หัวข้อสหกิจศึกษา	การปรับปรุงพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารงานบัญชีและเอกสารงานเรือ กรณีศึกษา บริษัท บัซแคทส์ (ประเทศไทย) จำกัด
ชื่อนักศึกษา	นางสาวจิรัชยา นาลงพรม
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรวิชญ์ เลิศไทยตระกูล
หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชา	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
พุทธศักราช	2562

บทคัดย่อ

จากการศึกษาสหกิจในสถานประกอบการ ณ บริษัท บัซแคทส์ (ประเทศไทย) จำกัด ปัญหาที่พบ คือ เอกสารไม่มีการแยกประเภทที่ชัดเจน และใช้ระยะเวลาในหยิบค้นหาเอกสารเป็นเวลานาน การจัดเก็บเอกสารอาจทำให้เอกสารชำรุด เสียหาย หรือสูญหายและเสื่อมสภาพ ส่งผลให้ผู้มาใช้บริการไม่พึงพอใจ จึงได้จัดทำโครงการขึ้นมา เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยการปรับปรุงชั้นจัดเก็บเอกสาร เริ่มจากการวางแผนพื้นที่การจัดเก็บและวิธีจัดเก็บเอกสารแต่ละหมวด แต่ละประเภท และการกำหนดตำแหน่งการจัดเก็บที่ชัดเจน รวมถึงมีป้ายกำกับแสดงตำแหน่งที่ชัดเจน อีกทั้งนำข้อมูลของหมวดหมู่การจัดเก็บจัดทำลงโปรแกรม Microsoft Office Excel เพื่อเชื่อมโยงหมวดหมู่ที่จัดเก็บเอกสาร สามารถทำการคีย์หาหมวดหมู่ประเภทของเอกสารได้ ทำให้การค้นหาและจัดเก็บเอกสารทั้งหมดเป็นไปได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

สรุปผลการปฏิบัติงานโครงการในครั้งนี้จากการดำเนินโครงการจะเห็นได้ว่าขั้นตอนการทำงานรูปแบบเดิมใช้ 2 นาที 1 วินาที การทำงานรูปแบบเดิมก่อนการปรับปรุงการจัดเรียงเอกสาร มีขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน พนักงานจัดเก็บเอกสารไม่เป็นระเบียบ ไม่มีการจัดแยกหมวดหมู่ที่ชัดเจน และหลังจากที่มีการปรับปรุงการจัดหมวดหมู่และประเภทของเอกสารให้อยู่ในรูปแบบใหม่ใช้เวลาเพียง 1 นาที 3 วินาที ซึ่งสามารถลดระยะเวลาในการทำงานได้ถึงร้อยละ 68.66 และสามารถลดระยะเวลาในการค้นหา เพิ่มเวลาในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร การบริการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น และเพิ่มพื้นที่การจัดเก็บเอกสารได้มากขึ้น

SPU CHONBURI