



**รายงานประจำปี
และรายงานการประเมินตนเอง
(Annual Report and Self Assessment Report)
ปีการศึกษา 2558**

สำนักหอสมุด

ระยะเวลาที่รวบรวมข้อมูล
วันที่ 1 สิงหาคม 2558 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2559
วัน เดือน ปี ที่รายงาน
วันที่ 31 กรกฎาคม 2559

คำนำ

ด้วยมหาวิทยาลัย กำหนดนโยบายให้มีการประกันคุณภาพ เพื่อให้เกิดมาตรฐานการศึกษาโดยหน่วยงานภายใน สถานศึกษาทุกหน่วยต้องจัดทำและให้การสนับสนุนในการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อเป็นการสร้างความ มั่นใจให้แก่นักศึกษาทุกคนที่เข้ามาศึกษาต่อให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเต็มศักยภาพ

ในปีการศึกษา 2558 สำนักหอสมุดได้จัดทำรายงานประจำปีและรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2558 ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 สภาพปัจจุบันของสำนัก ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และภาระงาน เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้แก่ (1) ตัวบ่งชี้ที่ 1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน (2) ตัวบ่งชี้ที่ 2 ระบบบริหารความเสี่ยง (3) ตัวบ่งชี้ที่ 8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (4) ภาระงานที่ 1 งาน บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (5) ภาระงานที่ 2 งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ (6) ภาระงานที่ 3 งานวารสารและ หนังสือพิมพ์ และส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมิน จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการปรับปรุงพัฒนา โดยเป็น ข้อมูลระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2558 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2559 เพื่อขอรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน



(นางนงพวรรณ ยุติธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

31 กรกฎาคม 2559

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ.....	ก
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร.....	ค
ส่วนที่ 1 สภาพปัจจุบันของสำนักงาน.....	1
1.1 ชื่อสำนักงาน.....	1
1.2 ที่ตั้ง.....	1
1.3 ประวัติความเป็นมา.....	1
1.4 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์.....	2
1.5 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล.....	2
1.6 ภาระงานของสำนักงาน.....	3
1.7 ผู้บริหารสำนักงานและบุคลากร.....	3
1.8 คณะกรรมการประกันคุณภาพ.....	4
1.9 ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ.....	4
1.10 โครงสร้างสำนักงาน.....	5
1.11 โครงสร้างการบริหารงาน.....	6
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ และภาระงาน เพื่อการประเมินคุณภาพ.....	7
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน.....	8
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ระบบบริหารความเสี่ยง.....	13
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน.....	16
ภาระงานที่ 1 งานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	22
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการดำเนินงานงานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	22
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่มีต่องานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	26
สรุปผลการประเมินตนเองตามภาระงานที่ 1.....	27
ภาระงานที่ 2 งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ.....	28
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ผลการดำเนินงานงานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ.....	28
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่มีต่องานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ.....	31
สรุปผลการประเมินตนเองตามภาระงานที่ 2.....	32

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาระงานที่ 3 งานวารสารและหนังสือพิมพ์.....	33
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ผลการดำเนินงานงานวารสารและหนังสือพิมพ์.....	33
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่มีต่องาน วารสารและหนังสือพิมพ์.....	39
สรุปผลการประเมินตนเองตามภาระงานที่ 3.....	40
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมิน จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการปรับปรุงพัฒนา.....	41
สรุปผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ และภาระงาน.....	41
จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงพัฒนาตามตัวบ่งชี้ และภาระงาน..	42
สรุปผลการประเมินตนเอง.....	44

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2558 สำนักหอสมุดได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ที่ 1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน ตัวบ่งชี้ที่ 2 ระบบบริหารความเสี่ยง และตัวบ่งชี้ที่ 3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และตามภาระงาน ได้แก่ ภาระงานที่ 1 งานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาระงานที่ 2 งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ภาระงานที่ 3 งานวารสารและหนังสือพิมพ์ ซึ่งสามารถสรุป ผลการดำเนินงานในภาพรวมได้ ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

1.1 ตัวบ่งชี้ที่ 1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดมีบทบาทและให้ความสำคัญในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสำนักหอสมุด โดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง และแนวปฏิบัติร่วมกันในการประชุมบุคลากรของสำนัก ให้ความสำคัญในการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย และเปิดโอกาสให้มีการประชุมแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเป็นวาระพิเศษเร่งด่วน เพื่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างทันที่ด้วย

นอกจากนี้ยังได้สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนของสำนักหอสมุดเข้าร่วมการประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรมีโลกทัศน์กว้างไกล ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานด้วยการมีระบบการประเมินความดีความชอบประจำปีที่เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ซึ่งสำนักหอสมุด ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 1 ได้ครบ 7 ข้อตามเกณฑ์มาตรฐานในระดับดีมาก

1.2 ตัวบ่งชี้ที่ 2 ระบบบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดมีการประชุมบุคลากรของสำนักเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับบริบทตามภารกิจหน้าที่ ได้ข้อสรุปความเสี่ยงสำหรับปีการศึกษา 2558 จำนวน 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านผลิตบัณฑิต 2) ด้านบริหารและพัฒนาสถาบัน 3) ด้านบริหารและพัฒนาบุคลากร มีการจัดทำตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงพร้อมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหาในข้อที่มีความเสี่ยงสูง ซึ่งสำนักหอสมุด ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 2 ได้ 5 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐานในระดับดี

1.3 ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษา ด้วยการมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน และจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อเข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกปี นอกจากนี้ สำนักหอสมุดยังได้จัดทำเว็บไซต์และฐาน ข้อมูลต่าง ๆ ของสำนัก ให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยนำไปใช้ได้ เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยอีกด้วย ซึ่งสำนักหอสมุด ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 3 ได้ครบ 7 ข้อตามเกณฑ์มาตรฐานในระดับดีมาก

2. ผลการดำเนินงานตามภาระงาน

สำนักหอสมุดให้ผู้ใช้บริการประเมินความพึงพอใจในการบริการของห้องสมุดตลอดทั้งปีและดำเนินการต่อเนื่องทุกปี โดยในปีการศึกษา 2558 ได้ผลประเมินความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก (4.09) โดยมีภาระงานหลัก 3 ด้าน ดังนี้

2.1 ภาระงานที่ 1 งานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนการปฏิบัติงานบริการเพื่อส่งเสริมการใช้บริการตลอดทั้งปี มีการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการทุกครั้ง เพื่อวางแผนปรับปรุงรูปแบบของกิจกรรมให้เหมาะสม ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในการอำนวยความสะดวกเรื่องสถานที่จัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่องทุกปีเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนางาน

นอกจากนี้ยังได้กำหนดมาตรฐานของการให้บริการเยี่ยม - คืบ วัสดุสารสนเทศไว้ที่ไม่เกิน 1 นาที/รายการ ในปีการศึกษา 2558 สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ และสำนักหอสมุดยังได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดโดยตั้งเป้าหมายผู้เข้าใช้บริการไม่ต่ำกว่า 20,000 คน/ปี ในปีการศึกษา 2558 มีผู้ใช้บริการ จำนวน 55,772 คน ซึ่งบรรลุตามเป้าหมาย

