หัวข้อสหกิจศึกษา สมุดคู่มือสวัสดิการพนักงาน
กรณีศึกษา บริษัท อาซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด
ชื่อนักศึกษา นางสาวชัชฎาภรณ์ คชเสน
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา อาจารย์ปราณี เปียช้าง
หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์
ปีการศึกษา 255 8

บทคัดย่อ

จากการดำเนินโครงการเรื่องการจัดทำคู่มือสวัสดิการพนักงาน กรณีศึกษา บริษัท อาซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัดมีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) เพื่อเพิ่มเติมรูปแบบสื่อนำเสนอเพื่อใช้ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (2) เพื่อนำคู่มือสวัสดิการพนักงานไปใช้ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (3) เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจใช้ทบทวนข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการ

โดยมีวิธีการดำเนินงานดังต่อไปนี้ (1) ทำการศึกษาเนื้อหาและข้อมูลในสื่อการนำเสนอการปฐมนิเทศในรูปแบบเดิมของบริษัท (Power Point) จากนั้นได้จัดทำในรูปแบบสมุดคู่มือสวัสดิการพนักงาน เพื่อความสะดวกในการตอบคำถามระหว่างพนักงานกับฝ่ายบุคคล และใช้เพิ่มเติมสื่อในการปฐมนิเทศ ดังนั้นสมุดคู่มือสวัสดิการนั้นจึงมีการนำเนื้อหาต่างๆมาจากรูปแบบเดิมเพื่อเป็นมาตรฐานเดิมของ บริษัทอาซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย)เนื้อหาที่จัดทำขึ้นก็จะประกอบด้วยเรื่องต่อไปนี้1.1) แนะนำให้รู้จักบริษัท ,โครงสร้างฝ่ายบริหาร1.2) หน้าที่ของฝ่ายบุคคลและเบอร์ติดต่อภายใน1.3) สวัสดิการเครื่องแบบพนักงาน 1.4) สวัสดิการเงินรางวัลทำงานนาน 1.5) เบี้ยขยันรายปี 1.6) สวัสดิการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ และอื่นๆ 1.7) สวัสดิการเพื่อแสดงความเสียใจ 1.8) สวัสดิการเพื่อแสดงความยินดี 1.9)สวัสดิการค่าอาหาร 1.10) สวัสดิการค่าความร้อน 1.11) สวัสดิการค่ากะ 1.12) สวัสดิการเงินช่วยเหลือค่าสึกหรอค่าน้ำมัน 1.13) สวัสดิการรถรับส่งพนักงาน 1.14) สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 1.15) กองทุนประกันสังคม 1.16) กองทุนเงินทดแทน 1.17) ประกันกลุ่มครอบครัว พบว่า พนักงานมีความพึงพอใจในด้านรูปเล่มคู่มือ ระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.31 ด้านเนื้อหาระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.99 จากที่ได้ทำคู่มือไปใช้ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ 20 คน โดยทำแบบทดสอบความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการ จากข้อสอบ 15 ข้อ เรียงลำดับตามคำถามที่พนักงานเข้ามาสอบถามที่ฝ่ายบุคลบ่อยที่สุด ผลการทดสอบพบว่า พนักงานร้อย 80 จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 70 พนักงานสอบได้ร้อยละ 80 ลงมา คิดเป็นร้อยละ 30

SPU CHONBURI

ผลสรุปจากการดำเนินงาน 1 .) พนักงานได้รับความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่ตนจะได้รับ 2.) พนักงานเข้าใจในเนื้อหาการบรรยายเรื่องของสวัสดิการในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ 3.) ฝ่ายบุคคลลดการตอบคำถามเรื่องของสวัสดิการพนักงานจากพนักงานที่ไม่เข้าใจในเรื่องของสวัสดิการ

SPU CHONBURI