



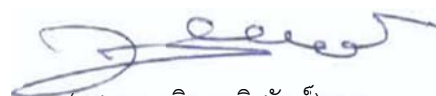
รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2559
(1 สิงหาคม 2559 – 31 กรกฎาคม 2560)

สำนักหอสมุด

มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี
วันที่ประเมิน 28-30 พฤศจิกายน 2560

คำนำ

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2560 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อตรวจประเมินผลการดำเนินงานสำหรับรอบปีการศึกษา 2559 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2559 จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ซึ่งสำนักหอสมุดได้ถือปฏิบัติตามตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามตัวบ่งชี้ และภาระงานของสำนักงาน เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัย ซึ่งผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในดังกล่าว ถือเป็นกระบวนการที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษารวมถึงสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายใน และภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพอย่างยั่งยืน



(รศ.ดร.ชาติชาย อิศรัมย์)

ประธานกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน

สารบัญ

รายการ	หน้า
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ง
รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	
- ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ของสำนักงาน	69
- ภาระงานของสำนักหอสมุด	70
- โครงสร้างการบริหารงาน	70
- วัตถุประสงค์ในการประเมินคุณภาพการศึกษา	71
- วิธีการประเมิน	72
บทที่ 2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	
- ตาราง ป.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามภาระงาน	74
- สรุปคะแนนผลการประเมิน	74
- สรุปผลสัมฤทธิ์	75
ภาคผนวก	
- กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน)	78
- ภาพบรรยากาศการตรวจประเมินฯ	81

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ในรอบปีการศึกษา 2559 สำนักหอสมุด ดำเนินงานเพื่อสอดคล้องกับนโยบาย ด้านประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน 3 ประการ คือ 1) ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน 2) ระบบบริหารความเสี่ยง 3) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน นอกจากนี้สำนักหอสมุดยังดำเนินงาน ตามภาระงาน 3 ภาระงาน ที่สนับสนุนส่งเสริมให้การขับเคลื่อนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายได้ คือ 1) งานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ 3) งานวารสารและหนังสือพิมพ์ ซึ่งพันธกิจดังกล่าวข้างต้น ล้วนแล้วแต่เป็นการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่สำนักหอสมุดได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้ความสำคัญมาตลอด สำนักหอสมุดได้นำข้อเสนอแนะจากผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษา 2558 มาปรับปรุง โดยนำหลักการบริหารที่เป็นกระบวนการครบวงจร PDCA มาใช้ในการทำงาน และพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้นในปีการศึกษาต่อไป

ในปีการศึกษา 2559 คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสายสนับสนุนได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี ในวันที่ 28 เดือนพฤศจิกายน 2560 ตามรายตัวบ่งชี้ พบว่าในภาพรวมของสำนักหอสมุดผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ในภาพรวม 4.56 ซึ่งจัดอยู่ในเกณฑ์คุณภาพดีมาก โดยตัวบ่งชี้ที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 3 สำนักหอสมุดมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับคุณภาพดีมาก ,ระดับคุณภาพดี และระดับคุณภาพดีมาก ส่วนตัวบ่งชี้ภาระงานทั้ง 3 ภาระงาน สำนักหอสมุดมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับคุณภาพดี ซึ่งมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้


สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจำแนกตามตัวบ่งชี้และภาระงาน

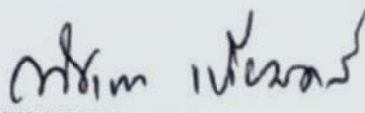
ตัวบ่งชี้/ภาระงาน	จำนวนตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 1	1	5.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2	1	4.00	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 3	1	5.00	ดีมาก
ภาระงานที่ 1	2	4.5	ดี
ภาระงานที่ 2	2	4.5	ดี
ภาระงานที่ 3	2	4.5	ดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้		4.56	ดีมาก

