| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงงาน** | การลดความสูญเปล่าในการค้นหาเอกสารและจัดระบบการจัดเก็บเอกสารฝ่ายจัดซื้อ |
| **ชื่อโครงงาน** | Reducing Waste in Document Retrieval and Streamlining Document Storage System for the Procurement Department |
| **ชื่อนักศึกษา** | นันท์นภัส เอื้อนจิตร์ |
| **อาจารย์ที่ปรึกษา** | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรวิชญ์ เลิศไทยตระกูล |
| **หลักสูตร** | บริหารธุรกิจบัณฑิต |
| **สาขาวิชา** | การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน |
| **ปีการศึกษา** | 2566 |

## บทคัดย่อ

โครงงานสหกิจศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความสูญเปล่าในการกระบวนการทำงานและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงานแผนกจัดซื้อของบริษัท ชลบุรีอิ้งย่งล้ง จำกัด เพื่อแก้ปัญหากระบวนการทำงานและเพื่อเป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บเอกสารแผนกจัดซื้อ โดยจากการศึกษากระบวนการทำงานแผนกจัดซื้อพบปัญหาในด้านของการจัดเก็บเอกสาร การค้นหาเอกสารมีเวลาที่สูญเปล่ามากเกินความจำเป็น และเกิดการสูญหายของเอกสาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บเอกสาร โดยผู้วิจัยใช้แนวคิดลีน, ทฤษฎี ECRS และประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นของแผนกจัดซื้อ ผลจากการนำทฤษฎีมาปรับใช้ โดยการนำวิธีการทำงานแผนกจัดซื้อและปัญหาที่เกิดขึ้นมาปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับทฤษฎีที่กล่าวมาข้างต้นในส่วนของระยะเวลาในการค้นหาเอกสารจากการจับเวลาในการค้นหาเอกสารทั้งหมด 10 ครั้งระยะเวลาเดิมก่อนการปรับปรุงรวมอยู่ที่ 86.12 นาที ระยะเวลาเฉลี่ยอยู่ที่ 8.61 นาที เมื่อทำการปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บเอกสาร ระยะเวลาในการค้นหาเอกสารหลังการปรับปรุงจากการจับเวลาในการค้นหาเอกสารทั้งหมด 10 ครั้ง โดยแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ ระยะเวลาที่ใช้ในการค้นหาตำแหน่งของเอกสารในโปรแกรม Microsoft Excel และระยะเวลาที่ใช้ในการค้นหาเอกสารในแฟ้ม ระยะเวลาหลังการปรับปรุงรวมอยู่ที่ 12.17 นาที ระยะเวลาเฉลี่ยอยู่ที่ 1.25 นาที สามารถลดความสูญเปล่าในเรื่องของระยะเวลาในการค้นหาเอกสารได้ถึง 7.36 นาที

**คำสำคัญ:** ลดความสูญเปล่า, ECRS

SPU CHONBURI