หัวข้อสหกิจศึกษา	การสร้างระบบตรวจสอบเอกสารสำหรับแผนกธุรการ บริษัทชลบุรีอีซูซุเซลส์ จำกัด
ชื่อนักศึกษา	นางสาวรัตนาภรณ์ ลิมปนาวรวงศ์
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปิ่นปินัทธ์ จ่าดา
หลักสูตร	บริหารธุรกิจ
สาขาวิชาการ	การจัดการ
ปีการศึกษา	2561

บทคัดย่อ

การจัดทำโครงงาน “การสร้างระบบตรวจสอบเอกสารสำหรับแผนกธุรการในบริษัทชลบุรีอีซูซุเซลส์ จำกัด” มีวัตถุประสงค์ 1. เพื่อรวบรวมเอกสาร รับ-ส่ง ใบตกลงลูกค้าออกรถให้ครบถ้วน 2. เพื่อลดความผิดพลาดในงาน 3. เพื่อแก้ปัญหางานตกหล่นของงาน 4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงาน 5. เพื่อเช็ค ข้อมูลลูกค้า อุปกรณ์ของแถมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับตัวรถ และการจดทะเบียนรถของลูกค้า ให้ถูกต้องแม่นยำและครบถ้วน ในการทำงาน 6. ลดระยะเวลาในการค้นหาเอกสาร 7.เพื่อความสะดวกรวดเร็วและง่ายต่อการค้นหา

การทำโครงงานเน้นการรวบรวมข้อมูลเอกสารจากแผนกอื่นและสาขาอื่น รวมสาขาใหญ่ที่ปฏิบัติงานสหกิจเป็น 8 สาขา มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและคีย์ข้อมูล รวมทั้งวันรับส่ง เอกสารต่างๆ เพื่อกันความผิดพลาดของการทำงาน

ปัญหาและอุปสรรค พบว่าในช่วงแรกของการทำงาน มักเกิดความผิดพลาดอยู่บ้าง ในเรื่องของการประกบงาน รวบรวมเอกสารงาน และการจำขั้นตอนวิธีการทำงานของโปรแกรม Microsoft Dynamics NAV 2009 Classic with Microsoft SQL Server เนื่องจากพึ่งเริ่มการทำงาน

SPU CHONBURI