

บรรณนิทัศน์

เดือนตุลาคม 2556 ครั้งที่ 2



ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

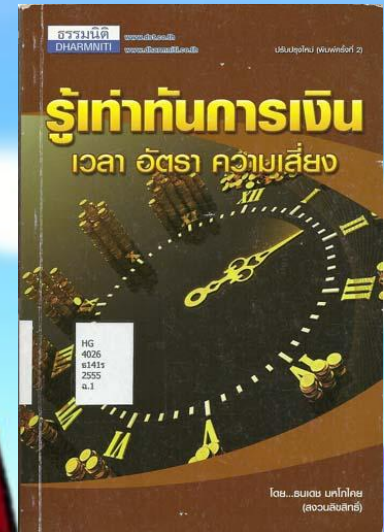
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี

รู้เท่าทันการเงิน เวลา อัตรา ความเสี่ยง

ผู้แต่ง: ธนเดช มหโกไคย

เลขเรียกหนังสือ: HG 4026 ๓141ร 2555

ธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนในระยะยาวจะต้องมีความสมบูรณ์พร้อมในการบริหารด้านต่างๆ ความด้อยในการจัดการด้านใดด้านหนึ่ง อาจหมายถึงปัญหาหรือขยายจนถึงขั้นวิกฤติของกิจการก็ได้ ... หนังสือเล่มนี้รวบรวมจากบทความที่เคยเขียนลงในวารสารเอกสารภาชีอากรของผู้เขียน จากการศึกษาทางการเงินและธุรกิจ เป็นวิทยากรด้านการอบรมและสัมมนาให้องค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ และเป็นอาจารย์พิเศษทั้งระดับปริญญาตรีและโท โดยใช้ภาษาที่ไม่เป็นวิชาเกินไป เหมาะสมหรับผู้ที่สนใจทั่วไป



Life Therapy ชีวิตนี้บ่าบัดได้

ผู้แต่ง: PomThePanda

เลขเรียกหนังสือ: BF 637.C5 ป512ข 2555

เพราะการใช้ชีวิตไม่ได้มีแค่การ กิน เดิน นั่ง นอน หายใจ จึงต้องมีอะไร ๆ ที่ควรเรียนรู้อีกมากมาย...หนังสือเล่มนี้ นำเสนอวิธีการสร้างสมดุลให้แก่ชีวิต รวมถึงสารพัดวิธี Therapy ชีวิต เพื่อให้ชีวิตดีขึ้นได้ แค่ลองปรับ เปลี่ยน เพิ่ม อะไรบางอย่างในการกระทำชีวิตประจำวัน แค่วันละนิด แต่ จะทำให้ชีวิตดีขึ้นได้มากมาย หันมาดูแลตัวเองเสียแต่วันนี้ เพราะชีวิตนี้บ่าบัดได้

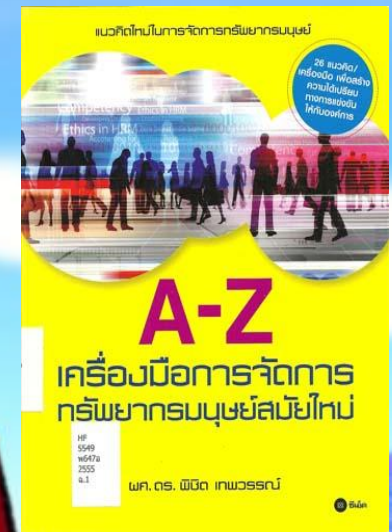


A-Z เครื่องมือการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่

ผู้แต่ง: พิชิต เทพวรรณ

เลขเรียกหนังสือ: HF 5549 พ647อ

นำเสนอแนวคิด/เครื่องมือการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ที่เป็นที่นิยมในสากลและในประเทศไทย โดยเรียงลำดับตามตัวอักษรภาษาอังกฤษ A-Z รวมทั้งสิ้น 26 แนวคิด/เครื่องมือ เพื่อให้เข้าใจได้ง่าย เหมาะกับนักศึกษาผู้ประกอบการ ผู้บริหาร และผู้ที่สนใจทั่วไปให้มีความเข้าใจในแนวคิด/เครื่องมือการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ ตลอดจนสามารถนำไปปรับหรือประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน หรือการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้หน่วยงานหรือองค์การให้มีความสามารถทางการแข่งขันได้ต่อไป



