

บรรณนิทัศน์

เดือนกันยายน 2560 ครั้งที่ 2

ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี

ทุกองค์กรจะขาดคุณไม่ได้ ถ้าคุณใช้ภาษาอังกฤษแบบมืออาชีพ

ถ้าหากวันหนึ่งคุณจะต้องทำงานในองค์กรที่มีเพื่อนร่วมงานเป็นชาวต่างชาติ หนังสือเล่มนี้ช่วยคุณได้ ด้วยเนื้อหาที่แบ่งออกเป็น 3 ส่วน โดยส่วนแรกเป็นคำศัพท์ที่ใช้ในองค์กรหรือบริษัท ระดับตำแหน่ง ฝ่ายหรือแผนกภายในองค์กร คำศัพท์ในหมวดอุปกรณ์สำนักงาน ประเภทหรือรูปแบบธุรกิจต่าง ๆ ส่วนที่สองจะเป็นบทสนทนาตามสถานการณ์ที่ต้องพบเจอบ่อย ๆ ทั้งการแนะนำตัว การเริ่มผูกมิตรกับเพื่อนร่วมงาน การประสานงาน การนำเสนองานและการประชุม ประโยคสนทนาที่เกิดขึ้นในออฟฟิศ และส่วนที่สามเป็นการนำเสนอคำศัพท์ในวงการธุรกิจประเภทต่าง ๆ เหมาะสำหรับคนทำงาน รวมไปถึงนักเรียน นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่สนใจในภาษาอังกฤษ

PE 1116.B8

ภ577ท

2560



ผู้แต่ง: ภิม คล้ายเสมอ

จำนวนหน้า: 295 หน้า

สร้างโลกธุรกิจใหม่ด้วย LINE@

ถ้าลูกค้าอยู่บนโลกออนไลน์ ธุรกิจเราก็ควรอยู่บนโลกออนไลน์ ถ้าลูกค้าคุณอยู่กับ LINE ธุรกิจของเราก็ควรอยู่กับ LINE@ เช่นกัน เปิดโลกธุรกิจใหม่ด้วย Application LINE@ เครื่องมือที่ช่วยในการเพิ่มยอดขาย สร้างแบรนด์ให้เป็นที่รู้จัก รวมถึงเป็นเครื่องมือสำหรับปิดการขาย และทำการตลาดได้อย่างยอดเยี่ยม โดยคุณโซอี้ ภาณุ โสภา พิมพ์สิริพานิชย์ LINE@ Certified trainer คนแรกประเทศไทย หนังสือเล่มนี้ไม่ใช่หนังสือสอนเทคนิคการใช้ LINE@ แบบทั่ว ๆ ไป แต่คือ VDO Book ที่อ่านเข้าใจง่าย พร้อม QR Code แทรกอยู่ในเล่ม เพื่อให้ผู้อ่านสแกนเข้าไปชมวิดีโอ สาธิตวิธีการทำในพีเจอร์สำคัญ ๆ สามารถทำตามได้ทันที หากคุณยังไม่รู้ถึงอนุภาพของแอปพลิเคชันตัวสีเขียวเล็ก ๆ ตัวนี้ว่าจะช่วยขับเคลื่อนธุรกิจของคุณได้ยังไง คุณกำลังพลาดโอกาสทางธุรกิจมากเลยทีเดียว

