หัวข้อสหกิจ	ศึกษาการพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารโดยวิธีการใช้โปรแกรม Microsoft Excel กรณีศึกษา : บริษัท ไฮเออร์ อีเล็คทริค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) THE DEVELOPMENT OF DOCUMENT STORAGE SYSTEM USING MICROSOFT EXCEL : A CASE STUDY OF HAIER ELECTRIC (THAILAND) PUBLIC CO., LTD
ชื่อนักศึกษา	นางสาวณัฐธวรรณ ตาลน้อย
อาจารย์ที่ปรึกษา	ดร.กนกวรรณ สกุลทรงเดช
หลักสูตร	โลจิสติกส์และซัพพลายเชน
สาขาวิชา	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
ปีการศึกษา	2566

บทคัดย่อ

การทำโครงงานในครั้งนี้ได้ทำการศึกษาการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บเอกสาร และศึกษากระบวนการทำงานในแผนกโลจิสติกส์ บริษัท ไฮเออร์ อีเล็คทริค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และเพื่อศึกษาหาแนวทางการปรับปรุง จากการศึกษาปัญหาที่พบ คือ พบว่าองค์กรยังมีการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบกระดาษ ทำให้การทำงานมีความล่าช้าและไม่เป็นระบบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้แผนกโลจิสติกส์มีระบบการจัดเก็บเอกสารที่ดีขึ้น และลดระยะเวลาในการทำงานให้น้อยลง

จากสภาพปัญหาข้างต้นทำให้ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์ถึงปัญหาและหาสาเหตุที่แท้จริง ดังนั้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานส่วนงานด้านเอกสารดังกล่าว ผู้วิจัยจึงได้ทำโครงงานเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านส่วนงานเอกสาร ด้วยวิธีการดำเนินงานโดยได้เลือกใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ใช้ในการจัดการเอกสาร ปรับปรุงวิธีการทำงานให้ง่ายขึ้น เพื่อที่จะได้นำไปปรับใช้ในกระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและค้นหาเอกสารในอนาคตต่อไป

จากการทำระบบการจัดเก็บเอกสารแบบใหม่ ช่วยลดระยะเวลาในการทำงานลดลงได้ โดยมีผลทำให้การค้นหาเอกสารได้รวดเร็วขึ้น จากการศึกษาได้ทำการจับเวลาในการค้นหาเอกสารเป็นจำนวน 10 ครั้ง ส่งผลทำให้ระยะเวลาเฉลี่ยในการทำงานลดลง 98.2 วินาที ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการทำระบบการจัดเก็บเอกสารแบบใหม่ช่วยลดระยะเวลาในการทำงานได้ดีกว่าการจัดเก็บเอกสารแบบเดิม

SPU CHONBURI