หัวข้อวิทยานิพนธ์	การประยุกต์ใช้แนวคิดแบบลีนในการปรับปรุงกระบวนการจัดการเอกสารนำเข้า: กรณีศึกษา บริษัท ลีดส์ มาริไทม์ (ประเทศไทย) จำกัด
คำสำคัญ	แนวคิดแบบลีน / การจัดการเอกสารนำเข้า / การปรับปรุงกระบวนการ / โลจิสติกส์
ชื่อนักศึกษา	อนันตญา ประสมทรัพย์
อาจารย์ที่ปรึกษา	ดร.กนกวรรณ สกุลทรงเดช
ระดับการศึกษา	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
คณะ	วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี
พ.ศ.	2568

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาและพัฒนากระบวนการจัดการเอกสารนำเข้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการปรับปรุงและลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น รวมทั้งลดระยะเวลาดำเนินงาน 2) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัท โดยการประยุกต์ใช้หลักการลีนและเครื่องมือการปรับปรุงกระบวนการ เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน การวิจัยใช้แนวคิดแบบลีนร่วมกับเครื่องมือวิเคราะห์กระบวนการ ประกอบด้วย แผนผังก้างปลา (Fishbone Diagram), แผนผังกระบวนการไหล (Flow Process Chart), แผนผัง Swimlane Diagram และหลักการ ECRS (Eliminate, Combine, Rearrange, Simplify) ในการวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการ

ผลการวิจัยพบว่า 1) ด้านจำนวนขั้นตอนการดำเนินงาน ก่อนการปรับปรุงมีขั้นตอนทั้งหมด 46 ขั้นตอน หลังการปรับปรุงลดลงเหลือ 29 ขั้นตอน คิดเป็นการลดลงร้อยละ 36.96 โดยกระบวนการค้นหาเอกสารมีการปรับปรุงสูงสุด ลดจาก 7 ขั้นตอน เหลือ 2 ขั้นตอน (ลดลงร้อยละ 71.43) รองลงมาคือกระบวนการรับคำสั่งซื้อและตรวจสอบเอกสาร ลดจาก 20 ขั้นตอน เหลือ 12 ขั้นตอน (ลดลงร้อยละ 40.00) ส่วนกระบวนการเตรียมเอกสารและยื่นศุลกากรลดจาก 12 ขั้นตอน เหลือ 9 ขั้นตอน (ลดลงร้อยละ 25.00) และกระบวนการตรวจปล่อยสินค้าและจัดเก็บเอกสารลดจาก 7 ขั้นตอน เหลือ 6 ขั้นตอน (ลดลงร้อยละ 14.29) และ 2) ด้านเวลาดำเนินการ ก่อนการปรับปรุงใช้เวลารวม 6,788.89 นาที หลังการปรับปรุงลดลงเหลือ 6,466.87 นาที คิดเป็นการลดลงร้อยละ 4.74 หรือประหยัดเวลาได้ 322.02 นาที โดยกระบวนการที่มีการปรับปรุงมากที่สุดคือการค้นหาเอกสาร

SPU CHONBURI

ซึ่งลดเวลาจาก 33.01 นาที เหลือ 12.41 นาที (ลดลงร้อยละ 62.41) รองลงมาคือกระบวนการตรวจปล่อยสินค้าและจัดเก็บเอกสาร ลดเวลาจาก 40.02 นาที เหลือ 37.48 นาที (ลดลงร้อยละ 6.35) ส่วนกระบวนการเตรียมเอกสารและยื่นศุลกากรซึ่งใช้เวลามากที่สุดลดลงจาก 4,655.68 นาที เหลือ 4,438.17 นาที (ลดลงร้อยละ 4.67) และกระบวนการรับคำสั่งซื้อและตรวจสอบเอกสารลดลงจาก 2,060.18 นาที เหลือ 1,978.81 นาที (ลดลงร้อยละ 3.95) การปรับปรุงดังกล่าวส่งผลให้เกิดการลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน ลดความผิดพลาดจากการสื่อสาร และเพิ่มความสามารถในการติดตามสถานะเอกสาร

SPU CHONBURI

Thesis Title	An Application of Lean Concepts to Improve Import Documentation Processes: A Case Study of Leads Maritime (Thailand) Company Limited
Keywords	Lean Concepts / Import Documentation Management / Process Improvement / Logistics
Student	Anantaya Prasomsab
Thesis Advisor	Dr.Kanokwan Sakunsongdej
Level of Study	Master of Business Administration
Faculty	Graduate College of Management, Sripatum University at Chonburi
Year	2025

ABSTRACT

This research aims to 1) to study and develop import document management processes to achieve greater efficiency by improving and eliminating unnecessary steps, as well as reducing operational time, and 2) to enhance the company's operational efficiency through the application of lean principles and process improvement tools to increase customer satisfaction and strengthen competitive capabilities. This research employed lean methodology in conjunction with process analysis tools, including Fishbone Diagram, Flow Process Chart, Swimlane Diagram, and ECRS principles (Eliminate, Combine, Rearrange, Simplify) for process analysis and improvement.

The research findings revealed that 1) Concerning procedural step optimization, the pre-improvement framework comprised 46 total procedural steps, which was systematically reduced to 29 steps post-improvement, representing a substantial 36.96 percent reduction. The document retrieval process exhibited the most significant optimization, decreasing from 7 steps to 2 steps (constituting a 71.43 percent1 reduction), followed by the purchase order processing and document verification process, which was streamlined from 20 steps to 12 steps (representing a 40.00 percent reduction). The document preparation and customs submission process was reduced from 12 steps to 9 steps (indicating a 25.00 percent reduction), and the cargo clearance and document archival process decreased from 7 steps to 6 steps (reflecting a 14.29 percent reduction), and 2) Regarding operational time efficiency, the pre-improvement total operational time was 6,788.89 minutes,

SPU CHONBURI

which was subsequently reduced to 6,466.87 minutes post-improvement, indicating a 4.74 percent decrease or an absolute time reduction of 322.02 minutes. The most substantial improvement was observed in the document retrieval process, which exhibited a reduction from 33.01 minutes to 12.41 minutes (representing a 62.41 percent decrease), followed by the cargo clearance and document archival process, which demonstrated a reduction from 40.02 minutes to 37.48 minutes (constituting a 6.35 percent decrease). The document preparation and customs submission process, which constituted the most time-intensive component, was reduced from 4,655.68 minutes to 4,438.17 minutes (reflecting a 4.67 percent decrease), while the purchase order processing and document verification process decreased from 2,060.18 minutes to 1,978.81 minutes (indicating a 3.95 percent reduction). These process improvements resulted in the elimination of operational redundancies, reduction of communication-related errors, and enhancement of document tracking and monitoring capabilities.

SPU CHONBURI