ในปีการศึกษา 2558 งานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (3.94) เมื่อแยกเป็นรายด้านพบว่าความพึงพอใจอันดับแรกคือ ด้านผู้ให้บริการ (4.01) รองลงมาคือด้านคุณภาพการให้บริการ (3.99) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก อาคารสถานที่ (3.89) และด้านการติดต่อสื่อสาร (3.86) ตามลำดับ ซึ่งในภาพรวมสำนักหอสมุดได้ดำเนิน งานตามภาระงานที่ 1 ครบทุกข้อตามเกณฑ์มาตรฐานและได้รับความพึงพอใจจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานนี้ ในระดับดี

2.2 ภาระงานที่ 2 งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ มีแผนปฏิบัติงานเทคนิคเพื่อให้การจัดซื้อ - จัดหาทรัพยากรสารสนเทศครอบคลุมทุกคณะวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยการมีระบบตรวจรับทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย มีการกำหนดมาตรฐานการทำฐานข้อมูลหนังสือเพื่อการสืบค้น ได้แก่ 1) การลงทะเบียนหนังสือใหม่ เสร็จสิ้นไม่เกิน 7 วัน หลังการตรวจรับหนังสือที่มีจำนวนไม่เกิน 150 เล่ม และไม่เกิน 14 วัน หลังการตรวจรับหนังสือที่มีจำนวนมากกว่า 150 เล่ม สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด 2) การวิเคราะห์หมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูลสำหรับหนังสือที่จัดซื้อในปีการศึกษา 2558 ต้องเสร็จสิ้นไม่เกิน 2 เดือน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศเห็นความสำคัญของการมีทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ จึงจัดโครงการชวนกันไปซื้อหนังสือ ในวันพฤหัสบดีที่ 17 มีนาคม 2559 นำผู้ใช้บริการไปเลือกซื้อหนังสือและสื่อต่าง ๆ ณ ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขาสยามสแควร์ โครงการนี้สามารถจัดหาทรัพยากรสารสนเทศสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ โครงการนี้โดยตั้งเป้าหมายให้มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่กำหนดไว้คือ 10 คน พบว่าได้ผู้ร่วมโครงการ จำนวน 14 คน จาก 12 หน่วยงาน มีผู้ร่วมเดินทางคัดเลือกหนังสือด้วยตนเอง จำนวน 6 คน มีคณะและหน่วยงานที่ฝากรายชื่อหนังสือเพื่อขอให้เสนอราคา ดังนี้ 1) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) คณะศิลปศาสตร์ 3) คณะนิเทศศาสตร์ 4) คณะนิติศาสตร์ 5) คณะบริหารธุรกิจ 6) สำนักงานบริการคอมพิวเตอร์ และ 7) สำนักงานทะเบียน

ส่วนการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการนั้น งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศจัดให้มีการประเมินอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยพบว่าในปีการศึกษา 2558 ระดับความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้บริการด้านทรัพยากรห้องสมุดประเภทหนังสือและซีดีรอม โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (3.77) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านหนังสือโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (3.82) เรียงตามลำดับมากไปน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีสภาพดี

พร้อมใช้งานตลอดปีการศึกษา รองลงมาคือ สืบค้นรายชื่อหนังสือจากฐานข้อมูล (OPAC) ได้รวดเร็ว ตรงตามความต้องการ และเนื้อหาครอบคลุมคณะ/สาขาวิชา และมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านซีดีรอมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (3.73) เรียงตามลำดับมากไปน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ สืบค้นรายชื่อซีดีรอมจากฐานข้อมูล (OPAC) ได้รวดเร็ว ตรงตามความต้องการ รองลงมาคือ มีความทันสมัย และสภาพดีพร้อมใช้งานตลอดปีการศึกษา ซึ่งในภาพรวมสำนักหอสมุดได้ดำเนินงานตามภาระงานที่ 2 ครบทุกข้อตามเกณฑ์มาตรฐาน และได้รับความพึงพอใจจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานนี้ในระดับดี

2.3 ภาระงานที่ 3 งานวารสารและหนังสือพิมพ์ มีแผนปฏิบัติงานวารสารและหนังสือพิมพ์ เพื่อให้การจัดซื้อ - จัดหา การทำฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น การทำลาย/จำหน่ายวารสารและหนังสือพิมพ์ เป็นไปด้วยความราบรื่นและประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บ เนื่องจากวารสารและหนังสือพิมพ์เป็นสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่เนื้อหาล้าสมัยเร็ว มีลักษณะการใช้งานเฉพาะคือ ต้องใช้งานทันทีและใช้งานในระยะเวลายาวนาน ๆ การเก็บวารสารและหนังสือพิมพ์ล้าสมัยสะสมไว้ในปริมาณมาก ๆ จะไม่เกิดประโยชน์ในการให้บริการ ดังนั้นงานวารสารและหนังสือพิมพ์จึงกำหนดมาตรฐานในการดำเนินไว้ดังนี้ 1) การทำฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นสำหรับวารสารวิชาการที่สั่งซื้อในปีการศึกษา 2558 ต้องเสร็จสิ้นไม่เกิน 1 เดือน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา โดยต้องจัดทำบรรณานุกรมสำหรับทำฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นด้วย 2) การนำหนังสือพิมพ์ออกให้ บริการในแต่ละวันต้องไม่เกิน 10.00 น. 3) การนำวารสารฉบับใหม่ออกให้บริการในแต่ละวันต้องไม่เกิน 24 ชั่วโมง โดยวารสารที่เข้าห้องสมุดก่อนเวลา 12.00 น. จะนำออกให้บริการไม่เกิน 16.00 น. ของวันเดียวกัน ส่วนวารสารที่เข้าห้องสมุดหลังเวลา 12.00 น. จะนำออกให้บริการไม่เกิน 12.00 น. ของวันรุ่งขึ้น โดยมีการแนะนำวารสารวิชาการฉบับใหม่ให้ผู้ใช้บริการทราบเดือนละ 3 ครั้ง ครั้งละ 10 เล่ม ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

นอกจากนี้งานวารสารและหนังสือพิมพ์ยังจัดบรรยายให้ความรู้แก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้สามารถสืบค้นฐานข้อมูลของห้องสมุดและฐานข้อมูลออนไลน์ที่ห้องสมุดให้บริการได้โดยดำเนินการผ่านโครงการ Quick Search ในปีการศึกษา 2558 จำนวน 4 ครั้งมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 245 คน จากจำนวนเป้าหมายที่ตั้งไว้ 200 คนและได้รับผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับมาก (4.12)

