หัวข้อสหกิจศึกษา	อำนาจหน้าที่ของอัยการและหน้าที่ขอลธุรการในสำนักงานอัยการ กรณีศึกษาของ สำนักงานอัยการจังหวัดชลบุรี POWERS AND DUTIES OF THE PROSECUTORVAND ADMINISTRTIVE DUTIES IN THE PROSECUTOR"S OFFICE CASE STUDY OF CHONBURI PROVINCIAL PROSECUTOR'S OFFICE
ชื่อนักศึกษา	นางสาววิรฉัตร ตะเพียนทอง
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	ดร.สุระทิน ชัยทองคำ
หลักสูตร	นิติศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชา	นิติศาสตร์
พ.ศ.	2567

บทคัดย่อ

ปัจจุบันนี้คดีและสำนวนเข้ามาที่สำนักงานอัยการจังหวัดชลบุรีจำนวนมากขึ้นและ ทางสำนักงานอัยการจังหวัดชลบุรี ต้องจัดการสำนวน และอื่นๆเช่นการประกันตัวผู้ต้องหา การทราบนัด การร้องขอความเป็นธรรม การขอข้อมูลข่าวสารและการติดตาม ทราบผลคดี ทั้งหมดนี้มีพนักงานราชกาแผนกกธุรการทั้งหมด19 คน ซึ่งมีจำนวนไม่เพียงพอทางสำนักงานยังต้องการคนเพิ่มอีก อาจทำให้บริการประชาชนมีความล่าช้าในบางครั้ง ผู้คนที่มาติดต่อราชการต้องการทราบวิธีการต่างๆเพื่อเป็นการลดความล่าช้าในเบื้องต้นของการติดต่อราชการ

ดังนั้น จึงเลือกจัดทำโครงงานเรื่อง ขั้นตอนการบริการเพื่อประชาชนที่จะช่วยให้ข้อมูลการเตรียมเอกสาร ระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละหัวข้อแก่ประชาชนและจะสามารถสร้างความรู้ความเข้าใจมากขึ้น ร่วมกันจัดทำโปสเตอร์ขั้นตอนการให้บริการประชาชนและเอกสารที่ประชาชนต้องเตรียมมาในเรื่องของการประกันตัว การทราบนัด การร้องขอความเป็นธรรม การติดตามรูปคดี นำโปสเตอร์มาแปะประกาศไว้บริเวณสำนักงานในจุดที่ประชาชนสามารถมองเห็นได้ชัดเจน เพื่อให้ประชาชนได้ศึกษาข้อมูลและขั้นตอนในการติดต่อราชการได้อย่างสะดวกและง่ายต่อการเข้าใจ

SPU CHONBURI