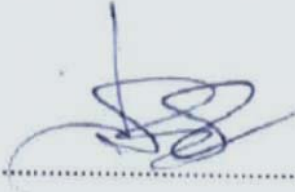
ในการนี้ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้สรุปประเด็นข้อเสนอแนะที่สำนักหอสมุด
ควรดำเนินการ เพื่อให้มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในปีการศึกษา 2560 ดังนี้

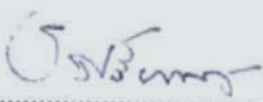
1. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในควรคิดวิเคราะห์เรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานแต่ละงานว่าจะมี
ความเสี่ยงอะไรบ้างที่อาจเกิดขึ้นได้บ้าง
2. จัดทำแผนพัฒนาหอสมุด เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

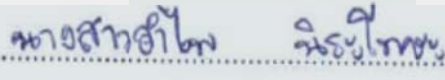
รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักหอสมุด


 ลงชื่อ ประธานกรรมการ
 (รศ.ดร.ชาติชาย อีสรัมย์)


 ลงชื่อ กรรมการ
 (นางณิชาภา เทียมคลี)


 ลงชื่อ กรรมการ
 (นายปรีชา ธีระวิทย์)


 ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวชนัญ ศรีนาววงศ์)


 ลงชื่อ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 (นางสาวอำไพ นีระโทษะ)

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ชื่อหน่วยงาน : สำนักหอสมุด

1.2 ที่ตั้ง : อาคาร ดร.สุข-มาลินี พุคยาภรณ์ ชั้น 3 และชั้น 4

1.3 ประวัติความเป็นมา

สำนักหอสมุด เดิมคือ “ห้องสมุดมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี” เมื่อแรกก่อตั้งมีลักษณะเป็นห้องขนาด 2 ห้องเรียน อยู่ที่อาคาร 1 ชั้น 2 ในขณะนั้นมีบรรณารักษ์ประจำห้องสมุด 3 คน และเจ้าหน้าที่ 1 คน

เดือนมีนาคม พ.ศ. 2539 ได้ย้ายห้องสมุดมาที่อาคาร 2 ชั้น 2 (อาคาร ดร.สุข พุคยาภรณ์ มีขนาด 2 ห้องเรียน เช่นเดิม มีบรรณารักษ์ประจำห้องสมุด 5 คน เจ้าหน้าที่ 2 คน และได้เปลี่ยนชื่อจาก “ห้องสมุดมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี” มาเป็น “สำนักงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี”

เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2543 ย้ายจากอาคาร 2 มาอยู่ที่ชั้น 3-4 อาคาร ดร.สุข-มาลินี พุคยาภรณ์ และเปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี” ตามประกาศโครงสร้างการจัดองค์กร พ.ศ. 2543

เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2546 “สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี” ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี” อีกครั้งหนึ่ง ตามโครงสร้างการจัดองค์กรมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2546 จนมาถึงวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2556 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี” ตามประกาศการจัดโครงสร้างมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2556 และใช้ชื่อนี้มาจนถึงปัจจุบัน

สำนักหอสมุดเปิดให้บริการสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยใช้การจัดหมวดหมู่หนังสือ ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of Congress) สามารถจัดการฐานข้อมูลและสืบค้นข้อมูลผ่านระบบคอมพิวเตอร์ได้ ระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการจัดการฐานข้อมูลของห้องสมุดในระยะแรกเป็นโปรแกรมที่บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศของมหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้นโดยใช้ฐานข้อมูล Access

ต่อมาในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2547 สำนักหอสมุดได้เปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดเป็น “ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon Sunrise” ของบริษัท ลิบเน็ทส์ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2550 ห้องสมุดได้ปรับปรุงระบบโดยเพิ่มการบริการฐานข้อมูลทางด้านวารสาร

