หัวข้อสหกิจ	การพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการค้นหา
ชื่อนักศึกษา	นางสาวมินตา ทรัพย์วัฒน์
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์พนารัตน์ อุปพงศ์
หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชา	การจัดการ
ปีการศึกษา	2560

บทคัดย่อ

การปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสาร กรณีศึกษาการปรับปรุงการจัดเก็บด้วยการแยกประเภทไฟล์ในครั้งนี้เป็นการปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสารโดยมีวัตถุประสงค์ 1. เพื่อความสะดวกในการค้นหาเอกสารและประหยัดเวลา 2. เพื่อรวลรวมเอกสารที่สัมพันธ์กันไว้ในแหล่งเดียวกัน 3. เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสาร

จากกรณีศึกษาการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ณ แผนกซ่อมบำรุงพบว่า การจัดเก็บเอกสารยังไม่เป็นระบบ ยังมีประสบปัญหากับการจัดเก็บเอกสารที่มีปริมาณมาก ค้นหาเอกสารไม่พบ จากปัญหาที่พบดังกล่าวจึงมีความสนใจในการทำงานโครงงานชิ้นนี้ เพื่อแก้ไขปัญหาตามวัตถุประสงค์

ผลการศึกษาพบว่า จากการปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสาร กรณีศึกษาการจัดเก็บเอกสารด้วยการแยกประเภทไฟล์งาน ทำให้ค้นหาและเรียกใช้งานได้รวดเร็ว ช่วยประหยัดเวลาในการทำงานมากขึ้น ลดปัญหาเอกสารสูญหายและการค้นหาเอกสารไม่พบ และมีมาตราฐานในด้านการเข้าถึงข้อมูลสำหรับพนักงานและเป็นการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของบริษัท เพื่อขีดความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บเอกสาร ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลของเอกสาร สามารถตรวจสอบเอกสารได้ง่าย ลดความซ้ำซ้อนและขั้นตอนการทำงานภายในองค์กร มีมาตราฐานเดียวกันในการจัดเก็บเอกสาร ความสะดวกในการค้นหาเอกสาร สามารถประหยัดเวลาในการค้นหาเอกสาร

SPU CHONBURI