หัวข้อสหกิจศึกษา	ระบบการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ กรณีศึกษาการจัดเก็บเอกสารด้วยการสแกนไฟล์
ชื่อนักศึกษา	นางสาวจิราภรณ์ เกิดสุวรรณ์
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	ดร.นพพร บัวอินทร์
หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชา	การจัดการ
ปีการศึกษา	2558

บทคัดย่อ

ระบบการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ กรณีศึกษาการจัดเก็บเอกสารด้วยการสแกนไฟล์ ในครั้งนี้เป็นการปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสาร โดยมีวัตถุประสงค์ 1. เพื่อความสะดวกในการค้นหาเอกสารและประหยัดเวลา 2. เพื่อให้มีมาตรฐานเดียวกันในการจัดเก็บเอกสาร 3. เพื่อรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันไว้ในแหล่งเดียวกัน 4. เพื่อให้มีแหล่งเก็บเอกสารที่ปลอดภัยและถาวรไม่เกิดการชำรุดหรือสูญหาย 5. เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสาร

จากการศึกษาการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ณ แผนก RLF-Repo พบว่า การจัดเก็บเอกสารยังไม่เป็นระบบหน่วยงานยังมีประสบปัญหากับการจัดการเอกสารที่มีปริมาณมากการค้นหาเอกสารไม่พบ ใช้เวลานานในการปฏิบัติงานเอกสารบางส่วนเกิดการชำรุดหรือสูญหายและยังขาดพนักงานที่ดูแลในเรื่องการจัดเก็บเอกสารที่อยู่ในรูปแบบของกระดาษแปลงไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จากปัญหาที่พบดังกล่าวจึงมีความสนใจในการทำงานโครงงานชิ้นนี้เพื่อแก้ไขปัญหาตามวัตถุประสงค์

ผลการศึกษาพบว่า จากการจัดระบบการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ กรณีศึกษาการจัดเก็บเอกสารด้วยการสแกนไฟล์ทำให้ค้นหาและเรียกใช้ได้รวดเร็ว ช่วยประหยัดเวลาในการทำงานมากขึ้นลดปัญหาเอกสารสูญหายและการค้นหาเอกสารไม่พบ การจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ยังสามารถจัดเก็บได้ในปริมาณมาก และช่วยประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารและมีมาตรฐานในด้านการเข้าถึงข้อมูลสำหรับของพนักงานและเป็นการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของบริษัท

SPU CHONBURI