เขาใช้เงินกันอย่างไรมีเงินใช้ตลอดชีวิต

ผู้แต่ง: อมิตา อริยอัชฌา

เลขเรียกหนังสือ: HG 179 อ298ข 2555

พบกับภาคต่อของหนังสือชายดี "เขาเก็บเงินกันอย่างไรมันได้เป็นล้าน" เนื้อหาขยับจากการเริ่มต้นเก็บเงินก้อนแรก ไปสู่การวางแผนสร้างเป้าหมาย "มีเงินใช้ตลอดชีวิต" ด้วยการสร้างรูปแบบความคิดใหม่ในระบบการเงิน ทำความเข้าใจนิยามของความร่ำรวยแบบใหม่ ค้นหาตัวเลขเงินเก็บที่คุณต้องการมีเพื่ออยู่ให้ได้ถึงวันสุดท้ายของชีวิต และการปฏิบัติเพื่อไปสู่เป้าหมายนั้น ในหนังสือเล่มนี้จึงไม่ได้หมายถึงคุณมีเงินมากมายจนใช้ไม่หมด แต่ถ้าคุณใช้มันอย่างถูกต้อง และใช้งานมันอย่างถูกต้องวิธี คุณจะมีเงิน "พอเพียง" ให้คุณได้ใช้จนถึงวันสุดท้ายของชีวิต!



สูตรออมเงิน 4 กระปุก ลอกคราบความจน

ผู้แต่ง: กัญญ์วรา เศรษฐราชิกกุล

เลขเรียกหนังสือ: HG 179 ก382ส 2554

"การออมเงิน" คืออีกหนึ่งช่องทางที่จะทำให้เสถียรภาพทางการเงินของคุณคล่องตัวขึ้น อีกหนึ่งช่องทางที่จะทำให้คุณมีทางเลือกในชีวิตมากขึ้น และอีกหนึ่งช่องทางที่จะทำให้คุณสุขสบายหลังเกษียณ ร่วมเดินทางไปด้วยพร้อม ๆ กับเส้นทางแห่งการออมเงินอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยวิธีคิดคำแนะนำ และหลักปฏิบัติที่จะช่วยให้คุณมีความมั่นคงทางการเงินได้ในไม่ช้าได้ในหนังสือเล่มนี้



ปรับจูนบุคลิกให้ดูเด็ก (กว่าอายุจริง)

ผู้แต่ง: Koi

เลขเรียกหนังสือ: BF 698.A2 ก363ป 2555

แต่ละคนนั้นย่อมมีบุคลิกที่แตกต่างกันออกไปไม่ว่าจะเป็น ผู้หญิง ผู้ชาย สูง ต่ำ ดำ ขาว ทุกคนต้องมีบุคลิกที่เป็นตัวเอง การที่คนเรามีบุคลิกภาพที่ดีต่อสายตาคนอื่น ๆ นั้นก็ย่อมมีชัยไปกว่าครึ่ง บุคลิกภาพดูดีสร้างได้ด้วยตัวคุณเอง ขอเพียงแค่มีพลังใจที่จะปรับเปลี่ยนไม่ว่ายุคไหน สถานการณ์ใดก็ดูดีได้ตลอดถ้ารู้จักการเปลี่ยนแปลงอย่างถูกวิธี

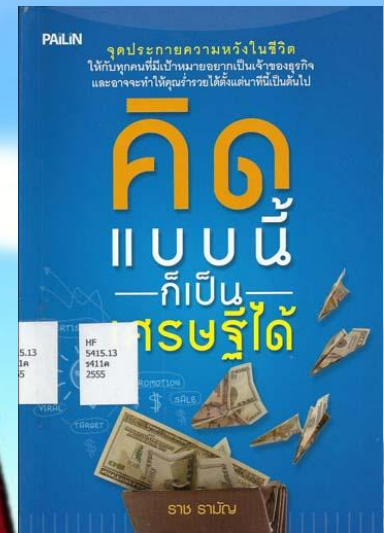


คิดแบบนี้ก็เป็นเศรษฐีได้

ผู้แต่ง: ราช รัมภ์ญ

เลขเรียกหนังสือ: HF 5415.13 ร411ค 2555

เรื่องง่าย ๆ บางครั้งเราไปตั้งโจทย์ให้มันยากมันก็เลยหาคำตอบได้ยาก ความสำเร็จอยู่แค่ข้างหน้าเรา หากเรามุ่งมั่นและทำจริงกับสิ่งนั้น จุดประกายความหวังในชีวิตให้กับทุกคนที่มีเป้าหมายอยากเป็นเจ้าของธุรกิจและอาจจะทำให้คุณร่ำรวยได้ตั้งแต่นาทีนี้เป็นต้นไป เนื้อหาในเล่มได้นำเรื่องราวของนักต่อสู้ชีวิต แนวทางการคิด ตลอดจนทั้งการทำธุรกิจที่เริ่มจากมือเปล่า วิธีคิดเกี่ยวกับเทคนิคของการทำการค้า เมื่อคุณได้อ่านเล่มนี้จบแล้วหวังว่าจะเป็นแนวทางและกำลังใจให้กับคุณได้ต่อสู้ต่อไป