ในปีการศึกษา 2558 งานวารสารและหนังสือพิมพ์มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการทรัพยากรห้องสมุดประเภทวารสาร หนังสือพิมพ์ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยรวมอยู่ในระดับมาก (3.87) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ อันดับแรกคือ ทรัพยากรห้องสมุดประเภทวารสาร และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (3.88) เท่ากัน รองลงมาคือประเภทหนังสือพิมพ์ (3.85) ตามลำดับ ซึ่งในภาพรวมสำนักหอสมุดได้ดำเนินงานตามภาระงานที่ 3 ครบทุกข้อตามเกณฑ์มาตรฐาน และได้รับความพึงพอใจจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานนี้ ในระดับดี

3.สรุปผลการประเมิน จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการปรับปรุงพัฒนา

3.1.การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

3.1.1 ตัวบ่งชี้ที่ 1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน

-จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักหอสมุดสามารถจัดประชุมได้ในวันหยุดสัปดาห์เพียงวันเดียวเนื่องจากไม่มีการเรียนการสอนจึงมีผู้ใช้บริการค่อนข้างน้อย การประชุมเดือนละ 1 ครั้ง อาจไม่เพียงพอต่อการติดตามการปฏิบัติงานหรือการแจ้งการเปลี่ยนแปลงใด ๆ จึงได้ใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และช่องทางอื่น ๆ ในการแจ้งข่าวสารหรือติดตามการปฏิบัติงานด้วย เช่น e-Staff, e-Mail, Line, Facebook และโทรศัพท์ เพื่อปลูกฝังนิสัยการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

-จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

3.1.2 ตัวบ่งชี้ที่ 2 ระบบบริหารความเสี่ยง

-จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักหอสมุดมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก โดยมีผู้อำนวยการสำนักและตัวแทนที่รับผิดชอบแต่ละภาระงานร่วมเป็นคณะกรรมการ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง รวมทั้งปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

-จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

สำนักหอสมุดควรติดตามผลการประเมินหรือข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมาใช้ในการปรับหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนัก

3.1.3 ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

-จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักหอสมุดมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก โดยมีผู้อำนวยการสำนักและตัวแทนที่รับผิดชอบแต่ละภาระงานร่วมเป็นคณะกรรมการ มีการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ มีการทำฐานข้อมูลพื้นฐานของสำนักเพื่อให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนำไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาได้

-จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

สำนักหอสมุดควรมีการสร้างเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

3.2.การดำเนินงานตามภาระงาน

3.2.1 ภาระงานที่ 1 งานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

-จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1) มีการดำเนินงานตามแผนทำให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

2) มีการให้บริการเยี่ยม - คืบ 1 นาที/รายการ สะดวก รวดเร็ว (ไม่นับรวมการคิดค่าปรับและระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง

3) มีการร่วมมือระหว่างสำนักหอสมุด วิทยาเขตชลบุรี และสำนักหอสมุด บางเขน ในการเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศระหว่างวิทยาเขต

-จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของงาน เมื่อบุคลากรในฝ่ายงานอื่นมาปฏิบัติงานในกรณีที่มีการหมุนเวียนงานในบางช่วงเวลา

3.2.2 ภาระงานที่ 2 งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

-จุดแข็ง / แนวทางเสริมจุดแข็ง

มีขั้นตอนการปฏิบัติงานชัดเจน เป็นระบบ และมีเกณฑ์มาตรฐานในการดำเนินงานตามแผน ทำให้บรรลุเป้าหมายครบถ้วน

-จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จากผลประเมินความพึงพอใจ ผู้ใช้บริการมีความคิดเห็นว่า ควรมีหนังสือหลากหลายประเภทและสื่อใหม่ ๆ ควรมีหนังสือที่ทันสมัย และควรเพิ่มหนังสือด้านบัญชีมากกว่านี้ สะท้อนถึงการแนะนำทรัพยากรสารสนเทศให้ผู้ใช้บริการทราบยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร จึงควรเพิ่มช่องทางหรือวิธีการแนะนำทรัพยากรสารสนเทศให้มากขึ้น

3.2.3 ภาระงานที่ 3 งานวารสารและหนังสือพิมพ์

-จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

มีเกณฑ์มาตรฐานในการดำเนินงานตามแผนทำให้บรรลุเป้าหมาย และมีการวิเคราะห์มาตรฐานการปฏิบัติงานวารสารและหนังสือพิมพ์ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนส่งเสริมการใช้บริการ

-จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

งานวารสารและหนังสือพิมพ์ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของการปฏิบัติงานการบันทึกฐานข้อมูลบรรณวารสารเพื่อการสืบค้น เมื่อมีฝ่ายงานอื่นมาช่วยในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1

สภาพปัจจุบันของสำนักงาน

1.1 ชื่อสำนักงาน: สำนักหอสมุด

1.2 ที่ตั้ง: อาคาร ดร.สุข-มาลินี พุคยาภรณ์ ชั้น 3 และชั้น 4

1.3 ประวัติความเป็นมา

สำนักหอสมุด เดิมคือ “ห้องสมุดมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี” เมื่อแรกก่อตั้งมีลักษณะเป็นห้องขนาด 2 ห้องเรียน อยู่ที่อาคาร 1 ชั้น 2 ในขณะนั้นมีบรรณารักษ์ประจำห้องสมุด 3 คน และเจ้าหน้าที่ 1 คน

เดือนมีนาคม พ.ศ. 2539 ได้ย้ายห้องสมุดมาที่อาคาร 2 ชั้น 2 (อาคาร ดร.สุข พุคยาภรณ์ มีขนาด 2 ห้องเรียน เช่นเดิม มีบรรณารักษ์ประจำห้องสมุด 5 คน เจ้าหน้าที่ 2 คน และได้เปลี่ยนชื่อจาก “ห้องสมุดมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี” มาเป็น “สำนักงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี”

เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2543 ย้ายจากอาคาร 2 มาอยู่ที่ชั้น 3-4 อาคาร ดร.สุข-มาลินี พุคยาภรณ์ และเปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี” ตามประกาศโครงสร้างการจัดองค์กร พ.ศ. 2543

เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2546 “สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี” ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี” อีกครั้งหนึ่ง ตามโครงสร้างการจัดองค์กรมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2546 จนมาถึงวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2556 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี” ตามประกาศการจัดโครงสร้างมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2556 และใช้ชื่อนี้มาจนถึงปัจจุบัน

สำนักหอสมุดเปิดให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยใช้การจัดหมวดหมู่หนังสือระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of Congress) สามารถจัดการฐานข้อมูลและสืบค้นข้อมูลผ่านระบบคอมพิวเตอร์ได้ ระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการจัดการฐานข้อมูลของห้องสมุดในระยแรกเป็นโปรแกรมที่บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศของมหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้นโดยใช้ฐานข้อมูล Access

ต่อมาในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2547 สำนักหอสมุดได้เปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดเป็น “ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon Sunrise” ของบริษัทลิบเน็ทส์ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2550 ห้องสมุดได้ปรับปรุงระบบโดยเพิ่มการบริการฐานข้อมูลทางด้านวารสาร และใช้มาจนถึงปัจจุบัน

