ชื่อนักศึกษา	นาย ณัฐดนัย เพ่งพิศ
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ ธีรุตย์ กนกธร
หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชา	การตลาด
ปีการศึกษา	2559

บทคัดย่อ

จากการที่ได้เข้าไปปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษาการลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงานด้วยระบบ 5 ส ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายทางด้านงานฝ่ายนักจัดการงานทั่วไป พบว่าการจัดเก็บเอกสารของทางเทศบาลนั้นยังไม่ค่อยเป็นระบบ และยังไม่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยมากนัก จึงได้จัดทำโครงงานในส่วนของ 5 ส. เพื่อเป็นแนวทางในการจัดระเบียบเอกสารในสำนักงานได้อย่างถูกต้อง ซึ่งการจัดทำโครงงานนี้ขึ้นมานั้น เพื่อเป็นวัตถุประสงค์ให้พนักงานได้ค้นคว้าหรือสืบค้นเอกสารได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว อีกทั้งยังช่วยลดความซับซ้อนของการดำเนินงาน ลดระยะเวลาในการค้นหาเอกสารต่างๆ และทำให้เกิดข้อผิดพลาดน้อยลง

ผลการศึกษาพบว่า ก่อนการจัดทำทฤษฎี 5 ส. นั้น พบว่ามีความล่าช้าในการค้นหาเอกสารค่อนข้างมากเลยทีเดียวเนื่องจากไม่มีความเป็นระเบียบ ทำให้การทำงานไม่คล่องแคล่ว หลังจากนั้น เมื่อนำทฤษฎี 5 ส. มาปรับใช้ในหน่วยงานทำให้เห็นความชัดเจนในเรื่องของความเป็นระเบียบมากขึ้น ในส่วนที่ชัดเจนคือการค้นหาเอกสารทำให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น มีความเป็นระบบมากขึ้น และการทำงานก็คล่องตัว ความผิดพลาดย่อมน้อยลง ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

SPU CHONBURI