หัวข้อสหกิจศึกษา	บทบาทหน้าที่ของผู้ประสานงานละครเรื่อง “พชรมนต์ตรา” ของบริษัทกันตนา มูฟวี่ทาวน์ (2002) จำกัด
ชื่อนักศึกษา	นางสาว กนกกาญจน์ คำแสนหมื่น
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศ์สิน พรหมพิทักษ์
ระดับการศึกษา	นิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
ปีการศึกษา	2560

บทคัดย่อ

การจัดทำโครงงานเกี่ยวกับศึกษาบทบาทหน้าที่ของผู้ประสานงานละครเรื่อง “พชรมนต์ตรา” ของบริษัทกันตนา มูฟวี่ทาวน์ (2002) จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาบทบาทหน้าที่ของผู้ประสานงานรวมทั้งปัญหาที่เกิดขึ้นจากฉากที่ถ่ายทำจำนวน 10 ฉาก พบว่า บทบาทหน้าที่ของผู้ประสานงานมีส่วนร่วมใน 3 ขั้นตอนขั้นตอนแรกขั้นเตรียมการก่อนการถ่ายทำหน้าที่ของผู้ประสานงานคือต้องเข้าร่วมการประชุมบทละครกับผู้กำกับการแสดง เพื่อกำหนดฉากจากนั้น ติดต่อช่างแต่งหน้า ทำผม และ นัดวันเวลาและสถานที่ในการถ่ายทำของทีมงานขั้นต่อมาคือ ขั้นตอนการถ่ายทำหน้าที่ของผู้ประสานงานเริ่มโทรเช็คนักแสดงที่มีในฉากเมื่อเลยเวลานัดใน Breakdown รับนักแสดง เพราะเวลานักแสดงมาที่กองถ่ายจะมีของสัมภาระส่วนตัวมา ฝ่ายประสานงานก็ต้องคอยถือของนักแสดง อาทิเช่น เก้าอี้ เก้าน้ำส่วนตัว เป็นต้นตามนักแสดงเมื่อถึงคิวถ่ายและดูความเรียบร้อยของนักแสดงก่อนเข้าฉาก ตามนักแสดงรับประทานอาหาร เมื่อนักแสดงถ่ายฉากนั้นเสร็จแล้วผู้ช่วยผู้กำกับสั่งรับประทานข้าวได้ ผู้ประสานงานมีหน้าที่ตามนักแสดงมารับประทานอาหาร พานักแสดงไปพักผ่อน และบอกเลขฉากต่อไป เพื่อจะได้เตรียมความพร้อมเข้าฉากต่อไปขั้นตอนสุดท้ายคือขั้นตอนหลังการถ่ายทำหน้าที่ของผู้ประสานงาน คือ ส่งนักแสดงขึ้นรถ เมื่อสิ้นสุดการถ่ายฝ่ายประสานงานจะต้องส่งนักแสดงกลับรถ ฝ่ายประสานงานจะต้องช่วยเก็บของและเดินไปส่งนักแสดงที่รถ

ปัญหาที่พบคือนักแสดงมาไม่ตรงเวลาทำให้การถ่ายทำละครเกิดความล่าช้าและสภาพอากาศมีบางวันมีฝนตกทำให้เกิดความล่าช้าในการถ่ายทำ

SPU CHONBURI