สำนักหอสมุดให้บริการวารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร กฤตภาค งานวิจัย สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และสื่อไม่ตีพิมพ์ เช่น ซีดีรอม เป็นต้น รวมทั้งบริการเครื่องคอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และห้องศึกษาค้นคว้าอิสระ (Study Room) โดยให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้สำนักหอสมุดยังร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัยให้บริการ “ห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย” สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและคณาจารย์ ซึ่งเดิมตั้งอยู่ที่ชั้น 4 ภายในห้องสมุดกลาง ประมาณเดือนตุลาคม พ.ศ. 2544 จึงได้ย้ายออกจากห้องสมุดกลางไปอยู่ที่ชั้น 6 ซึ่งเป็นที่ทำการของบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเพิ่มความสะดวกให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและคณาจารย์ โดยให้บริการ

ทั้งหนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ วารสาร งานวิจัย สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ ใช้ระบบคอมพิวเตอร์จัดการฐานข้อมูลเดียวกันกับห้องสมุดกลาง สามารถเข้าดูข้อมูลของสำนักหอสมุดทางอินเทอร์เน็ตได้ที่ www.east.spu.ac.th ในหัวข้อ e-Library

เวลาเปิดทำการห้องสมุดกลาง (เปิดภาคเรียน)

วันอังคาร - เสาร์

เวลา 08.30 - 17.00 น.

วัน

อาทิตย์

เวลา 08.30 - 16.30 น.

วันจันทร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ปิดทำการ

เวลาเปิดทำการห้องสมุดกลาง (ปิดภาคเรียน)

วันอังคาร -

เสาร์

เวลา 08.30

- 16.30 น.

วันอาทิตย์ - จันทร์

ปิดทำการ

วันหยุดนักขัตฤกษ์

ปิดทำการ

เวลาเปิดทำการห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย

วันเสาร์ -

อาทิตย์

เวลา 08.30 - 16.30 น.

วันพุธ -

ศุกร์

เวลา 08.30 - 16.30 น.

(เปิดเฉพาะเมื่อมีผู้ขอใช้บริการ)

วันจันทร์ - อังคาร

ปิดทำการ

วันหยุดนักขัตฤกษ์

ปิดทำการ

1.4. ปรัชญา ภารกิจ วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา : ความรู้คือรากฐานแห่งการพัฒนา

ภารกิจ : ให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการสามารถศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง

วิสัยทัศน์ : เป็นห้องสมุด ICT สำหรับมหาวิทยาลัย ICT แห่งภาคตะวันออกเฉียง

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และการแสวงหาความรู้

2. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการสร้างแรงบันดาลใจ
3. เพื่อเป็นศูนย์กลางสำหรับการพักผ่อนหย่อนใจ

1.5 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. จัดสรรบุคลากรของสำนักหอสมุดให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังคนของสำนัก โดยมีคุณสมบัติตรงตามภาระงาน
2. มีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักได้เพิ่มพูนความรู้ ให้ทันสมัยตลอดเวลา โดยการศึกษาต่อให้มีวุฒิสูงขึ้น เข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรระยะยาว และเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่รวดเร็ว ถูกต้อง และมีหัวใจในงานบริการ

1.6 ภาระงานของสำนักงาน

1. งานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินจัดทำฐานข้อมูลสมาชิกห้องสมุด จัดเตรียมสื่อไม่ตีพิมพ์ ให้บริการ และจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นสื่อไม่ตีพิมพ์ (CD-ROM, ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ และงานวิจัยของมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี, ฐานข้อมูลโครงการปริญญาตรี, ฐานข้อมูลสหกิจศึกษา) บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ ติดตามทวงถามและคำนวณค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง ปลดหนี้ห้องสมุด บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า บริการห้องศึกษาค้นคว้าอิสระ (Study Room) และ Self-access Center ดูแลความเรียบร้อยของชั้นหนังสือ ส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรใช้ห้องสมุด ประชาสัมพันธ์ข่าวสารห้องสมุดและเผยแพร่ความรู้ต่าง ๆ

2. งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ดำเนินการจัดซื้อ - จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ/สื่อไม่ตีพิมพ์) ตรวจสอบและลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือและจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นหนังสือ แนะนำทรัพยากรสารสนเทศ ซ่อมบำรุงหนังสือ คัดและจำหน่ายหนังสือชำรุด/ล้าสมัยออก

3. งานวารสารและหนังสือพิมพ์ ดำเนินการจัดซื้อ - จัดหาวารสารและหนังสือพิมพ์ ตรวจสอบและลงทะเบียนวารสารและหนังสือพิมพ์ จัดทำฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นวารสาร แนะนำวารสารใหม่ ซ่อมบำรุงวารสารและรวมเล่มวารสารฉบับล่วงเวลา คัด และจำหน่ายวารสาร และหนังสือพิมพ์ออก ให้ความรู้ในการใช้ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น

1.7 ผู้บริหารสำนักงานและบุคลากร

1. อาจารย์นพวรรณ	ยุติธรรม	ผู้อำนวยการสำนัก
2. อาจารย์นุชศรา	กัลดเนียม	อาจารย์ประจำสำนักงาน
3. นางสาวนिरชา	ภูสามารถ	เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน
4. นางสาวนภสร	ศรีวิสัย	เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน
5. นางสาวรัตนนา	เอมสธิติย์	เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน
6. นางสาวดลญา	นาคมอญ	เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน

(ลาออกเมื่อ 29 กุมภาพันธ์ 2559)

7. นางธนัชชา		นัทธีวานิช	เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน
8. นายสุเวทย์		เทวรินทร์	เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน
9. นางสาวจันทร์จิรา		นงงาม	เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน
10. นางสาวมณฑิรา	ปัญญาวัฒนกิจ		เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน (เข้าปฏิบัติงานเมื่อ 1 มีนาคม 2559)
11. นางสาวอัญชลี	คำทอง		เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน (อยู่ระหว่างการทดลองงาน)

