หัวข้อสหกิจ	คู่มือการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานบริการ Communicative English for Hospitality
ชื่อนักศึกษา	นางสาวณภัทร เพ็งแข
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	อาจารย์ เจกิตาน์ ศรีสรวล
หลักสูตร	ศิลปศาสตร์ บัณฑิต
สาขาวิชา	การจัดการการท่องเที่ยว
พ.ศ.	2561

บทคัดย่อ

โรงแรม เอส ทู บางแสน (S2 HOTEL) มีห้องพักทั้งหมด 110 ห้อง แบ่งเป็นห้องพัก 2 โซน ทั้ง ลอฟท์โมเดิร์นโซน และ คลาสสิคโซน เป็นห้องปรับอากาศพร้อมเครื่องทำน้ำอุ่นและเคเบิ้ลทีวี พร้อมห้องประชุมสำหรับจัดงานเลี้ยงสรรค์และงานประชุม สัมมนารองรับ 20-200 ท่าน ในบรรยากาศที่อบอุ่นเป็นกันเอง ซึ่งในการปฏิบัติงานครั้งนี้ข้าพเจ้าได้ไปปฏิบัติหน้าที่ในแผนกบริการส่วนหน้า โดยได้รับหมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เช่น การลงทะเบียนเข้าพัก (Check-in) การคืนห้อง (Check-out) การรับโทรศัพท์ การให้บริการและติดต่อสื่อสารกับลูกค้า

จากการที่ได้ฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานในแผนกต้อนรับส่วนหน้า ทำให้ข้าพเจ้าได้ทราบว่าการฝึกงานในแผนกบริการส่วนหน้านั้นเป็นงานที่ละเอียดอ่อนและต้องมีความเข้าใจกับหน้าที่และงานในโครงงานเรื่อง “คู่มือนักศึกษาฝึกงานในแผนกส่วนหน้าของโรงแรม” โดยข้าพเจ้าหวังวาจะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาฝึกงานที่จะมาปฏิบัติงานในต่อๆไป

SPUCHONBURI