หัวข้อสหกิจศึกษา	ศึกษาระบบการจัดเก็บแฟ้มเอกสารเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน
ชื่อนักศึกษา	นางสาวชุติมา พัญญะ
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภัสสร คำสวัสดิ์
ระดับการศึกษา	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ
ปีการศึกษา	2554

บทคัดย่อ

รายงานครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษากระบวนการจัดเก็บเอกสารที่มีประสิทธิภาพ 2) เพื่อศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานของ 5ส 3) เพื่อศึกษากระบวนการทางการจัดการ PDCA เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการบริหารจัดการระบบการจัดเก็บเอกสาร โดยผลการศึกษาที่ได้นำเสนอทั้งหมดนี้จะเป็นวิธีการในการจัดระบบการจัดเก็บแฟ้มเอกสารภายใน บริษัท มิตซูบิชิ เอลเลเวลเตอร์ เอเชีย จำกัด แผนก SALE ENGINEERING เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้เป็นแบบสำรวจความถี่ในการหยิบใช้แฟ้มเอกสารต่อวัน และนำมารวบรวมและจัดทำตามขั้นตอน PDCA โดยผ่านกระบวนการ 5ส

จากผลการศึกษาพบว่า พนักงานบริษัท มิตซูบิชิ เอลเลเวลเตอร์ เอเชีย จำกัด ยอมรับแนวทางการปฏิบัติตามแผนงาน เพราะระบบการจัดเก็บแฟ้มเอกสารมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กร การจัดระบบการจัดเอกสาร จะส่งผลทำให้เกิดความสะดวก ถูกต้อง เป็นระเบียบ และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ทำให้พนักงานสามารถตอบปัญหาของลูกค้าได้เร็วยิ่งขึ้น ลดการรอคอยของลูกค้า และประหยัดเวลาในการค้นหาทำให้พนักงานมีเวลาไปทำงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จตรงเวลามากขึ้น และหลังจากได้ทำการติดป้าย “หยิบใช้แล้วกรุณาเก็บเข้าที่ด้วย” พนักงานมีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด จึงทำให้แนวทางการจัดเก็บแฟ้มเอกสารนี้ยังคงมีอยู่ และสามารถนำมาดำเนินการพัฒนาต่อไป

SPU CHONBURI