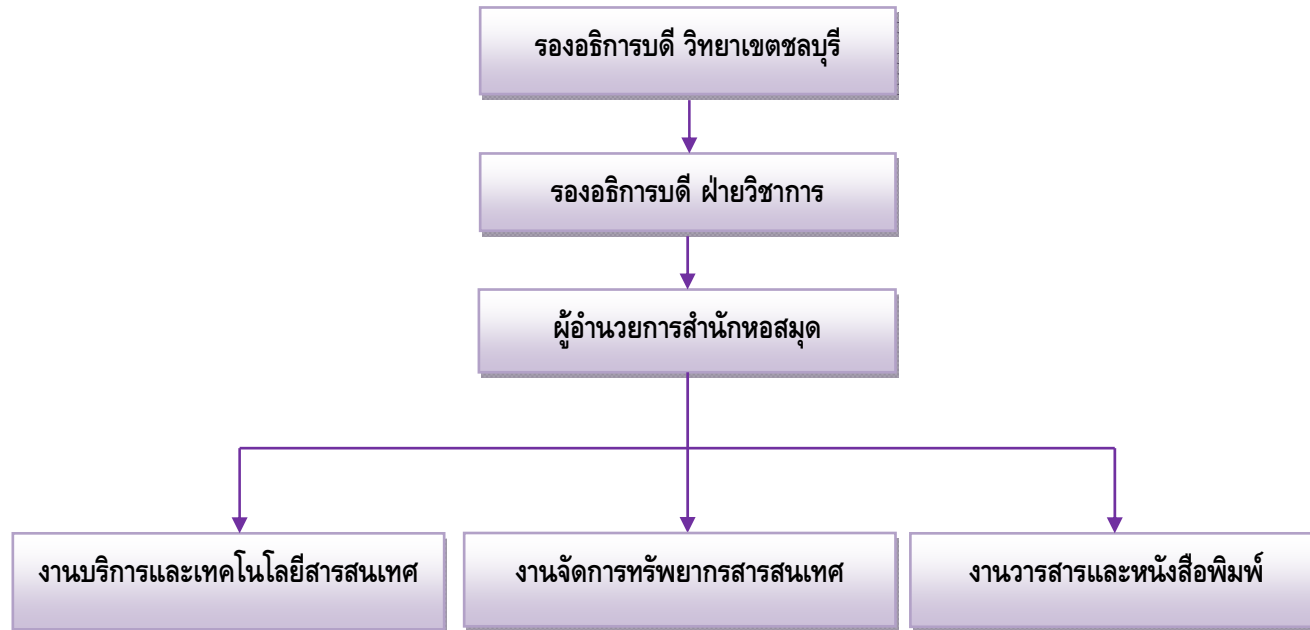
1.8 คณะกรรมการประกันคุณภาพ

1. อาจารย์นพวรรณ	ยุติธรรม		ประธานกรรมการ
2. อาจารย์นุชศรา	กัลดเนียม		กรรมการ
3. นางสาวนिरชา	ภูสามารถ		กรรมการ
4. นางสาวนภสร	ศรีวิไลย์		กรรมการ
5. นางสาวรัตนา	เอมสทิติย์		กรรมการ
6. นางสาวดลญา	นาคมอญู		กรรมการ (ลาออกเมื่อ 29 กุมภาพันธ์ 2559)
7. นางธนัชชา		นัทธีวานิช	กรรมการ
8. นายสุเวทย์		เทวรินทร์	กรรมการ
9. นางสาวมณฑิรา	ปัญญาวัฒนกิจ		กรรมการ (เข้าปฏิบัติงานเมื่อ 1 มีนาคม 2559)
10. นางสาวอัญชลี	คำทอง		กรรมการ (อยู่ระหว่างการทดลองงาน)
11. นางสาวจันทร์จิรา	นงงาม		กรรมการและเลขานุการ

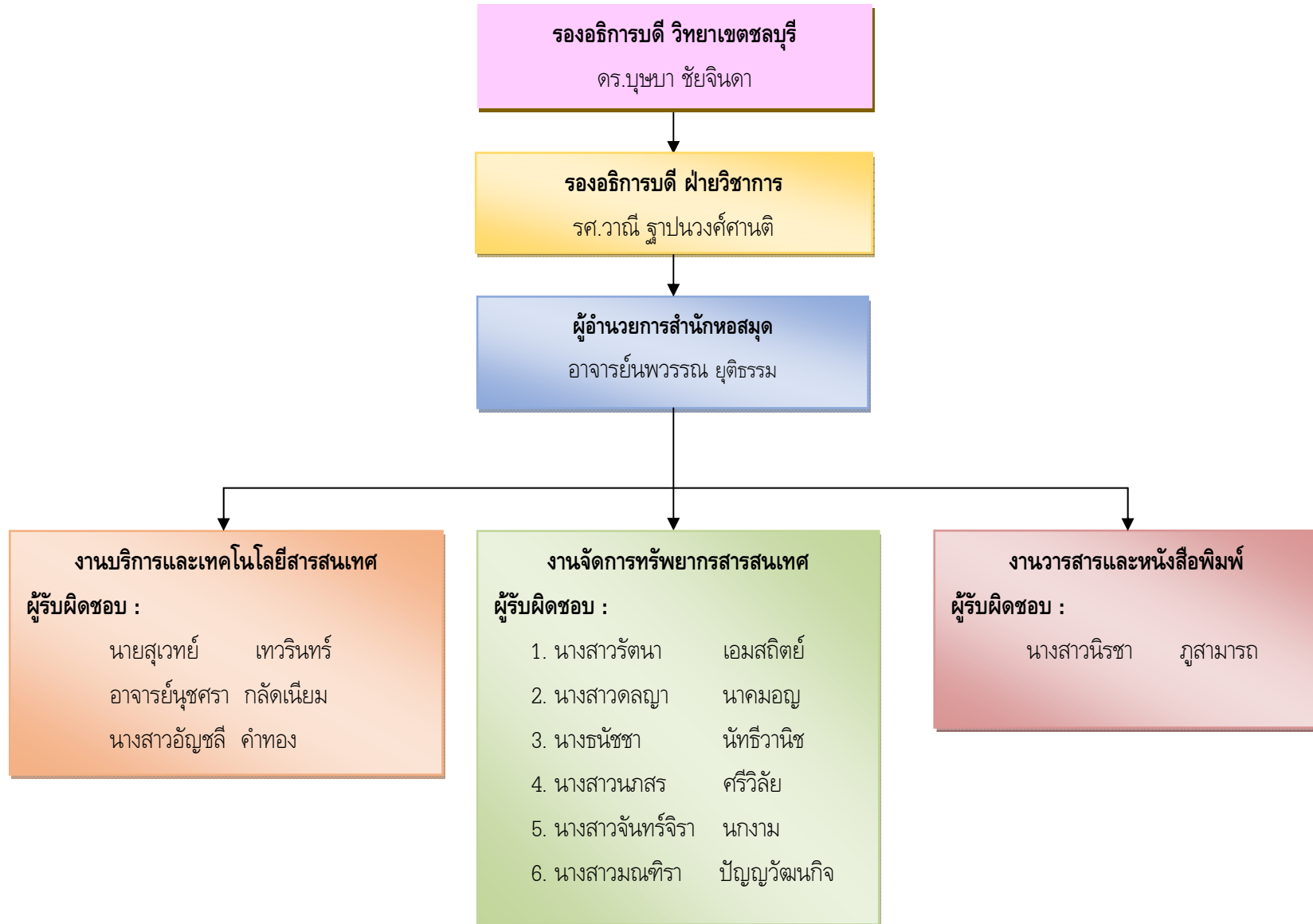
1.9 ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ

1. อาจารย์นพวรรณ	ยุติธรรม	
2. นางสาวนिरชา	ภูสามารถ	
3. นางสาวรัตนา	เอมสทิติย์	
4. นายสุเวทย์		เทวรินทร์
5. อาจารย์นุชศรา	กัลดเนียม	
6. นางสาวจันทร์จิรา	นงงาม	

