หัวข้อสหกิจศึกษา	ขั้นตอนการขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปในหน่วยงานหนึ่งของกรมป่าไม้ขอขึ้นบัญชีเป็นพนักงานราชการทั่วไปในหน่วยงานอื่นของกรมป่าไม้ในตำแหน่งเดียวกัน กรณีศึกษา : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 (ชลบุรี)
ชื่อนักศึกษา	นางสาวดาวฤทัย โลกคำลือ
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	อาจารย์อริสรา เสริมแก้ว
หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชา	การจัดการทรัพยากรมนุษย์
พ.ศ.	2558

SPU CHONBURI

บทคัดย่อ

การศึกษาเรื่องขั้นตอนการขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปในหน่วยงานหนึ่งของกรมป่าไม้มาขึ้นบัญชีเป็นพนักงานราชการทั่วไปในหน่วยงานอื่นของกรมป่าไม้ในตำแหน่งเดียวกัน กรณีศึกษาสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 (ชลบุรี)โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้ เพื่อศึกษาขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกของพนักงานราชงานทั่วไปในหน่วยงานหนึ่งของกรมป่าไม้ในตำแหน่งเดียวกัน

วิธีการศึกษาโดยการสืบค้นเอกสารและการสัมภาษณ์ จากคุณหทัยภัทร กันอุไร นักจัดการงานทั่วไป ผลจากการศึกษาพบว่า การขอใช้บัญชีพนักงานราชทั่วไป มี 11 ขั้นตอนดังนี้

1.การขอใช้บัญชีพนักงานราชการทั่วไปของสำนักงานจัดการทรัพยากรไม้ป่าที่ 9 ชลบุรี จะต้องขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรกับกรมป่าไม้

2.สำนักจัดงานการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 ชลบุรีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า3 คน โดยตั้งคณะกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

3.ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่มีรายชื่ออาจดำเนินการ โดยวิธีสัมภาษณ์หรือการสอบปฏิบัติการประเมินความเหมาะสมต้องมีผลคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ60

4.ประชุมคณะกรรมการนำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ครั้งที่ 1 เพื่อร่วมกันพิจารณาว่าจะขอใช้บัญชีจากหน่วยงานใดของกรมป่าไม้มาดำเนินการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

5.สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 ชลบุรีประสานหน่วยงานเจ้าของบัญชี เพื่อขอชื่อและที่อยู่ของผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดทำหนังสือแจ้งประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยแจ้งทางไปรษณีย์

6.ประชุมคณะกรรมการนำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งที่ 2 เพื่อรับทราบผลการสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเพื่อประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

7.ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งฯรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน 3 วันทำการ

8.ประชุมคณะกรรมการนำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ครั้งที่ 3 เพื่อรับทราบและประกาศรายชื่อเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

9.ให้จัดส่งหลักฐานการสละสิทธิ์เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของบัญชียกเลิกการขึ้นบัญชี

10.การทดลองการปฏิบัติงานมีระยะเวลา 180 วัน ถึงจะลาป่วยได้แต่ลาพักผ่อนไม่ได้ และ 1 ปีงบประมานจะมีการประเมิน 2 ครั้ง

11.จัดทำสัญญาจ้างโดยกำหนดระยะเวลาการจ้างเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของตำแหน่งดังกล่าว

SPU CHONBURI