ชื่อหัวข้อ	**การจัดเก็บและค้นหาเอกสารด้วยโปรแกรม Microsoft Excel กรณีศึกษา บริษัท กฎหมาย สุวัต 2009 จำกัด**
	STORING AND SEARCHING FOR DOCUMENTS BY MICROSOFT EXCEL : A CASE STUDY OF KODMAI SUWAT 2009 COMPANY LIMITED
ชื่อนักศึกษา	นายอภิสิทธิ์ เนื่องจำนงค์
รหัสประจำตัว	64705885
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ศิริลักษณ์ เขตรสูงเนิน
หลักสูตร	บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา	การบริหารและการจัดการสมัยใหม่
ปีการศึกษา	2565

บทคัดย่อ

การจัดทำโครงงานในครั้งนี้ได้ทำเรื่อง การจัดเก็บและค้นหาเอกสารด้วยโปรแกรม Microsoft Excel โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการทำงานในการจัดเก็บเอกสาร มีเอกสารจำนวนมาก ห้องเอกสารมีพื้นที่จำกัดและปัญหาที่ลูกค้าต้องนำเอกสารมายื่นที่บริษัท มีความล่าช้าในการค้นหาเอกสารที่สำคัญต่างๆ การลดปัญหาในการเดินทาง จึงเสนอแนวทางแก้ไข โดยการใช้คอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดเก็บเอกสาร ทั้งยังใช้ในการค้นหาเอกสารได้รวดเร็วและสะดวกสบายยิ่งขึ้นอีกด้วย ซึ่งการจัดเก็บเอกสารด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ในครั้งนี้เป็นประโยชน์แก่บริษัทอย่างเห็นได้ชัดเจน ระยะเวลาและความผิดพลาดจากการทดลองแก้ไขและปรับปรุงปัญหาพบว่าความผิดพลาดในการทำงานลดน้อยลง และพนักงานสามารถค้นหาเอกสารได้ไวมากยิ่งขึ้น

ผลการศึกษาพบว่า หลังจากการนำ Microsoft Excel เข้ามาช่วยใช้ในการทำงาน ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ก่อนใช้ Microsoft Excel เข้ามาช่วย การค้นหาเอกสารเอกสารต่างๆจะใช้เวลา เช่น การค้นหาเอกสาร การเก็บเอกสารของลูกค้าที่อยู่นอกพื้น หลังจากนำโปรแกรม Microsoft Excel เข้ามาช่วยทำให้เกิดความรวดเร็วในการทำงานและทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

SPU CHONBURI