1.10 โครงสร้างสำนักหอสมุด



1.11 โครงสร้างการบริหาร



ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ และภาระงาน เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ในปีการศึกษา 2558 สำนักหอสมุด มีผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพตามตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และตามตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามภาระงานที่สำนักงานได้พัฒนาขึ้น ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ 1	ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน	1 ตัวบ่งชี้
ตัวบ่งชี้ที่ 2	ระบบบริหารความเสี่ยง	1 ตัวบ่งชี้
ตัวบ่งชี้ที่ 3	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	1 ตัวบ่งชี้
ภาระงานที่ 1	งานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2 ตัวบ่งชี้
ภาระงานที่ 2	งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	2 ตัวบ่งชี้
ภาระงานที่ 3	งานวารสารและหนังสือพิมพ์	2 ตัวบ่งชี้

ในแต่ละตัวบ่งชี้มีคะแนนตั้งแต่ 0 ถึง 5 คะแนน

การพิจารณาระดับผลการประเมินจากค่าเฉลี่ยรายตัวบ่งชี้และภาระงานเป็นดังนี้

คะแนน	0.00 - 1.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนน	1.51 - 2.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
คะแนน	2.51 - 3.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับพอใช้
คะแนน	3.51 - 4.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดี
คะแนน	4.51 - 5.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดีมาก

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : 7 ข้อ

เป้าหมายปี 2558 : 7 ข้อ

บรรลุเป้าหมาย : บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

ผล	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ผู้อำนวยการหน่วยงานปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในภาระงานเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนดครบถ้วน และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในภาระงานเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนดครบถ้วน และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า โดยรูปแบบการประเมินตนเองนั้น มีได้ออกมาในรูปของการให้คะแนนแต่เป็นไปในรูปของการกรอกข้อมูลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาของตนเองให้ครบถ้วนตามหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ก่อนเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีจากคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยผ่านคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2558	1.1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี เรื่อง หน้าที่และความรับผิดชอบของรองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนักวิชา ผู้อำนวยการหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา เลขานุการหลักสูตร ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย หัวหน้างาน อาจารย์ประจำคณะ อาจารย์ประจำสำนักงาน 1.1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี เรื่อง คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2558

ผล	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
				1.1.3 คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2558
☑	2	ผู้อำนวยการหน่วยงานมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และ สามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรของ หน่วยงาน มีความสามารถในการ วางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูล สารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงาน และพัฒนาหน่วยงาน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดเป็นผู้ กำหนดทิศทางการดำเนินงานของ สำนักโดยยึดภาระหน้าที่ของความเป็น ห้องสมุดสถาบันการศึกษา (ห้องสมุด มีหน้าที่เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นแหล่ง พักผ่อนหย่อนใจและเป็นแหล่งสร้าง แรงบันดาลใจ) และถ่ายทอดไปยัง บุคลากรของสำนักผ่านการประชุม มี การวางแผนกลยุทธ์โดยนำข้อมูล สารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงาน และพัฒนาหน่วยงาน โดยข้อมูลดัง กล่าวคือ ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้ใช้บริการและข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในสำนักหอสมุด ปี การศึกษา 2558	1.2.1 ประกาศสำนักหอสมุดเรื่อง ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ของสำนักหอสมุด 1.2.2 รายงานการประชุม สำนักหอสมุด เดือนสิงหาคม 2558 (วาระที่ 1 ข้อที่ 1.7) 1.2.3 ผลประเมินความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการปีการศึกษา 2558 (โครงการพึงเสียงผู้ให้บริการ ปีการศึกษา 2558) 1.2.4 รายงานประจำปีและรายงาน การประเมินตนเอง (Annual Report and Self Assessment Report) ปีการศึกษา 2557
☑	3	ผู้อำนวยการหน่วยงานมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถ สื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของ หน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามที่มอบหมาย และสื่อสารแผนและ ผลการดำเนินงานของสำนักไปยัง บุคลากรในสำนักผ่านการประชุม ส่วน การประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรนั้น จะประเมินผลปีละ 1 ครั้ง ตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย	1.3.1 ประกาศสำนักหอสมุด เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการให้บริการและ การปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด 1.3.2 คำสั่งสำนักหอสมุด เรื่อง หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากร สำนักหอสมุด 1.3.3 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน สำนักหอสมุดปีการศึกษา 2558

ผล	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
				<p>1.3.4 รายงานการประชุม สำนักหอสมุด เดือนกุมภาพันธ์ 2559 (วาระที่ 1 ข้อ 1.5) และ เดือนสิงหาคม 2559 (วาระที่ 1 ข้อ 1.3) และประชุม วาระพิเศษ เศรษฐกิจพอเพียง ครั้งที่ 2/2558 และ 1/2559</p> <p>1.3.5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2557 (สำนักงานบุคคล)</p>
☑	4	ผู้อำนวยการหน่วยงานสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม โดยบุคลากรมีส่วนแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานผ่านการประชุมทุกเดือน ส่วนอำนาจในการตัดสินใจนั้นได้มอบหมายให้ทุกคนรับผิดชอบโครงการกิจกรรมต่าง ๆ และดำเนินการเองได้ตามที่เห็นสมควรตามกรอบโครงการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณางบประมาณโครงการกิจกรรมโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักก่อน และการดำเนินการในฝ่ายงานต่าง ๆ หากไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องของนโยบายให้บุคลากรในฝ่ายงานสามารถตัดสินใจในการดำเนินการตามภาระงานที่รับผิดชอบได้ด้วยตนเอง	<p>1.4.1 รายงานการประชุม สำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2558</p> <p>1.4.2 e - Budgeting (โครงการ/ กิจกรรม)</p> <p>1.4.3 รายงานสรุปผลการ ปฏิบัติงาน สำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2558</p>
☑	5	ผู้อำนวยการหน่วยงานถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดถ่ายทอดความรู้ต่าง ๆ ในรูปของการให้ข้อ	1.5.1 รายงานการประชุม สำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2558