ในเดือนมีนาคม 2560 สำนักหอสมุดได้เปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon Sunrise มาเป็น “ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Koha” ของ บริษัท บันसार เอเชีย จำกัด และใช้มาจนถึงปัจจุบัน โดยระบบบริหารจัดการห้องสมุดดังกล่าวนี้ เป็นระบบที่เข้าร่วมกันทั้ง 3 วิทยาเขต คือ บางเขน ชลบุรี และขอนแก่น

สำนักหอสมุดให้บริการวารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร กฤตภาค งานวิจัย สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และสื่อไม่ตีพิมพ์ เช่น ซีดีรอม เป็นต้น รวมทั้งบริการเครื่องคอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และห้องศึกษาค้นคว้าอิสระ (Study Room) โดยให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้สำนักหอสมุดยังร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัยให้บริการ “ห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย” สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและคณาจารย์ ซึ่งเดิมตั้งอยู่ที่ชั้น 4 ภายในห้องสมุดกลาง ประมาณเดือนตุลาคม พ.ศ. 2544 จึงได้ย้ายออกจากห้องสมุดกลางไปอยู่ที่ชั้น 6 ซึ่งเป็นที่ทำการของบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเพิ่มความสะดวกให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและคณาจารย์ โดยให้บริการทั้งหนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ วารสาร งานวิจัย สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ ใช้ระบบคอมพิวเตอร์จัดการฐานข้อมูลเดียวกันกับห้องสมุดกลาง สามารถเข้าดูข้อมูลของสำนักหอสมุดทางอินเทอร์เน็ตได้ที่ www.east.spu.ac.th ในหัวข้อ e -Library

เวลาเปิดทำการห้องสมุดกลาง (เปิดภาคเรียน)

วันอังคาร - เสาร์	เวลา 08.30 - 17.00 น.
วันอาทิตย์	เวลา 08.30 - 16.30 น.
วันจันทร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์	ปิดทำการ

เวลาเปิดทำการห้องสมุดกลาง (ปิดภาคเรียน)

วันอังคาร - เสาร์	เวลา 08.30 - 16.30 น.
วันอาทิตย์ - จันทร์	ปิดทำการ
วันหยุดนักขัตฤกษ์	ปิดทำการ

เวลาเปิดทำการห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย

วันเสาร์ - อาทิตย์	เวลา 08.30 - 16.30 น.
วันพุธ - ศุกร์	เวลา 08.30 - 16.30 น. (เปิดเฉพาะเมื่อมีผู้ขอใช้บริการ)
วันจันทร์ - อังคาร	ปิดทำการ
วันหยุดนักขัตฤกษ์	ปิดทำการ

1.4 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา : ความรู้คือรากฐานแห่งการพัฒนา

ปณิธาน : ให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการสามารถศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง

วิสัยทัศน์ : เป็นห้องสมุด ICT สำหรับมหาวิทยาลัย ICT แห่งภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และการแสวงหาความรู้
2. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการสร้างแรงบันดาลใจ
3. เพื่อเป็นศูนย์กลางสำหรับการพักผ่อนหย่อนใจ

1.5 ภาระงานของหน่วยงาน

1. งานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลสมาชิกห้องสมุด จัดเตรียมสื่อไม่ตีพิมพ์ ให้บริการและจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นสื่อไม่ตีพิมพ์ (CD-Rom ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และรายงานการวิจัย ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี ฐานข้อมูลโครงการปริญญาตรี ฐานข้อมูลสหกิจศึกษา) บริการยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศ ติดตามทวงถามและคำนวณค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง ปลดหนี้ห้องสมุด บริการตอบ คำถามและช่วยค้นคว้า บริการห้องศึกษาค้นคว้าอิสระ (Study Room) และ Self-access Learning ดูแลความเรียบร้อย ของชั้นหนังสือ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรใช้ห้องสมุด ประชาสัมพันธ์ข่าวสารห้องสมุดและ เผยแพร่ความรู้ต่าง ๆ

2. งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ดำเนินการจัดซื้อ - จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ/สื่อไม่ตีพิมพ์) ตรวจสอบรับและลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือและจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นหนังสือ แนะนำ ทรัพยากรสารสนเทศ ซ่อมบำรุงหนังสือ คัดและจำหน่ายหนังสือที่ชำรุด/ล้าสมัยออก

3. งานวารสารและหนังสือพิมพ์ ดำเนินการจัดซื้อ - จัดหาวารสารและหนังสือพิมพ์ ตรวจสอบรับและลงทะเบียนวารสาร และหนังสือพิมพ์ จัดทำฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นวารสาร แนะนำวารสารใหม่ ซ่อมบำรุงวารสารและรวมเล่มวารสารฉบับ ล่วงเวลา คัดและจำหน่ายวารสารและหนังสือพิมพ์ออก ให้ความรู้ในการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุดและฐานข้อมูล ออนไลน์อื่น ๆ ที่ห้องสมุดให้บริการ

โครงสร้างการบริหารงาน

1.6 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

- จัดสรรบุคลากรของสำนักหอสมุดให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังคนของสำนัก โดยมีคุณสมบัติตรงตามภาระงาน
- มีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักได้เพิ่มพูนความรู้ให้ทันสมัยตลอดเวลา โดยการศึกษาต่อให้มีความรู้ สูงขึ้น เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรระยะยาว และเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ เพื่อการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ให้รวดเร็ว ถูกต้อง และมีหัวใจในงานบริการ

1.7 ผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากร

1. อาจารย์นพวรรณ	ยุติธรรม	ผู้อำนวยการสำนัก
2. อาจารย์นุชศรา	กัลดเนียม	อาจารย์ประจำสำนัก
3. นางสาวนริชา	ภูสามารถ	เจ้าหน้าที่ประจำสำนัก
4. นางสาวนภสร	ศรีวิสัย	เจ้าหน้าที่ประจำสำนัก
5. นางสาวรัตนา	เอมสฤติย์	เจ้าหน้าที่ประจำสำนัก
6. นางธัญชา	นันทิวนิช	เจ้าหน้าที่ประจำสำนัก

7. นายสุเวทย์	เทวรินทร์	เจ้าหน้าที่ประจำสำนัก
8. นางสาวจันทร์จิรา	นงงาม	เจ้าหน้าที่ประจำสำนัก
9. นางสาวมณฑิรา	ปัญญาวัฒนกิจ	เจ้าหน้าที่ประจำสำนัก
10. นางสาวอัญชลี	คำทอง	เจ้าหน้าที่ประจำสำนัก

1.8 คณะกรรมการประกันคุณภาพ

1. อาจารย์นพวรรณ	ยุติธรรม	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์นุชศรา	กัลดเนียม	กรรมการ
3. นางสาวนริษา	ภูสามารถ	กรรมการ
4. นางสาวนภสร	ศรีวิสัย	กรรมการ
5. นางสาวรัตนา	เอมสทิติย์	กรรมการ
6. นางธนัชชา	นันทิพานิช	กรรมการ
7. นายสุเวทย์	เทวรินทร์	กรรมการ
8. นางสาวมณฑิรา	ปัญญาวัฒนกิจ	กรรมการ
9. นางสาวอัญชลี	คำทอง	กรรมการ
10. นางสาวจันทร์จิรา	นงงาม	กรรมการและเลขานุการ

1.9 ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ

1. อาจารย์นพวรรณ	ยุติธรรม
2. นางสาวนริษา	ภูสามารถ
3. นางสาวรัตนา	เอมสทิติย์
4. นายสุเวทย์	เทวรินทร์
5. อาจารย์นุชศรา	กัลดเนียม
6. นางสาวจันทร์จิรา	นงงาม

วัตถุประสงค์ในการประเมินคุณภาพการศึกษา

1. ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุด ตามระบบและกลไกที่สำนักงานกำหนด ขึ้น ทั้งนี้โดยการวิเคราะห์/เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในทุกระดับประกอบคุณภาพว่าเป็นไปตามเกณฑ์ และได้มาตรฐานที่กำหนดไว้

