หัวข้อสหกิจศึกษา	แนวทางการแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บเอกสารด้วยระบบE-Document กรณีศึกษา บริษัท ไทยยนต์ชลบุรี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด
ชื่อนักศึกษา	นางสาวมะลิวรรณ เร้าเขตกิจ
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	อาจารย์ธันยนันท์ สมบูรณ์รัตนโชค
หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชา	การจัดการ
ปีการศึกษา	2559

บทคัดย่อ

การศึกษาจัดทำโครงการครั้งนี้เป็นแนวทางการแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บเอกสารด้วยระบบE-Document โดยมีวัตถุประสงค์1.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ2.เพื่อเพิ่มความสะดวกในการค้นหาเอกสารที่ต้องการให้รวดเร็วและง่ายยิ่งขึ้น3.เพื่อช่วยลดการใช้กระดาษและลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารจากการศึกษาการปฏิบัติงาน ณ แผนกบุคคลและทะเบียน ทางบริษัทยังไม่มีการจัดเก็บเอกสารเข้ามาในระบบถ้ามีการจัดเก็บเอกสารอยู่ในระบบก็จะสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษ การหยิบใช้เอกสารบ่อยแต่การจัดเก็บเอกสารไม่เป็นระเบียบเอกสารมีจำนวนมากใช้พื้นที่จัดเก็บเยอะ ใช้เวลาในการค้นหาค่อนข้างนาน

จากผลการดำเนินงานพบว่า การใช้กรณีศึกษาแนวทางการแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บเอกสารด้วยระบบE-Document ในการทำงาน สรุปได้ว่าระดับความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อประสิทธิภาพในการเข้าถึงข้อมูลจากการใช้กระบวนการจัดระบบการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในการทำงาน ภาพรวมอยู่ในระดับพึงพอใจมากโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ 1.ความสะดวกในการค้นหาเอกสารมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.552.ประหยัดเวลาในการค้นหาเอกสารมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.523.ลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33

SPU CHONBURI