ผล	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และของมหาวิทยาลัยเต็มตามศักยภาพ	เสนอแนะแก่บุคลากรผ่านการประชุมและส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักและของมหาวิทยาลัยเต็มตามศักยภาพด้วยการส่งไปประชุมวิชาการ/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ตามความเหมาะสมกับภาระงานที่แต่ละคนรับผิดชอบ	1.5.2 e - Budgeting (พัฒนาบุคลากรผู้บริหาร) 1.5.3 e - Budgeting (พัฒนาบุคลากร) 1.5.4 สถิติการอบรม/ประชุม/ประชุมวิชาการ/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา 2558 สำนักหอสมุด
☑	6	ผู้อำนวยการหน่วยงานบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และของมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนัก มหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเน้น 3 ด้าน ได้แก่ 1) การบริหารงานบุคคลให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการบริหารงานผ่านการประชุม และเปิดโอกาสให้บุคลากรประเมินผลการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักได้ 2) การบริหารงบประมาณกำหนดให้โครงการกิจกรรมทุกโครงการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อความประหยัดและไม่จัดซื้อซ้ำซ้อน 3) ด้านความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกำหนดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการผ่านโครงการฟังเสียงผู้ให้บริการปีการศึกษา 2558	1.6.1 รายงานการประชุมสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2558 1.6.2 รายงานการประชุมวาระพิเศษเศรษฐกิจพอเพียง ครั้งที่ 2/2558 และครั้งที่ 1/2559 สำนักหอสมุด 1.6.3 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2558 (โครงการฟังเสียงผู้ให้บริการ ปีการศึกษา 2558) 1.6.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา (สำนักงานบุคคล)
☑	7	ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงาน และผู้อำนวยการหน่วยงานนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงาน	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยประเมินผลการบริหารงานของสำนักผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้อำนวยการสำนักโดย	1.7.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี

ผล	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		อย่างเป็นรูปธรรม	มอบหมายให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 เป็นผู้ประเมิน	การศึกษา 2558 1.7.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 (สำนักงานบุคคล)

คะแนนการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง / แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักหอสมุดสามารถจัดประชุมได้ในวันหยุดสุดสัปดาห์เพียงวันเดียวเนื่องจากไม่มีการเรียนการสอนจึงมีผู้ใช้บริการค่อนข้างน้อย การประชุมเดือนละ 1 ครั้ง อาจไม่เพียงพอต่อการติดตามการปฏิบัติงานหรือการแจ้งการเปลี่ยนแปลงใด ๆ จึงได้ใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และช่องทางอื่น ๆ ในการแจ้งข่าวสารหรือติดตามการปฏิบัติงานด้วย เช่น e-Staff, e-Mail, Line, Facebook และโทรศัพท์ เพื่อปลูกฝังนิสัยการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2 : ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : 6 ข้อ

เป้าหมายปี 2558 : 6 ข้อ

บรรลุเป้าหมาย : บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

ผล	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้อำนวยการหน่วยงาน และตัวแทนที่รับผิดชอบแต่ละภาระงานของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	สำนักหอสมุดมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน โดยมีผู้อำนวยการสำนักเป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าฝ่ายงานตามผังโครงสร้างการบริหารงานของสำนักหอสมุดเป็นคณะกรรมการ และมีการประกาศให้บุคลากรในสำนักทราบโดยทั่วกัน	2.1.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 2.1.2 คำสั่งสำนักหอสมุด เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2558 2.1.3 รายงานการประชุม สำนักหอสมุด เดือนสิงหาคม 2558 (วาระที่ 1 ข้อ 1.8)
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน ตัวอย่างเช่น - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยี	สำนักหอสมุดมีการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อหรืออาจสร้างความเสียหาย หรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน มีการจัดลำดับ	2.2.1 ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี

ผล	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>สารสนเทศ อาคารสถานที่)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือ กลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการ บริหารหลักสูตร การบริหาร งานวิจัย ระบบงาน ระบบประกัน คุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและ ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์ และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกอื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน 	<p>ความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงและ กำหนดผู้รับผิดชอบหลักร่วมกัน ได้ข้อสรุปความเสี่ยงของสำนัก หอสมุด ปีการศึกษา 2558 ทั้งหมด 3 ด้าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความเสี่ยงด้านผลิตภัณฑ์ 2. ความเสี่ยงด้านบริหารและ พัฒนาสถาบัน 3. ความเสี่ยงด้านบริหารและ พัฒนาบุคลากร 	2.2.2 แผนบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2558
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบ ของความเสี่ยงและจัดลำดับความ เสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	สำนักหอสมุดมีการประเมินโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยงและ จัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการ วิเคราะห์ในข้อ 2	2.3.1 แผนบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2558
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ที่มีระดับความเสี่ยงสูง และ ดำเนินการตามแผน	สำนักหอสมุดมีการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงและดำเนินการ ตามแผน	2.4.1 แผนบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2558
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผน และรายงาน ต่อ คณะ กรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง	สำนักหอสมุดมีการรายงานการ ดำเนินงานตามแผนบริหารความ เสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยผ่านระบบการบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมความเสี่ยง ใน e - Staff ปีละ 1 ครั้ง	2.5.1 การบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการนำผลการประเมิน หรือข้อ เสนอแนะจากคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ไปใช้ในการปรับแผน	สำนักหอสมุดยังไม่มีผลการ ประเมินความเสี่ยงมาปรับปรุง แผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก	

ผล	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		หรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปี ถัดไป		

คะแนนการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง / แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักหอสมุดมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก โดยมีผู้อำนวยการสำนักและตัวแทนที่รับผิดชอบแต่ละภาคร่วมเป็นคณะกรรมการ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง รวมทั้งปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

สำนักหอสมุดควรติดตามผลการประเมินหรือข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมาใช้ในการรับหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนัก

ตัวบ่งชี้ที่ 3 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : 7 ข้อ

เป้าหมายปี 2558 : 7 ข้อ

บรรลุเป้าหมาย : บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

ผล	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระงานของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สำนักหอสมุดมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระงานของสำนักและดำเนินการตามระบบที่กำหนด ทั้งนี้ระบบและกลไกดังกล่าวดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย	3.1.1 ประกาศมหาวิทยาลัย ศรีปทุม เรื่อง ระบบและกลไกการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน 3.1.2 คำสั่งมหาวิทยาลัย ศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2558 3.1.3 คำสั่งสำนักหอสมุดเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2558 และแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2558 (แก้ไขเพิ่มเติม)

ผล	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงานสายสนับสนุน	ผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการระดับนโยบาย และผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย วิทยาเขตชลบุรี มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัย และมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับหน่วยงานสาย สนับสนุนเพื่อดำเนินการด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษาของ หน่วยงานสายสนับสนุน	3.2.1 ประกาศมหาวิทยาลัย ศรีปทุม เรื่อง นโยบายการประกัน คุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัยศรีปทุม 3.2.2 คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2558 3.2.3 คำสั่งมหาวิทยาลัย ศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษาระดับ หน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปี การศึกษา 2558
☑	3	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การ ควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำ รายงานประจำปีที่เป็นรายงาน ประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไป จัดทำ แผน ปฏิบัติงาน ของ หน่วยงาน	สำนักหอสมุดมีการดำเนินงานด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา ภายในที่ครบถ้วนประกอบ ด้วย 1) การควบคุม ติดตามการ ดำเนินงานและประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็น รายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ระบบ e-Staff 3) การนำผลการประเมินคุณภาพ ไปทำแผนปฏิบัติงานเพื่อการ ประกันคุณภาพการศึกษาของ สำนัก	3.3.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับหน่วยงานสาย สนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2558 3.3.2 คำสั่งสำนักหอสมุดเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2558 และแต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษา สำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2558 (แก้ไขเพิ่มเติม)

