้นที่ในการทำงานมากขึ้น สามารถค้นหาเอกสารได้อย่างรวดเร็ว

SPU CHONBURI