หัวข้อสหกิจ	การจัดทำระบบทะเบียนรับหนังสือราชการภายนอก และภายใน กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองไม้แดง Organizing Receiving-Official Document List from inside and outside Education Division of Nong Mai Daeng (Subdistrict) Municipality
ชื่อนักศึกษา	นางสาวรัตติยากร อินตา
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์กฤษนิล เกียรติธนศักดิ์
หลักสูตร	บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา	การบริหารและการจัดการสมัยใหม่
ปีการศึกษา	2565

บทคัดย่อ

การจัดทำระบบทะเบียนรับหนังสือราชการภายนอก และภายใน กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองไม้แดง ในการศึกษาครั้งนี้เป็นการปรับปรุงระบบจัดเก็บเอกสารเนื่องจากผู้ศึกษา ได้สังเกตการณ์แล้วพบปัญหาที่เกิดขึ้นว่าการค้นหาข้อมูลเอกสารหนังสือทะเบียนรับภายนอก และภายใน กองการคึกษา เทศบาลตำบลหนองไม้แดง นั้น ต้องใช้เวลาในการค้นหาเอกสารเป็นเวลานานทำให้ เสียเวลาเป็นอย่างมากต่อการค้นหาเอกสารในแต่ละครั้ง โดยการจัดทำระบบทะเบียนรับหนังสือภายนอก และภายใน กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองไม้แดง โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อศึกษาระดับปัญหาการปฏิบัติงานด้านเอกสารราชการทั้งภายนอก และภายใน กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองไม้แดง
2. เพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารให้สะดวกรวดเร็ว
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเอกสารราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองไม้แดง

วิธีดำเนินงาน จากการศึกษาพบว่าผลการปรับปรุงนั้นทำให้เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยกลุ่มประชากรที่ใช้ในการศึกษาคือ พนักงานกองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองไม้แดง จำนวน 7 คน ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 ถึง 9 ธันวาคม 2565 เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้

SPU CHONBURI

จากการศึกษาพบว่าการปรับปรุงนั้นทำให้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คือ การค้นหาข้อมูลและเรียกใช้เอกสารได้อย่างรวดเร็วลดปัญหาเอกสารสูญหายและการค้นหาเอกสารไม่พบและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลเอกสาร และมีแหล่งจัดเก็บเอกสารที่ปลอดภัยแก่องค์กร

SPU CHONBURI