2. ให้สำนักงานทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่ เกณฑ์ และมาตรฐานที่ตั้งไว้

3.ให้สำนักงานทราบบจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อเสริมจุดแข็ง และพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุง เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

วิธีการประเมิน

1.การวางแผนและการประเมิน

1.1 การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการเลขานุการ และกรรมการผู้ช่วยเลขานุการ ประชุมร่วมกันจัดทำแผน และกำหนดการตรวจเยี่ยม ศึกษาวิเคราะห์ รายงานประจำปี และรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2559 สำนักหอสมุด และหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่สำนักงานใช้อ้างอิง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก่อนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะกรรมการประชุม และวางแผนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ในวันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2560 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมมาสุข ชั้น 2 อาคาร ดร.สุข-มาลินี พุคยาภรณ์ เพื่อชี้แจงกระบวนการ วิธีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา และมอบหมายคณะกรรมการรับผิดชอบ ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ และภาระงานของสำนักงาน คือ คณะกรรมการชุดที่ 3

จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจำนวน 3 ชุด โดยคณะกรรมการชุดที่ 3 จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย 1.รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย อิศรัมย์ ประธานกรรมการ ,2.อาจารย์ณิชาภา เทียมคลี กรรมการ, 3.อาจารย์ปรีชา ธีระวิทย์ กรรมการ ,4.นางสาวชนัญญ์ ศรีนาววงศ์ กรรมการและเลขานุการ ,5.นางสาวอำไพ นิระโทษะ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งคณะกรรมการถูกจัดแบ่งเป็น 2 ชุดย่อย ดังนี้

ชุดที่ 2-1 รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย อิศรัมย์, อาจารย์ณิชาภา เทียมคลี และนางสาวอำไพ นิระโทษะ

ชุดที่ 2-2 อาจารย์ปรีชา ธีระวิทย์ และนางสาวชนัญญ์ ศรีนาววงศ์

คณะกรรมการทั้ง 2 ชุด ต้องรับผิดชอบตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาทุกตัวบ่งชี้ และทุกภาระงาน ของสำนักหอสมุด

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา พบ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ณ ห้องประชุมมาสุข ชั้น 2 อาคาร ดร.สุข-มาลินี พุคยาภรณ์ ประธานกรรมการกลุ่มที่ 3 แนะนำตัวเอง กรรมการ กรรมการและเลขานุการ และ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ พร้อมชี้แจงวัตถุประสงค์การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา วิธีการประเมิน การตรวจหลักฐาน เอกสารอ้างอิง และกำหนดการตรวจเยี่ยมสำนักหอสมุด เพื่อความเข้าใจตรงกัน

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด นำเสนอประวัติความเป็นมาผู้บริหารสำนักงานตั้งแต่เริ่มก่อตั้งจนถึงปัจจุบัน ของ สำนักหอสมุด สรุปผลการดำเนินงานและรายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2559 ในภาพรวมพอสังเขป

ภายหลังจากผู้อำนวยการสำนักหอสมุดนำเสนอ และสรุปผลการดำเนินงานและรายงานประจำปี ประจำปีการศึกษา 2559 คณะกรรมการประเมินตรวจเอกสาร หลักฐาน อ้างอิงตามองค์ตัวบ่งชี้และภาระงานของสำนักหอสมุด และสรุปผลการประเมิน

