หัวข้อสหกิจ	การจัดการระบบหนังสือ รับ-ส่งของกองการศึกษา เทศบาลเมืองบ้านสวน THE MANAGEMENT OF THE BOOK RECEIVING AND SENDING SYSTEM OF THE EDUCATIONAL DIVISION OF BAN SUAN MUNICIPALITY
ชื่อนักศึกษา	นางสาวประพัฒน์สนัน บุญเภา
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์กฤษนิล เกียรติธนศักดิ์
หลักสูตร	บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา	การบริหารและการจัดการสมัยใหม่
ปีการศึกษา	2566

บทคัดย่อ

การจัดการระบบหนังสือ รับ-ส่งของกองการศึกษา เทศบาลเมืองบ้านสวน ในการศึกษาครั้งนี้เป็นการปรับปรุงระบบจัดเก็บเอกสารเนื่องจากผู้ศึกษา ได้สังเกตการณ์แล้วพบปัญหาที่เกิดขึ้นว่าการค้นหาข้อมูลเอกสารการจัดการระบบหนังสือ รับ-ส่งของกองการศึกษา เทศบาลเมืองบ้านสวนนั้น ต้องใช้เวลาในการค้นหาเอกสารเป็นเวลาทำให้ เสียเวลาเป็นอย่างมากต่อการค้นหาเอกสารในแต่ละครั้ง โดยการจัดการระบบหนังสือ รับ-ส่งของกองการศึกษา เทศบาลเมืองบ้านสวนมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1 . เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2 . เพื่อง่ายต่อการค้นหาเอกสาร

3 . เพื่อเก็บข้อมูลที่สำคัญไว้ในระบบให้มีความปลอดภัยขึ้น

วิธีดำเนินงาน จากการศึกษาพบว่าผลการปรับปรุงนั้นทำให้เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยกลุ่มประชากรที่ใช้ในการศึกษาคือ พนักงานกองการศึกษา เทศบาลเมืองบ้านสวน จำนวน 5 คน ตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน 2566 ถึง 15 ธันวาคม 2566 เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ จากการศึกษาพบว่าการปรับปรุงนั้นทำให้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คือ การค้นหาข้อมูลและเรียกใช้เอกสารได้อย่างรวดเร็วลดปัญหาการหาเอกสารและการค้นหาเอกสารไม่พบและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลเอกสาร และมีแหล่งจัดเก็บเอกสารที่ปลอดภัยแก่องค์กร

SPU CHONBURI