HF 5548

ส984ส

2560



ผู้แต่ง: โสภา พิมพ์สิริพานิชย์
จำนวนหน้า: 222 หน้า

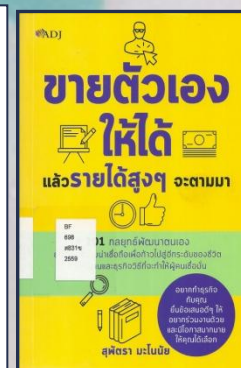
ขายตัวเองให้ได้แล้วรวยได้สูง ๆ จะตามมา

ในอาชีพการงานของคุณ คุณอาจจะรุ่งหรือดับได้เลย ที่เดียวหากคุณไม่สามารถผ่านสถานการณ์บางอย่างเกี่ยวกับการงานของคุณไปได้ เช่น การขายงาน การเสนอผลงานโครงการ การเจรจาต่อรอง การประชุม แม้กระทั่งการสัมภาษณ์งาน สถานการณ์เหล่านี้เรียกว่า “การขายความคิด” โดยที่คุณกำลังมุ่งหวังให้อีกฝ่าย “ซื้อความคิด” ของคุณไปใช้ คือการที่เขาเห็นด้วย เชื่อถือ ทำตาม และนั่นหมายถึงว่าคุณสามารถเอาชนะใจเขาได้แล้ว ผลที่ตามมาคือความสำเร็จในสิ่งที่คุณต้องการ พบกับ 101 กลยุทธ์พัฒนาตนเอง ยกระดับความน่าเชื่อถือ เพื่อก้าวไปสู่อีกระดับของชีวิตการทำงานและธุรกิจ วิธีที่จะทำให้ผู้คนเชื่อมั่น อยากทำธุรกิจกับคุณ ยื่นข้อเสนอดี ๆ ให้ อยากร่วมงานด้วย และมีโอกาสมากมายให้คุณได้เลือก

BF 698

ส831ข

2559



ผู้แต่ง: สุพัตรา มะโนทัย

จำนวนหน้า: 215 หน้า

งานของฉันสนุกเป็นบ้าเลย

คุณคือคนที่ทำงานด้วย “คำสั่ง” ทำงานด้วย “ความสนุก” หรือคนที่ทำงานด้วย “ความบ้า” หนังสือเล่มนี้จะเตือนให้คุณรู้ว่า เส้นทางสู่ความสำเร็จอยู่ที่ตัวเราเองทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นการหาวิธีการสร้างงานหรือทำงานด้วยตัวเอง โดยไม่ได้ใช้วิธีซึ่งคนที่เคยประสบความสำเร็จทำมาแล้ว เพราะยังไงผลลัพธ์ที่ได้ก็เสมอตัว แต่คนที่มีพลังงานจากในตัวเองจะทำให้ตัวเองประสบความสำเร็จมากกว่าที่เคย และจะไม่รอคำสั่งของใครหรือแรงจูงใจจากใครทั้งนั้น หรือความพยายามในการทำสิ่งๆ ที่ทำได้ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้นไปอีก แทนที่จะพยายามทำในสิ่งๆ ที่ทำไม่ได้ให้ได้ดี เป็นต้น หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณเติบโตด้วยแรงผลักดันของตนเอง ไม่ใช่มีแต่รอแรงกระตุ้นจากภายนอก และแก้ปัญหาด้วยคำตอบของตัวเอง ไม่ใช่ของคนอื่น

BF 481

ค451ง

2559



ผู้แต่ง: คิมจงชิก

จำนวนหน้า: 221 หน้า

51 วิธีคิดของหัวหน้าที่ลูกน้องอยากทำงานด้วย

ทำไมคนที่เก่งกาจ เข้มแข็ง และน่าเชื่อถือถึงไม่ใช่หัวหน้าที่ดีที่สุดเสมอไป? “คนธรรมดา” อย่างเรา ๆ จะเป็นสุดยอดหัวหน้าได้อย่างไร? อะไรคือเคล็ดลับที่ทำให้สตาร์บัคส์เป็นองค์กรที่ “นำทำงานด้วยที่สุด” ในญี่ปุ่น? ค้นหาคำตอบได้จาก “อิวะตะ มัตสึโอะ” อดีตซีอีโอของ Starbucks Coffee Japan ผู้มีประสบการณ์จากการเป็นพนักงานธรรมดา การเรียนต่อต่างประเทศ การได้เป็นผู้บริหารระดับสูงและขึ้นเป็นประธานบริษัทที่สามารถทำให้ผลประกอบการที่เคยติดลบสามารถกลับขึ้นมาได้ พบกับ 51 วิธีคิดของเขาซึ่งจะแนะนำเคล็ดลับการบริหารคนแบบง่าย ๆ ที่ช่วยเปลี่ยนคนธรรมดาให้กลายเป็นสุดยอดหัวหน้าที่ลูกน้องอยากทำงานด้วยได้อย่างน่าอัศจรรย์