1.2 การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม (ศึกษาเอกสาร/เยี่ยมชมสภาพจริง/สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน แนะนำตัวเอง ตรวจเยี่ยม และประเมินคุณภาพตามกำหนดการตรวจเยี่ยมที่ได้วางแผนไว้ โดยศึกษาข้อมูลของหลักฐาน เอกสารอ้างอิง ตามตัวบ่งชี้และภาระงานจากรายงานประจำปี และรายงานการประเมินตนเองล่วงหน้า ทั้งนี้ได้ศึกษา เอกสารเพิ่มเติม และลงพื้นที่ในสำนักงาน เพื่อยืนยันสภาพจริงโดยการตรวจหลักฐานเอกสารอ้างอิงตามตัวบ่งชี้และ ภาระงานของสำนักงานทุกตัวบ่งชี้ และทุกภาระงาน รวมถึงการหาข้อมูลเพิ่มเติมจากการสัมภาษณ์ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตั้งแต่ผู้อำนวยการสำนักงาน บุคลากรผู้ปฏิบัติงานตามภาระงานต่าง ๆ

1.3 การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประชุมสรุปผลการตรวจประเมินตามตัวบ่งชี้ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ของ สกอ.และ 3 ภาระงาน 6 ตัวบ่งชี้ ของสำนักหอสมุด นำเสนอผลการประเมินด้วยวาจาต่อ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด พร้อมตอบข้อซักถามให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2559 และในปีการศึกษาต่อไป

2.วิธีตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

ศึกษาข้อมูลจากรายงานการประเมินตนเอง และรายงานประจำปีของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2559 ตรวจหลักฐานเอกสารอ้างอิงทุกตัวบ่งชี้ และทุกภาระงาน จากการสังเกต และลงพื้นที่ในสำนักหอสมุด เพื่อยืนยันสภาพจริง รวมถึงการหาข้อมูลเพิ่มเติมจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารสำนักงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานตามภาระงานทุกคน

บทที่ 2

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้และภาระงานของสำนักหอสมุด

ตารางที่ ป.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้และภาระงาน

องค์ประกอบ / ภาระงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมิน		ระดับคุณภาพ
			ตนเอง	กรรมการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ภาวะผู้นำของบริหารหน่วยงาน	7 ข้อ	7 ข้อ	5.00	5.00	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ระบบการบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	5 ข้อ	4.00	4.00	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	7 ข้อ	7 ข้อ	5.00	5.00	ระดับดีมาก
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	-	-	4.67	4.67	ระดับดีมาก
ภาระงานที่ 1 งานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
ตัวบ่งชี้ 1.1 ผลการดำเนินงานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	5 ข้อ	5 ข้อ	5.00	5.00	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ 1.2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่มีต่องานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.51 ขึ้นไป	4.08	4.00	4.00	ระดับดี
คะแนนเฉลี่ยภาระงานที่ 1	-	-	4.50	4.50	ระดับดี
ภาระงานที่ 2 งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ					
ตัวบ่งชี้ 2.1 ผลการดำเนินงานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	5 ข้อ	5 ข้อ	5.00	5.00	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ 2.2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่มีต่องานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	3.51 ขึ้นไป	3.97	4.00	4.00	ระดับดี
คะแนนเฉลี่ยภาระงานที่ 2	-	-	4.50	4.50	ระดับดี
ภาระงานที่ 3 งานวารสารและหนังสือพิมพ์					
ตัวบ่งชี้ 3.1 ผลการดำเนินงานวารสารและหนังสือพิมพ์	5 ข้อ	5 ข้อ	5.00	5.00	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ 3.2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่มีต่องานวารสารและหนังสือพิมพ์	3.51 ขึ้นไป	4.03	4.00	4.00	ระดับดี
คะแนนเฉลี่ยภาระงานที่ 3	-	-	4.50	4.50	ระดับดี
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกภาระงาน	-	-	4.50	4.50	ระดับดี
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้และทุกตัวบ่งชี้ของทุกภาระงาน	-	-	4.59	4.56	ระดับดีมาก

สรุปคะแนนผลการประเมิน

คณะกรรมการฯ ได้ประชุมพิจารณาผลการประเมินฯ เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2560 สรุปในภาพรวมได้ดังนี้

