ชื่อหัวข้อสหกิจศึกษา	คู่มือขั้นตอนการชำระค่ายกตู้คอนเทนเนอร์(ชอร์) LIFT OFF CHARGES CONTAINER MANUAL
ชื่อนักศึกษา	นางสาวณิชมน โกยม
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	อาจารย์ บัณฑิต อักขระกิจ
หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชา	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี
ปีการศึกษา	2559

บทคัดย่อ

การจัดทำโครงการคู่มือการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ประสานงานขนส่ง กรณีศึกษา ณ สถานประกอบการฝึกสหกิจ โดยมีวัตถุประสงค์ 1 เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจลำดับขั้นตอนการดำงานได้อย่างชัดเจน สามารถปฏิบัติ งานตามขั้นตอนได้ถูกต้อง2 เพื่อให้พนักงานอื่นสามารถทำงานแทนกันได้

ปัญหาที่พบในการดำเนินโครงการ คือ หน้าที่ประสานงานขนส่ง มีการประสานงานเอกสารสำหรับตู้สินค้า Export หรือที่หลาย ๆ คน ที่ประกอบธุรกิจขนส่งจะเรียกงานลักษณะนี้สั้น ๆ ว่า “การทำชอร์” ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานที่มีความน่าสนใจและมีความสำคัญมากในงานการขนส่งระหว่างประเทศและประกอบกับเจ้าหน้าที่ประสานงานขนส่งบริษัทฯ ที่ปฏิบัติงานประสานงานเอกสารตู้สินค้ามีแค่คนเดียว หากขาดหรือลางานไปจะทำให้การทำงานเกิดความล่าช้าแต่ถ้ามีการบันทึกการทำงานพนักงานที่ได้อ่านก็จะสามารถปฏิบัติงานแทนได้ และไม่เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ดังนั้น ผู้ศึกษาจึงร่วมกับเจ้าหน้าที่ประสานงานขนส่ง จัดทำโครงการคู่มือการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ประสานงานขนส่ง เป็นการศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างละเอียด ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานแก่บุคคลากร

จากการดำเนินโครงการดังกล่าว ผู้ศึกษาได้มีการสำรวจความพึงพอใจในคู่มือการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ประสานงานขนส่ง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทุกคนมีความพึงพอใจในความรู้จากคู่มือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้จริง มีประโยชน์กับเจ้าหน้าที่ประสานงานขนส่งและบุคลากรและจากคู่มือการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ประสานงานขนส่งช่วยลดระยะเวลาลงไปได้ โดยเจ้าหน้าที่ขนส่งซึ่งจากเดิมเวลาเฉลี่ย 117.14 นาที หลังจากปฏิบัติตามคู่มือใช้เวลาเฉลี่ย 5.8 นาที และพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้อง จากเดิมใช้เวลาเฉลี่ย 262.86 นาที หลังจากปฏิบัติตามคู่มือใช้เวลาเฉลี่ย 15.71 นาที

SPU CHONBURI