HF 5549

ฮ751ห

2559

เรื่อง “คนธรรมดา” ไม่ใช่ “สุดยอดผู้นำ”
ด้วยเคล็ดลับการบริหารคนแบบง่าย

51 วิธีคิด
ของหัวหน้า
ที่ลูกน้อง
อยากทำงานด้วย



HF 5549
ฮ751ห
2559

ผู้แต่ง: มัตสึโอะ อิวะตะ
แปลโดย: Starbucks Coffee Japan



ผู้แต่ง: อิวะตะ มัตสึโอะ

จำนวนหน้า: 328 หน้า

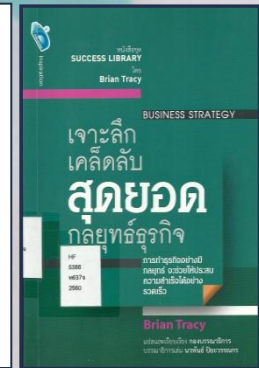
เจาะลึกเคล็ดลับ สุดยอดกลยุทธ์ธุรกิจ

ทักษะการบริหารอย่างหนึ่งที่มีคุณค่าที่สุดอยู่เสมอ คือความสามารถในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ที่ชัดเจน ใช้ได้ผล และเป็นแผนการที่ทำให้เรามีข้อได้เปรียบที่สามารถต่อกรกับคู่แข่งในตลาดของเราได้ หนังสือเล่มนี้บอกเล่าแนวคิดการวางแผนกลยุทธ์ เพื่อให้เราเรียนรู้ว่าจะคิดได้ดีขึ้นและคิดอย่างชัดเจนยิ่งขึ้นได้อย่างไร รวมทั้งเรียนรู้ว่าเราจะตัดสินใจเกี่ยวกับอนาคตของธุรกิจเราได้ดีขึ้นกว่าที่เคยเป็นมาได้อย่างไร เมื่อเราคิดและทำตามกลยุทธ์ที่เราวางไว้ ก็จะมีกำไรเพิ่มมากขึ้น และพอใจกับบริษัทและอาชีพของเรามากขึ้น ทุกอย่างจะดีขึ้น และสามารถเจาะตลาดได้มากขึ้น สิ่งสำคัญเหนือสิ่งอื่นใดคือ เราจะรู้สึกว่าเป็นผู้กุมชะตาชีวิตและธุรกิจของเรา เราจะสามารถมองย้อนกลับไปแล้วพูดว่า “นี่คือจุดที่เราเคยต้องการจะอยู่”

HF 5386

ท637จ

2560



ผู้แต่ง: ไบรอัน เทรซี

จำนวนหน้า: 179 หน้า

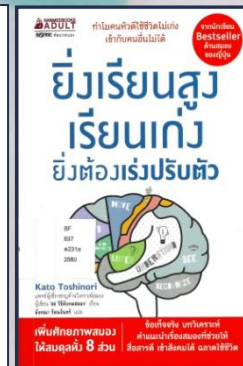
ยิ่งเรียนสูงเรียนเก่ง ยิ่งต้องเร่งปรับตัว

ทำไมคนเรียนสูงเรียนเก่งจึงอยู่ร่วมกับผู้อื่นยาก สื่อสารกับใครไม่ค่อยรู้เรื่อง และทำให้คนอื่นต้องลำบากใจอยู่เสมอ หนังสือเล่มนี้เขียนโดยแพทย์ชื่อดังชาวญี่ปุ่น ผู้เชี่ยวชาญด้านประสาทจิตวิทยา ชีวจิตวิทยา และวิทยาศาสตร์พุทธิปัญญา ผู้วิเคราะห์สมองด้วยภาพเอ็มอาร์ไอ (MRI) จะชวนคุณมาไขสมองคนเหล่านี้ว่า “พร่อง” ตรงส่วนไหนเมื่อต้องดำเนินชีวิต โดยวิเคราะห์จากพฤติกรรมในวัยทำงานและภาพถ่าย MRI ของสมองอย่างละเอียด พร้อมคำแนะนำเรื่องสมองที่ช่วยให้สื่อสารดี เข้าสังคมได้ และฉลาดใช้ชีวิต ... ได้เวลาเพิ่มศักยภาพสมองให้สมดุลทั้ง 8 ส่วน เพื่อให้คุณกลายเป็นคนที่สื่อสารได้ดี เข้าสังคมได้เหมาะสม และได้รับการยอมรับ

