ชื่อหัวข้อ	การพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลศีรษะจรเข้น้อย THE DEVELOPMENT OF DOCUMENT STORAGE SYSTEM USING MICROSOFT EXCEL : A CASE STUDY OF SISA CHORAKHE NOI SUBDISTRICT ADMINISTRATIVE ORGANIZATION
ชื่อนักศึกษา	นางสาวยุภาพร นวลจันทร์
รหัสประจำตัว	62709709
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ศิริลักษณ์ เขตรสูงเนิน
หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชา	การบริหารและการจัดการสมัยใหม่
ปีการศึกษา	2565

บทคัดย่อ

องค์การบริหารส่วนตำบลศีรษะจรเข้น้อย เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับตำบลที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยมีจุดมุ่งหมายสำคัญเพื่อดูแลทุกข์สุขและให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่ เป็นราชการท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบล ตามที่กฎหมายกำหนด

จากการที่ได้เข้าไปปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลศีรษะจรเข้น้อย ดิฉันได้รับมอบหมายงานทางด้านฝ่ายธุรการ พบว่าองค์กรยังมีการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบกระดาษทำให้การทำงานมีความล่าช้าและไม่เป็นระบบ จึงมีการจัดทำระบบเอกสาร โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ฝ่ายธุรการ มีระบบการจัดเก็บเอกสารที่ดีขึ้นและลดระยะเวลาในการทำงานให้น้อยลง

ผลการศึกษาพบว่าจากการทำระบบการจัดเก็บเอกสารแบบใหม่ ช่วยลดระยะเวลาในการทำงานลงได้ โดยมีผลทำให้การค้นหาเอกสารได้รวดเร็วขึ้นและสะดวกกว่าการค้นหาเอกสารแบบเดิม จากการศึกษาได้ทำการจับเวลาในการค้นหาเอกสาร เป็นจำนวน 10 ครั้ง ส่งผลทำให้ระยะเวลาเฉลี่ยในการทำงานลดลง 982 วินาที ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการทำระบบการจัดเก็บเอกสารแบบใหม่ช่วยลดระยะเวลาในการทำงานได้ดีกว่าการจัดเก็บเอกสารแบบเดิม

SPU CHONBURI