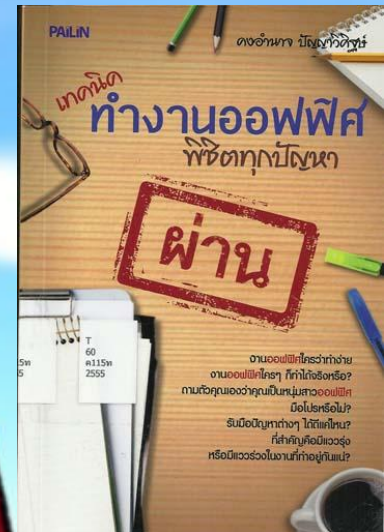


เทคนิคทำงานออฟฟิศ พิชิตทุกปัญหา

ผู้แต่ง: คงอำนาจ ปัญญาวิศิษฐ์

เลขเรียกหนังสือ: T 60 ค115ท 2555

งานออฟฟิศใครว่าทำงานง่าย งานออฟฟิศใคร ๆ ก็ทำได้จริงหรือ? ถามตัวคุณเองว่าคุณเป็นหนุ่มสาวออฟฟิศมือโปรหรือไม่? รับมือปัญหาต่างๆ ได้ดีแค่ไหน? ที่สำคัญคือมีแววรุ่งหรือมีแววร่วงในที่ทำงานอยู่กันแน่? มาเรียนรู้กันว่าทำงานออฟฟิศให้ดีมีแววต้องทำอย่างไร? กับเนื้อหาในเล่มนี้ เทคนิคทำงานง่าย ไม่เสียเวลาและไม่น่าเบื่อ เรียนรู้ลำดับขั้นตอนและความสำคัญของงานให้เป็น ใช้เครื่องมือเครื่องไม้ในออฟฟิศให้งานออกมาดี มีประสิทธิภาพ รวบรวมเทคนิคทำงานออฟฟิศแบบมือโปร



Self-sufficiency in style ทำชีวิตให้มีครบทุกอย่าง (แต่ไม่ต้องเลิศหรูไปทุกอย่าง)

ผู้แต่ง: วนเขตต์

เลขเรียกหนังสือ: BD 431 ว163ท 2555

ทุกคนเกิดมาต่างแสวงหาความสำเร็จด้วยกันทั้งนั้น แต่ความสำเร็จของแต่ละคนนั้นไม่เหมือนกัน ขึ้นอยู่กับว่าคุณได้ตั้งเป้าหมายและให้คุณค่าของความสำเร็จไว้ว่าอย่างไร รวมไปถึงวิธีที่จะไปให้ถึงความสำเร็จนั้นก็แตกต่างกันออกไปด้วย การจะมีชีวิตที่ดีใช้ว่าจะมีเงินอย่างเดียวแล้วจะมีชีวิตที่สมบูรณ์แบบได้ แต่นั่นก็เป็นแค่ส่วนประกอบหนึ่ง และสิ่งที่สำคัญคือการรู้จักตัวเองว่าตัวเองเป็นใครพอใจในสิ่งที่ตัวเองมี อยู่กับมันให้มีความสุขที่สุดก็พอแล้ว



ถอดรหัสลับความรู้ ภาษีอากร

ผู้แต่ง: ยูอิ

เลขเรียกหนังสือ: HJ2315 ย512ถ 2554

อย่าปล่อยให้ความเข้าใจภาษีอากร ทำให้เกิดความกลัว ความเครียด จนไม่อยากเรียน กลัวสอบไม่ผ่าน ไม่อยากแก้ปัญหาภาษี หรือก่อให้เกิดความเสียหายทางภาษีกับธุรกิจได้ ... "ถอดรหัสลับ ความรู้ภาษีอากร (การเดินทาง: การเดินทางของความรู้)" เล่มนี้ ให้นำเนื้อหาที่เน้นการให้ความรู้เพื่อการประกอบอาชีพและป้องกันความเสียหายทางภาษีจากการไม่เข้าใจเรื่องภาษีได้ เหมาะสำหรับการเรียน การศึกษาการทำงาน และการทำธุรกิจของท่านและช่วยลดความเสียหายทางภาษีทั้งส่วนตัวและธุรกิจของท่าน

