หัวข้อสหกิจศึกษา	การกำหนดและปรับปรุงหน้าที่ความรับผิดชอบพนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน :กรณีศึกษาบริษัท เอ็ม จี พลัส จำกัด JOB DESCRIPTIVE DETERMINANT AND IMPROVEMENT OF EMPLOYEES FOR IMPROVING EFFECTIVE PERFORMANCE: A CASE STUDY OF M G PLUS CO.,LTD.
ชื่อนักศึกษา	นางสาวประทุมทอง ทิศกระโทก
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์พนารัตน์ อุปพงศ์
หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชา	การตลาด
พ.ศ.	2559

บทคัดย่อ

ในการฝึกงานตามโครงการสหกิจครั้งนี้ ตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายเป็นตำแหน่งในการทำงานปัจจุบันคือตำแหน่งผู้จัดการออฟฟิต หน้าที่และความรับผิดรับผิดชอบหลักได้แก่ การกำกับดูแล ควบคุม วางแผน การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร ดังนั้นประสิทธิภาพของพนักงานจึงมีความจำเป็นอย่างมาก

บริษัท เอ็ม จี พลัส จำกัด เป็นองค์กรขนาดเล็ก ในการมอบหมายงานใช้ระบบการสื่อสารด้วยวาจาและไม่ได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจน ทำให้การประเมินผลของพนักงานค่อนข้างลำบาก จึงพบปัญหาต่างๆเช่น ได้รับร้องเรียนจากลูกค้าถึงความผิดพลาดของพนักงานในการทำงาน พบปัญหาการทำงานซับซ้อน งานบางอย่างตกมาเป็นภาระของหัวหน้างานเพราะไม่มีคนรับผิดชอบ เนื่องจากไม่มีหลักฐานที่เป็นทางการหรือเอกสารอ้างอิง ดังนั้นจึงแก้ไขปัญหาได้โดยการจัดทำใบกำหนดหน้าหน้าที่งาน (Job Description)

ผลจาการทดลองใช้ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) ของพนักงานฝ่ายขายและฝ่ายบัญชีสามารถลดความผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้ ทำให้การปฏิบัติงานในปัจจุบันเป็นมาตรฐานเดียวกันและสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้นและยังสามารถนำไปใช้ได้จริงในองค์กร

SPU CHONBURI