ชื่อหัวข้อ	การปรับปรุงการจัดเก็บเอกสารในคลังเอกสาร กรณีศึกษา บริษัท เค พี ไอ คัสตอมส์ คอนเซาท์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด IMPROVEMENT OF DOCUMENT MANAGEMENT: A CASE STUDY OF KPI CUSTOMS CONSULT & SERVICE CO., LTD
ชื่อนักศึกษา	นางสาว ศิริลักษณ์ แผ้วฉ่ำ
รหัสนักศึกษา	61704106
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ อมรรัตน์ หมื่นจิตน้อย
หลักสูตร	ปริญญาตรี
สาขาวิชา	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
ปีการศึกษา	2562

บทคัดย่อ

การทำโครงงานในครั้งนี้ได้ทำการปรับปรุงการจัดเก็บเอกสารในคลังเอกสาร กรณีศึกษา บริษัท เค พี ไอ คัสตอมส์ คอนเซาท์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เพื่อลดระยะเวลาในการค้นหาเอกสารใบรับเข้า-เบิกออกคลังสินค้าและเพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วต่อพนักงานในการค้นหาเอกสารก่อนนำไปใช้งาน และเพื่อเพิ่มพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร รวมถึงเพื่อลดการปะปนกันของเอกสารอื่นๆ จากการศึกษาปัญหาที่พบ คือ พื้นที่ในการจัดวางเอกสารปะปนกันและไม่เป็นประเภทเดียวกันทำให้การค้นหาเอกสารก่อนการนำไปใช้งานมีปัญหาในการค้นหาเอกสารนานเกินไป และเอกสารบางชนิดเกิดสูญหาย จากปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงงาน “การปรับปรุงการจัดเก็บเอกสารในคลังเอกสาร กรณีศึกษา บริษัท เค พี ไอ คัสตอมส์ คอนเซาท์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด”

ขั้นตอนเริ่มจากการปรับปรุงโดยการคัดแยกเอกสารตามหมวดหมู่ แยกเอกสารที่ไม่ได้ใช้ออกและแยกตามลูกค้าที่ใช้งานบ่อยที่สุด จากนั้นแยกตามวัน/เดือน/ปี และทำป้ายบ่งชี้ในการเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น ส่งผลทำให้สามารถลดขั้นตอนในการทำงานของพนักงาน ลดระยะเวลาในการค้นหาและคัดแยกเอกสารของพนักงานลงได้

จากการศึกษาพบว่าผลการปรับปรุงนั้นทำให้ พนักงานสามารถลดขั้นตอนในการค้นหาเอกสารเพื่อมาใช้งานลงไปได้ และสามารถลดเวลาในการค้นหาเอกสารไป 11.2 นาที ซึ่งจากก่อนหน้านี้ พนักงานใช้เวลาในการค้นหาเอกสารเพื่อนำไปใช้งาน ใช้เวลา 49.9 นาที แต่หลังจากการปรับปรุง สามารถลดระยะเวลาในการค้นหาเอกสารไปได้คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ 35.5%

SPU CHONBURI