ชื่อหัวข้อ	การป้องกันเอกสารสูญหายโดยการนำระบบการยืม-คืนมาใช้ ในแผนกบัญชี บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรี้ส์ จำกัด (มหาชน) PROTECTION OF THE LOST DOCUMENTS BY USING THE BORROW-RETURN SYSTEM IN THE ACCOUNTING DEPARTMENT OF INDORAMA POLYESTER INDUSTRIES.
ชื่อนักศึกษา	นางสาววลัยลักษณ์ สูนประหัตถ์
รหัสนักศึกษา	58410851
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์สุดีพร ฉันท์เฉลิมพงศ์
หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชา	การจัดการ
ปีการศึกษา	2559

บทคัดย่อ

การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1.เพื่อนำระบบโปรแกรมการยืม – คืนเอกสารมาใช้ ป้องกันเอกสารสำคัญในแผนกบัญชีสูญหาย 2.เพื่อลดจำนวนเอกสารสูญหาย 3.เพื่อให้ทราบถึงสถานะของเอกสารสำคัญนั้นว่าอยู่ที่ใด เมื่อมีการนำเอกสารออกจากแฟ้มงาน โดยการนำระบบโปรแกรมการยืม-คืนเอกสาร ในแผนกบัญชีมาใช้ ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อป้องกันเอกสารสำคัญในแผนกบัญชีสูญหาย

ผลการดำเนินงาน จากปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา เอกสารภายในแผนกบัญชีสูญหาย เมื่อเวลาที่ต้องการจะใช้เอกสาร ก็ไม่ทราบว่าเอกสารอยู่ที่ใดหรืออยู่ที่ใคร จากปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการ โดยการนำระบบการ ยืม – คืน เอกสารมาใช้เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว ก่อนนำระบบเข้ามาใช้ทำการตรวจเช็คย้อนหลัง 2 เดือน พบว่าเอกสารสูญหาเป็นจำนวน 34 ชุด หลังนำระบบ Excel มาใช้เป็นเวลา 3 เดือน ผลการดำเนินงานจากการนำระบบโปรแกรมการยืม-คืนเอกสารมาใช้ ทำให้ไม่พบจำนวนเอกสารที่สูญหาย อีกทั้งยังทำให้ทราบถึงสถานะของเอกสารด้วยว่าอยู่ที่ใด และอยู่กับใคร จากการดูข้อมูลการลงยืม-คืน เอกสารในระบบ เมื่อมีการนำเอกสารออกจากแฟ้ม ซึ่งการนำระบบโปรแกรม การยืม-คืน เอกสารมาใช้ ผลที่ได้รับสามารถช่วยลดจำนวนเอกสารสูญหายได้จริงในแต่ละเดือน ซึ่งโครงการนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการอย่างเห็นได้ชัดและสามารถนำมาใช้ได้จริง

SPU CHONBURI