องค์ประกอบ / ภาระงาน	ผลการประเมินเฉลี่ย (เต็ม 5 คะแนน)		ระดับ คุณภาพ
	คะแนนการ ประเมินตนเอง	คะแนนการ ประเมินจาก คณะกรรมการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน	5.00	5.00	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ระบบบริหารความเสี่ยง	4.00	4.00	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	5.00	5.00	ระดับดีมาก
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	4.67	4.67	ระดับดีมาก
ภาระงานที่ 1 งานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.50	4.50	ระดับดี
ภาระงานที่ 2 งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	4.50	4.50	ระดับดี
ภาระงานที่ 3 งานวารสารและหนังสือพิมพ์	4.50	4.50	ระดับดี
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกภาระงาน	4.50	4.50	ระดับดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้และทุกตัวบ่งชี้ของทุกภาระงาน	4.59	4.56	ระดับดีมาก

สรุปผลสัมฤทธิ์

1. หัวหน้าสำนักงาน (อาจารย์นพวรรณ ยุติธรรม)

สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดบริหารงาน โดยใช้หลักความยุติธรรมและหลักการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการการทำงานของบุคลากรทุกคน และในการทำงานนั้นจะมีการกำหนดหน้าที่การทำงานในแต่ละภาระงานอย่างชัดเจน และบุคลากรทุกคนในสำนักหอสมุดสามารถทำงานแทนกันได้ทุกหน้าที่ เนื่องจากผู้อำนวยการสำนักได้ให้บุคลากรทุกคนเรียนรู้งานของสำนักงาน ทุกภาระงานเพื่อให้การทำงานนั้นไม่เกิดการติดขัดเมื่อคนหนึ่งคนใดไม่อยู่ เพราะหอสมุดนั้นมีนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าออกตลอดเวลาจึงต้องมีการบริการตลอดเวลาที่เปิดทำการ และในทุก ๆ เดือนจะมีการประชุมสำนักงาน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรับฟังปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของบุคลากร นอกจากนี้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดยังนำเทคโนโลยีการสื่อสาร เช่น ไลน์ มาช่วยเพิ่มความสะดวก รวดเร็วในการทำงาน ทำให้เกิดความราบรื่นในการทำงานและสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ทันต่อเวลา

2. บุคลากรสำนักงาน (อาจารย์นุชศรา กลัดเนียม, น.ส.นริษา ภูสามารถ, น.ส.นภสร ศิริวิสัย, น.ส.รัตนา เอมสถิตย์, นางธนัชชา นันทวีวานิช, น.ส.สมณทิรา ปัญญวัฒน์กิจ, น.ส.อัญชลี คำทอง, น.ส.จันทร์จิรา นงงาม แลนายสุเวทย์ เทวรินทร์)

บุคลากรสำนักหอสมุดทุกคนได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานในภาระงานของตนเอง โดยมีการกำหนดหน้าที่การทำงานที่ชัดเจน และในแต่ละภาระงานได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละภาระงาน โดยจะมีการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด อย่างชัดเจน และในทุกเดือนจะมีการประชุมประจำเดือนของสำนักงาน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและปัญหาหรืออุปสรรคในการทำงานให้ผู้อำนวยการสำนักทราบ และบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการทำงาน นอกจากนี้ทุกปีการศึกษาบุคลากรทุกคนจะได้ไปศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ในการทำงานตามภาระงานของตนเองและของสำนักงาน ซึ่งในการปฏิบัติงานนั้นบุคลากรของสำนักหอสมุดทุกคนสามารถทำงานแทนกันได้ในทุกหน้าที่ เพราะทุกคนได้มีการเรียนรู้งานทุกภาระงานของสำนักหอสมุด

จุดแข็ง

บุคลากรของสำนักหอสมุดทุกคนมีการทำงานกันเป็นทีม และทุกคนสามารถทำงานแทนกันได้ในทุกภาระงาน

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในควรคิดวิเคราะห์ เรื่องที่เกี่ยวกับงานแต่ละงานว่าจะมีความเสี่ยงอะไรบ้างที่อาจจะเกิดขึ้นได้บ้าง

