หัวข้อสหกิจศึกษา	การจัดทำระบบการจัดเก็บเอกสารส่วนกลางกรณีศึกษา บริษัท จีซี เมนเทนแนนซ์แอนด์เอนจิเนียริง จำกัด
ชื่อนักศึกษา	นายภูมิภพ สมมีชัย รหัสนักศึกษา 61701961
อาจารย์ที่ปรึกษา	ดร.ปิยภา แดงเดช
หลักสูตร	บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา	การตลาด
ปีการศึกษา	2562

บทคัดย่อ

การจัดทำโครงงาน “การจัดทำระบบการจัดเก็บเอกสารส่วนกลางกรณีศึกษาบริษัท จีซี เมนเทนแนนซ์แอนด์เอนจิเนียริง จำกัด” มีวัตถุประสงค์ 1. เพื่อศึกษากระบวนการจัดเก็บเอกสาร 2. เพื่อศึกษากระบวนการการจัดการPDCA 3. เพื่อศึกษาการจัดทำระบบการจัดเก็บเอกสารส่วนกลางกรณีศึกษาบริษัท จีซี เมนเทนแนนซ์แอนด์เอนจิเนียริง จำกัด ระยะเวลาการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำระบบการจัดเก็บเอกสารลงฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ มีขั้นตอนดังนี้ 1. นำเอกสารที่ใช้ในงานและที่เกี่ยวข้องมาทำสแกนเอกสารเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์และจัดเก็บไว้ในไดร์กลางตามประเภทเอกสารเลขที่งานและชื่อบริษัท 2. กระบวนการจัดทำระบบการจัดเก็บเอกสารลงฐานข้อมูลเป็นขั้นตอนของการดำเนินงานในการจัดเก็บเอกสารที่เป็นกระดาษแปลงให้เป็นไฟล์เอกสารจัดเก็บเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์และไดฟร์กลางของบริษัทโดยเอกสารที่ถูกจัดเก็บจะอยู่ในรูปของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ขั้นตอนการจัดทำระบบการจัดเก็บเอกสาร คือการนำแบบเอกสารที่ยังไม่ได้แยกประเภท นำออกมาแยกประเภทเอกสาร การใช้งานนำเอกสารที่แยกประเภทแล้วมาทำการสแกนข้อมูลเข้าสู่ระบบ จากนั้นนำมาแยกไฟล์ตามเลขที่งานและตามชื่อบริษัทและจัดเก็บเข้าไปยังไดฟร์กลางของ GCME 3. การติดตามประโยชน์ของการจัดทำระบบการจัดเก็บเอกสารและการค้นหาหลังจากการปรับปรุงการใช้กระบวนการจัดเก็บเอกสารลงในไดฟร์กลางของบริษัทเพื่อเก็บรักษาและค้น จากการดำเนินงานของ บริษัท GCME Company Limited แผนก M-CS-BD มีการใช้งานที่รวดเร็วขึ้นและเอกสารไม่สูญหายและเสียหายจากการใช้งานเพราะสามารถใช้เอกสารจากในคอมพิวเตอร์ในไดฟร์กลางของบริษัทได้เลยไม่จำเป็นที่จะต้องไปค้นหาเอกสารในแฟ้มอีกสรุปว่าการจัดทำระบบการจัดเก็บเอกสารมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งสามารถประหยัดเวลาจาก 20 – 30 นาทีเหลือเพียง 1-5 นาทีต่อเอกสารหนึ่งชุด

SPU CHONBURI