หัวข้อสหกิจศึกษา	ระบบการจัดการเอกสารสำหรับหน่วยงานกฎหมายบริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) THE DOCUMENT MANAGEMENT FOR LAW DEPATMENT OF GMM GRAMMY PUBLIC COMPANY LIMITED
ชื่อนักศึกษา	นายนพดล สุขถาวร
รหัสนักศึกษา	63708282
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์นิคม หมูหล้า
หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชา	การบริหารและการจัดการสมัยใหม่
ปีการศึกษา	2566

SPU CHONBURI

บทคัดย่อ

การทำรายงานในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดเก็บเอกสารและการเรียกดูเอกสารอย่างเป็นระบบเพื่อใช้เป็นระบบในการปฏิบัติงานและเพื่อยกระดับการจัดเก็บเอกสารของหน่วยงานกฎหมาย จากการศึกษาเนื่องจากปัจจุบันมีเอกสารสำคัญจำนวนมากแต่ไม่สามารถเก็บให้เป็นระบบได้ เอกสารสำคัญต่างๆ เช่น สัญญาจ้างศิลปิน คดีความ สัญญาลิขสิทธิ์ เอกสารฟ้องร้อง ฯลฯ จนนำมาซึ่ง ทำให้เกิดความคลุมเครือ ไม่ชัดเจนและยากในการตรวจสอบ

จากปัญหาที่กล่าวมาข้างต้นหากสามารถแก้ไขปัญหาได้โดยการทำระบบการจัดการเอกสารสำหรับหน่วยงานกฎหมายบริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) THE DOCUMENT MANAGEMENT FOR LAW DEPATMENT OF GMM GRAMMY PUBLIC COMPANY LIMITED (LDMS)จะทำให้สามารถอำนวยความสะดวกแก่พนักงานในหน่วยงานกฎหมาย ในกรณีเกิดข้อพิพาทที่อาจจะต้องเรียกดูสัญญาต่างๆจะสามารถทำได้รวดเร็ว

จากการศึกษาข้อมูลและทำการจัดทำระบบการจัดการเอกสาร (LDMS) แล้วนั้นคาดว่าองค์กรจะสามารถเรียกดูข้อมูลได้ถูกต้องและแม่นยำ อีกทั้งยังมีความสะดวกและรวดเร็วต่อการทำงาน สามารถลดระยะเวลาในการทำงานอย่างเห็นได้ชัด