หัวข้อสหกิจศึกษาการศึกษาขั้นตอนการขอใบอนุญาตทำงาน
กรณีศึกษา : บริษัท เดอะกรีนพาร์ค รีสอร์ท จำกัด

ชื่อนักศึกษา	นางสาวศรัญญาหุนประยูร
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	อาจารย์ปราณีเปียช้าง
หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชา	การจัดการทรัพยากรมนุษย์
ปีการศึกษา	2558

บทคัดย่อ

การศึกษาขั้นตอนการขอใบอนุญาตทำงานกรณีศึกษา : บริษัท เดอะกรีนพาร์ค รีสอร์ท จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ ตามผลการศึกษาขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) กรณีศึกษา บริษัท เดอะกรีนพาร์ค รีสอร์ท จำกัด สามารถแบ่งได้ 2 ประเด็น ดังนี้

1. ปัจจัยในการเตรียมเอกสารการยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (work permit) ได้แก่ ด้านทักษะความชำนาญ คือ การมีพนักงานที่มีความรู้และความสามารถในการทำงาน ด้านการแก้ไขปัญหา คือ การได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนการเตรียมเอกสาร ด้านการออกแบบ คือ การพัฒนาองค์ความรู้ด้านการยื่นขอใบอนุญาตทำงาน ด้านการพัฒนาองค์กร คือ การปฏิบัติงานต่อพนักงานที่เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน

ควรนำไปพัฒนา เพื่อรองรับต่อการทำงานในอนาคต ก่อนเข้าไปศึกษาทราบได้ว่าพนักงานต่างด้าวมีบทบาทหน้าที่อย่างไร และมีความสำคัญต่อองค์กรไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพและนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้ ซึ่งทำให้เห็นถึงความจำเป็นต้องจ้างแรงงานต่างด้าวที่ดีเข้ามาทำงานภายในองค์กร การปฏิบัติงานที่ดี คือ การมีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการทำงาน ทำให้สามารถดำเนินงานได้อย่างบรรลุเป้าหมายองค์กร สิ่งที่สำคัญคือ การตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดไว้ เมื่อเกิดปัญหาในการทำงาน ควรตรวจสอบและทำการแก้ไข เพื่อทำให้การยื่นขอใบอนุญาตทำงานสมบูรณ์แบ เมื่อสามารถกระทำได้สำเร็จแล้วจึงนำมาจัดเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐานการจ้างแรงงานต่างด้าว เพื่อที่จะสามารถลดขั้นตอนในการดำเนินงานในครั้งต่อไป เมื่อมีพนักงานต่างด้าวเข้ามาร่วมทำงานกับองค์กร

2.ปัจจัยในการติดต่อประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ด้านความร่วมมือในการทำงาน คือ การได้รับความร่วมมือที่ดีภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ด้านการติดต่อประสานงาน คือ การเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการยื่น

SPU CHONBURI

ขอใบอนุญาตทำงาน การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอนะ คือ ส่วนหนึ่งของการแก้ไขปัญหาต้องมีการรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้อื่นที่มีความรู้ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

ควรนำไปปรับปรุงแก้ไขในการสร้างการทำงาน โดยการตรวจสอบผลการทำงานในแต่ละครั้ง เพื่อใช้ลดขั้นตอนการเตรียมเอกสาร ลดค่าใช้จ่าย และทำให้ประหยัดเวลา สามารถกระทำการใดๆ ได้ทันเวลาที่กฎหมายได้กำหนดไว้ ในการประสานงานติดต่อจะต้องมีความพร้อมในการเตรียมเอกสาร โดยต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายที่เกี่ยวข้องในองค์กร หน่วยงานราชการ ฯลฯ ในประการสำคัญจะต้องให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้และความเข้าใจถึงมาตรการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และต้องมีหน้าที่รับผิดชอบจนกว่าการดำเนินงานสำเร็จลุล่างไปได้ด้วยดี การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้อื่น เป็นแรงผลักดันในการเพิ่มความรู้ความเข้าใจให้มากขึ้น เมื่อได้รับข้อเสนอแนะ ควรทำการจดบันทึกและแก้ไขให้เป็นไปตามความถูกต้อง ดังนั้นเมื่อได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะทำให้การลดขั้นตอนการเตรียมเอกสาร เพื่อพัฒนาองค์กรเกิดประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนั้นยังส่งผลที่ดีในอนาคตต่อองค์กร เมื่อต้องกระทำการดำเนินการยื่นขอใบอนุญาตการทำงานในครั้งต่อไป

SPU CHONBURI