BF 637

ค231ย

2560



ผู้แต่ง: คะโตะ โทะชิโนะริ

จำนวนหน้า: 200 หน้า

การตลาดฉบับบ้าน ๆ พารวยแบบง่าย ๆ

“ตลาด” ก็คือ “คน” ถ้าเราจะเข้าใจ “ตลาด” ได้ เราก็ต้องเข้าใจ “คน” หรือลูกค้าของเราก่อน ลูกค้าของเราคือใคร? เราจะตามหาลูกค้าของเราเจอได้อย่างไร? และจะทำให้ลูกค้ารู้จักเรา เข้าร้านเรา และตัดสินใจซื้อของเราได้อย่างไร? ผู้เขียนเรียบเรียงวิธีการทำการตลาดแบบบ้าน ๆ ที่เห็นอยู่ทั่วไปในชีวิตประจำวัน แล้วนำวิธีการเหล่านั้นมาจับกลุ่มให้เป็นบท ๆ เพื่อให้อ่านเข้าใจง่าย ไม่สับสน เมื่ออ่านจบแล้วคุณต้องได้ไอเดียจากกลยุทธ์ต่าง ๆ เหล่านี้ไม่มากก็น้อย และที่สำคัญเมื่อคิดออกแล้วต้องนำมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจของตัวเองทันที คุณถึงจะรู้ว่าได้ผลหรือไม่ แล้วค่อยปรับไปเรื่อย ๆ จนเป็นทางของตัวเองเพื่อที่จะนำไปเป็นกลยุทธ์ที่จะเอาชนะใจกลุ่มลูกค้าของคุณในที่สุด

HF 5415

พ112ก

2560



ผู้แต่ง: พงศ์กิตติ์ ชาญธีรวัชร
จำนวนหน้า: 231 หน้า

พื้นฐานธุรกิจ

หนังสือที่จะช่วยให้คุณเข้าใจพื้นฐานธุรกิจที่สำคัญ ไม่ว่าจะ
จะเป็นเรื่อง “การเงิน” รู้จักหน้าที่ของนักบัญชี วิเคราะห์
ผลกำไร เข้าใจงบการเงิน การระดมทุน “การตลาด” รู้จัก
4Ps การตลาดดิจิทัล การสร้างแบรนด์ การดูแลลูกค้า
“ทรัพยากรบุคคล” รู้จักโครงสร้างขององค์กร มองหาผู้
ร่วมทีม การจูงใจ การประชุม “การดำเนินงาน” รู้จักการ
ควบคุมคุณภาพ การบริหารสิ่งของ การเจรจาต่อรอง
และการบริหารความเสี่ยง ถ่ายทอดด้วยสำนวนภาษาอ่าน
ง่าย นำไปปฏิบัติได้จริง สำหรับผู้ที่กำลังเริ่มเรียน หรือ
กำลังเรียน MBA ผู้ประกอบการ SME เจ้าของกิจการ
ผู้จัดการ พนักงานบริษัท หรือนักลงทุนอิสระผู้ต้องการใช้
ความรู้ด้านธุรกิจในการวิเคราะห์หุ้น

HF 1008

฿152พ

2560



ผู้แต่ง: **ธนภัทร รุ่งธนาภิรมย์**

จำนวนหน้า: 202 หน้า

จงทำทุกอย่างที่คุณเคยรู้ก่อนเริ่มทำธุรกิจ

เวลาจะเริ่มทำธุรกิจ เรามักมองหาคำแนะนำจากนักธุรกิจเก่ง ๆ หรือบริษัทชั้นนำ จากนั้นก็นำไปปรับใช้กับธุรกิจของตัวเอง แต่สุดท้ายความพยายามส่วนใหญ่กลับล้มเหลวไม่เป็นท่า ทำไมถึงเป็นเช่นนั้น? ก็เพราะเราไม่ได้ “เก่ง” หรือ “ใหญ่” เหมือนพวกเขาเหล่านั้น หนังสือเล่มนี้จะแนะนำวิธีทำธุรกิจที่เหมาะสมกับคุณ ธรรมดาและบริษัทเล็ก ๆ ถึงแม้คำแนะนำส่วนใหญ่จะฟังดูขัดกับความรู้สึก แต่ก็ใช้ได้ผลจริงและช่วยให้บริษัทนับพันแห่งเติบโตแบบก้าวกระโดดมาแล้ว สำหรับผู้ที่กำลังเริ่มต้นธุรกิจไม่ควรพลาด

HD 31

พ916จ

2559



ผู้แต่ง: เฟรด, เจสัน

ฮานสัน, เดวิด ไฮเนไมเออร์

จำนวนหน้า: 288 หน้า