ชื่อหัวข้อ	การปรับปรุงกระบวนการส่งเอกสารภายในบริษัท กรณีศึกษา บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) IMPROVEMENT OF INTERNAL DOCUMENT SUBMISSION PROCESSES CASE STUDY OF NATIONAL POWERSUPPLY PUBLIC COMPANY LIMITED
ชื่อนักศึกษา	นางสาว ทอฝัน ชัยยันต์
รหัสนักศึกษา	61713890
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ อมรรัตน์ หมื่นจิตน้อย
หลักสูตร	ปริญญาตรี
สาขาวิชา	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
ปีการศึกษา	2562

บทคัดย่อ

การทำโครงงานในครั้งนี้ได้จัดทำป้ายบ่งชี้และพื้นที่จัดเก็บเอกสาร กรณีศึกษา บริษัท เนชั่นแนลเพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) โดยนำกล่องใส่เอกสารมาวาง เพื่อวางเอกสารรอจัดส่งไปยังแผนกบัญชี และจัดทำแบบฟอร์มในการส่งเอกสารไปหาบัญชี โดยการสร้างแบบฟอร์มและนำตะกร้ามาวางเพื่อใส่แบบฟอร์มพร้อมป้ายบ่งชี้ให้ชัดเจน จากการศึกษาปัญหาที่พบ คือ ไม่มีการคัดแยกเอกสารระหว่างรอการจัดส่งไปยังแผนกบัญชี และในแผนกบัญชีไม่มีการคัดแยกเอกสารซัพพลายเออร์ที่ได้รับจากแผนกจัดซื้อ โดยไม่มีจุดวางเอกสารที่ ทำให้เกิดปัญหาเอกสารหายและทำให้พนักงานต้องเสียเวลาในการค้นหาเอกสาร จากปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงงาน “การปรับปรุงกระบวนการส่งเอกสารภายในบริษัท กรณีศึกษา บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)”

ขั้นตอนเริ่มจากการปรับปรุงโดยการสำรวจพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารใบกำกับภาษีที่รอการจัดส่งไปยังแผนกบัญชี และจัดทำป้ายบ่งชี้ จุดวางเอกสาร แบบฟอร์มการส่งเอกสารที่แผนกจัดซื้อและจุดวางเอกสารใบกำกับภาษีที่แผนกบัญชี ส่งผลทำให้สามารถ ลดระยะเวลาในการค้นหาเอกสารของพนักงานและลดการสูญหายของเอกสารได้

จากการศึกษาพบว่าผลการปรับปรุงนั้นทำให้ พนักงานสามารถลดเวลาในการค้นหาและการสูญหายของเอกสารเอกสารลงไปได้ และสามารถลดเวลาในการค้นหา 42.6 นาที ซึ่งจากก่อนหน้านี้ ใช้เวลาในการค้นหา 51.53 นาที แต่หลังจากการปรับปรุง สามารถลดระยะเวลาในการค้นหาพาเลทไปได้คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ 82.67% และลดการสูญหายของเอกสารคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ 91.66 %

SPU CHONBURI