ภาคผนวก

กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน

ปีการศึกษา 2559

มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี

วันที่ 27-30 พฤศจิกายน 2560

กลุ่มที่ 3		
วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2560		
เวลา	กิจกรรม	สถานที่
09.30 -12.00 น.	- รองศาสตราจารย์กาญจนา มณีแสง (รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและแผน) ประชุมคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2559 เพื่อทราบกระบวนการ และขั้นตอนการตรวจประเมินฯ - คณะกรรมการผู้ประเมินประชุมและวางแผนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา แบ่งหน่วยงานรับผิดชอบตามกลุ่มย่อย และตรวจเอกสารอ้างอิงตามอัตราย้าย	ห้องประชุมมาสุ ชั้น2 อาคาร ดร.สุข-มาลินี พุคยาภรณ์
วันอังคารที่ 28 พฤศจิกายน 2560		
09.00 - 09.30 น.	- คณะผู้ประเมินพบ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน - ประธานคณะผู้ประเมินแนะนำตนเอง ชี้แจงวัตถุประสงค์และวิธีการตรวจเยี่ยม	ห้องประชุม2ชั้น2 อาคาร ดร.สุข-มาลินี พุคยาภรณ์
09.30 - 12.00 น.	สำนัก,สำนักงาน นำเสนอสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภาพรวม ต่อคณะกรรมการตามลำดับ คณะกรรมการชุดที่ 3 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย อิศรัมย์ ประธานกรรมการ 2. นางณิชาภา เทียมคลี กรรมการ 3. นายปรีชา ธีระวิทย์ กรรมการ 4. นางสาวชนัญญ์ ศรีนาววงศ์ กรรมการและเลขานุการ 5. นางสาวอำไพ นิระโทษะ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา 1. สำนักงานทะเบียน 2. สำนักงานวิชาการ 3. สำนักงานสหกิจและแนะแนว 4. สำนักหอสมุด 5. สำนักแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	

	6. สำนักวิจัยและวิทยบริการ	
12.00 - 13.00 น.	พักอาหารกลางวัน (ตามอัธยาศัย)	
13.00 - 16.30 น.	คณะผู้ประเมินตรวจสอบข้อมูลหลักฐาน (ตามอัธยาศัย)	

วันพุธที่ 29 พฤศจิกายน 2560

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
09.30 - 16.30 น.	คณะผู้ประเมินฯ แบ่งกลุ่ม เยี่ยมชมสำนักงานต่าง ๆ และสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการสำนักงาน และเจ้าหน้าที่	สำนัก, สำนักงาน

วันอังคารที่ 12 ธันวาคม 2560

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
09.00 - 10.00 น.	คณะผู้ประเมินฯ ประชุมสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาสำนักงาน ผลการสัมภาษณ์ และ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	ห้องประชุม 2 ชั้น 2 อาคาร ดร.สุข-มาลินี พุคยาภรณ์
10.00 - 12.00 น.	คณะผู้ประเมินฯ แจงผลให้สำนัก, สำนักงาน ทราบ ด้วยวาจา	

รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินชุดที่ 3



รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย อิศรัมย์
ประธานกรรมการ



อาจารย์ปรีชา ธีระวิทย์
กรรมการ



อาจารย์ณิชากา เทียมคูลี
กรรมการ



นางสาวชนัญญ์ ศรีนาววงศ์
กรรมการและเลขานุการ



นางสาวอำไพ นิระโทษะ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาพบรรยากาศการตรวจประเมินฯ

ภาพบรรยากาศการตรวจประเมินสำนักหอสมุด
ภาพหัวหน้าสำนักงานนำเสนอสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภาพรวม



ภาพบรรยากาศการตรวจเยี่ยมและสัมภาษณ์บุคลากรสำนักหอสมุด



ภาพบรรยากาศคณะกรรมการผู้ประเมินฯ ประชุมสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักงาน
ผลการสัมภาษณ์ และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

