หัวข้อสหกิจศึกษา	การปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บเอกสารข้อมูลผู้สูงอายุ กรณีศึกษาสำนักงานเทศบาลตำบลวังเย็น
ชื่อนักศึกษา	นางสาวปัทมพร แก้วมีศรี
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรวิชญ์ เลิศไทยตระกูล
หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชา	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
พุทธศักราช	2562

บทคัดย่อ

จากสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ เทศบาลตำบลวังเย็นแผนกสำนักปลัดเทศบาล ปัญหาที่พบคือการจัดเก็บเอกสารที่ไม่เป็นระเบียบ ข้อมูลค่อนข้างเยอะ เมื่อต้องการนำเอกสารกลับมาใช้ใหม่จึงทำให้ใช้เวลาในการค้นหานาน จากปัญหาข้างต้นผู้ศึกษาวิจัยได้หาวิธีช่วยการจัดเก็บเอกสารและทำให้ค้นหาข้อมูลได้ง่าย โดยการประชุมร่วมกันเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปรับปรุงโดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน หลังจากที่ได้ทำการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้วและเมื่อนำมาใช้งานจริง ส่งผลให้การทำงานมีความรวดเร็ว สะดวก เอกสารและข้อมูลสามารถค้นหาได้ง่าย รวมถึงการทำงานใช้เวลาเร็วขึ้นอย่างเห็นได้ชัด

เครื่องมือในการวิจัย เป็นการวัดผลจากการจับเวลาการทำงานจริงของแผนกสำนักปลัดเทศบาลในการค้นหาเอกสาร

จะเห็นได้ว่าความล่าช้าของการค้นหาข้อมูลในรูปแบบเดิมอยู่ที่ 6.87 เฉลี่ย/นาที และค่าการค้นหาข้อมูลในรูปแบบใหม่อยู่ที่ 3.67 เฉลี่ย/นาที ซึ่งค่าการค้นหาข้อมูลเอกสารรูปแบบใหม่น้อยกว่า ค่าการค้นหาข้อมูลเอกสารรูปแบบใหม่สามารถลดระยะเวลาการค้นหาได้จริง ถึง ±46.5%

SPU CHONBURI