หัวข้อสหกิจศึกษา	การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยระบบการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ กรณีศึกษา บริษัท เจ.เอ. ทรานสปอร์ต
ชื่อนักศึกษา	นางสาวจินตนา ชมภูเทพ
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	ดร.นพพร บัวอินทร์
ระดับการศึกษา	บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ
พ.ศ.	2559

บทคัดย่อ

เนื่องจาก บริษัท เจ.เอ. ทรานสปอร์ต จำกัด เป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการขนส่งให้กับผู้ว่าจ้าง ซึ่งงานด้านขนส่งจะต้องส่งพนักงานเข้าอบรมในหน่วยงานของผู้ว่าจ้างทุกปี และการส่งพนักงานขับรถเข้าอบรมแต่ละครั้งต้องใช้เอกสารประกอบเป็นจำนวนมาก ในการจัดเตรียมเอกสารส่งพนักงานเข้าอบรม ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรจึงมักประสบปัญหาบ่อยครั้งในการจัดการงานด้านเอกสาร ต้องใช้เวลานานในการค้นหาเอกสาร ผู้อื่นไม่สามารถค้นหาได้ บุคคลอื่นมาใช้เอกสารโดยไม่บอกกล่าว ทำให้ไม่สามารถติดตามเอกสารได้ เอกสารเกิดการสูญหาย

ทั้งนี้องค์กรจึงมีความสนใจที่จะจัดทำการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพในการทำงานมากขึ้น

ผลการดำเนินการศึกษาและการปฏิบัติงานในตำแหน่งธุรการ ของบริษัท เจ.เอ ทรานสปอร์ต จำกัด ได้แก้ปัญหาการปฏิบัติงานด้านการจัดเตรียมเอกสารของพนักงานขับรถในเข้าฝึกอบรมในหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง โดยการปรับเปลี่ยนการจัดเก็บเอกสาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และเพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสาร ส่งผลให้มีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มมากขึ้น สามารถลดขั้นตอนในการค้นหาเอกสาร และสะดวกในการใช้งาน มีแหล่งจัดเก็บเอกสารที่ปลอดภัย เอกสารมีสภาพดีพร้อมใช้งาน

SPU CHONBURI