หัวข้อสหกิจศึกษา	การทำ 5 ส ภายในห้องพัสดุ
ชื่อนักศึกษา	นางสาวปิยนุช สิงห์กวาง
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	อาจารย์ วิศวะ อุนยะวงษ์
หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชา	การจัดการ
พุทธศักราช	2557

บทคัดย่อ

รายงานสหกิจศึกษาเล่มนี้จัดทำขึ้นมาเพื่อศึกษาในการทำ 5 ส ในห้องพัสดุ ของบริษัท ซีพี เอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ห้องพัสดุง่ายต่อการค้นหาและปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากยังไม่มีการปรับปรุงพื้นที่ที่ทำให้สะดวก จึงส่งผลให้มีการใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในการหาอะไหล่และอุปกรณ์นานในการดำเนินการ ดังนั้นจึงต้องมีการจัดทำป้ายติดชั้นเพื่อให้หาง่ายขึ้นและการทำความสะอาดพื้นห้อง อีกทั้งยังช่วยลดขั้นตอนในการดำเนินงานให้น้อยลงและทำให้สุขภาพปลอดภัยมากขึ้น ส่งผลให้การใช้เวลาในการหาอะไหล่และอุปกรณ์ปฏิบัติงานดีขึ้น โดยการนำทฤษฎี PDCA และ 5ส มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถค้นหาสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานที่เห็นได้ชัด เพื่อเป็นการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น โดยผลที่ได้จากการจัดทำโครงการในครั้งนี้พบว่า

1. การจัดทำ 5 ส.ช่วยให้การทำงานในห้องพัสดุมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. อีกทั้งยังช่วยในการะประหยัดเวลา ลดความสูญเสียที่เกิดขึ้น

สรุปผลการปฏิบัติงานโครงการในครั้งนี้สามารถพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงาน ทำให้มีการใช้เวลาในการหาอะไหล่และอุปกรณ์น้อยลง การทำงานจึงมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น การจัดทำโครงการในครั้งนี้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ตามขอบเขตและจุดมุ่งหมายของโครงการที่ตั้งไว้ได้

SPU CHONBURI