ผล	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
				<p>3.3.3 รายงานประจำปี และรายงานการประเมินตนเอง (Annual Report and Self Assessment Report) ปีการศึกษา 2557</p> <p>3.3.4 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2558 (โครงการพึงเลี้ยงผู้ให้บริการ ปีการศึกษา 2558)</p> <p>3.3.5 รายงานการประชุม สำนักหอสมุด เดือนสิงหาคม 2558 (วาระที่ 1 ข้อ 1.6), เดือนตุลาคม 2558 (วาระที่ 1 ข้อ 1.1, 1.2) และเดือนสิงหาคม 2559 (วาระที่ 1 ข้อ 1.3)</p> <p>3.3.6 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน สำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2558</p> <p>3.3.7 รายงานประจำปี และรายงานการประเมินตนเอง (Annual Report and Self Assessment Report) ปีการศึกษา 2557</p> <p>3.3.8 รายงานประจำปี และรายงานการประเมินตนเอง (Annual Report and Self Assessment Report) ปีการศึกษา 2558</p>

ผล	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	4	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงาน	สำนักหอสมุดมีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและพัฒนาตัวบ่งชี้ของสำนักให้เหมาะสมและมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	3.4.1 องค์กรประกอบและตัวบ่งชี้ และภาระงานของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2557 3.4.2 ตัวบ่งชี้ และภาระงานของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2558 3.4.3 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2558 สำนักหอสมุด 3.4.4 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน สำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2558
☑	5	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และสำนักหอสมุดได้ใช้ระบบสารสนเทศดังกล่าวเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก นอกจากนี้สำนักหอสมุดยังได้จัดทำระบบสารสนเทศของสำนักเพื่อให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาด้วย	3.5.1 https://eoffice.east.spu.ac.th/ 3.5.2 http://spusar.east.spu.ac.th/spusar/
☑	6	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา หรือผู้ใช้บริการตามภาระงานของหน่วยงาน	นักศึกษาและผู้ให้บริการถือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุด มีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาผ่านการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการของสำนักหอสมุดทุกปีการศึกษา	3.6.1 ตัวบ่งชี้ และภาระงานของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2558 3.6.2 รายงานประจำปีและรายงานการประเมินตนเอง (Annual Report and Self Assessment Report)

ผล	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
				<p>ปีการศึกษา 2557</p> <p>3.6.3 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปีการศึกษา 2558 (โครงการฟังเสียงผู้ให้บริการปีการศึกษา 2558)</p>
☑	7	<p>นำผลการประเมินจากคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงานสายสนับสนุนมาปรับปรุงการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักหอสมุดได้นำผลการประเมินจากคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงานสายสนับสนุนมาปรับปรุงการประกันคุณภาพภายในของสำนักฯ โดยในปีการศึกษา 2557 โดยคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อุปกรณ์และเทคโนโลยีไม่ทันสมัย ควรปรับปรุง (hardware) การปรับปรุงแก้ไข: สำนักหอสมุดไม่สามารถดำเนินการในส่วนนี้ได้ เนื่องจากการปรับปรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ อยู่นอกเหนืออำนาจของสำนักหอสมุด เนื่องจากต้องปฏิบัติตามนโยบายและการจัดสรรประจำปี ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ 2. บุคลากรส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง แต่การปฏิบัติงานบางส่วนเป็นงานต้องใช้แรง เช่น การยกหนังสือ จัดหนังสือ ซึ่งเป็นงานที่ค่อนข้างหนัก ควรเพิ่มบุคลากรชาย <p>การปรับปรุงแก้ไข: สำนักหอสมุดไม่สามารถดำเนินการในส่วนนี้ได้ เนื่องจากอัตรากำลังมีจำกัด และเท่าที่เปิดรับสมัครบุคลากรใหม่มาตลอด 3-4 ปี มีผู้ชายมาสมัคร 1-2</p>	<p>3.7.1 รายงานประจำปี และรายงานการประเมินตนเอง (Annual Report and Self Assessment Report) ปีการศึกษา 2557</p>

ผล	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			คน และเรียกเงินเดือนสูงกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้มาก จึงไม่มีผู้ขายได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการสัมภาระ	

คะแนนการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง / แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักหอสมุดมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก โดยมีผู้อำนวยการสำนักและตัวแทนที่รับผิดชอบแต่ละภาระงานร่วมเป็นคณะกรรมการ มีการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ มีการทำฐานข้อมูลพื้นฐานของสำนักเพื่อให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนำไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาได้

จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

สำนักหอสมุดควรมีการสร้างเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงานตามภาระงาน

ภาระงานที่ 1 งานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการดำเนินงาน งานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมการผลิตบัณฑิต

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : 5 ข้อ

เป้าหมายปี 2558 : 5 ข้อ

บรรลุเป้าหมาย : บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

ผล	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	งานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการประชุมภายในฝ่ายงานเพื่อวางแผนและวิเคราะห์แผนปฏิบัติงานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2558 ประกอบการพิจารณาให้ครอบคลุมภาระงานดังนี้ 1) การบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ 2) การจัดทำฐานข้อมูลสมาชิกห้องสมุด 3) การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ 4) การติดตามทวงถามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง 5) การบริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้า 6) การจัดเตรียมสื่อไม่ตีพิมพ์เพื่อให้บริการและจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นสื่อไม่ตีพิมพ์ 7) การประชาสัมพันธ์ข่าวสารบริการ และ	JD1.1-1-1 แผนปฏิบัติงานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2558 JD1.1-1-2 แผนปฏิบัติงานประจำ ปีการศึกษา 2558 ของสำนักหอสมุด JD1.1-1-3 รายงานผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2558 (ฝ่ายงานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) JD1.1-1-4 รายงานการประชุมฝ่ายงานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2558 (ครั้งที่ 8/2558 - ครั้งที่ 7/2559) JD1.1-1-5 รายงานการประชุมสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2558 (ครั้งที่

ผล	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>สถิติของสำนักหอสมุด</p> <p>8) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักหอสมุดมีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 ไปสู่บุคลากรของฝ่ายงาน มีการดำเนินงานตามแผนครบถ้วนตามกำหนดและมีการติดตามผลการดำเนินงานโดยสรุป ผลการดำเนินงานตามแผนรวมทั้งข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการห้องสมุด รายงานต่อที่ประชุมสำนักหอสมุดและได้นำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 เสนอผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเสนอต่อที่ประชุมสำนักหอสมุดทราบริบฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงและวางแผนการปฏิบัติงานในปีการศึกษาถัดไป</p>	8/2558 - ครั้งที่ 7/2559)
☑	2	บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	<p>งานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 ร้อยละ 100 ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีการบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศตลอดปีการศึกษา 2) มีการจัดทำฐานข้อมูลสมาชิกห้องสมุดตลอดปีการศึกษา 3) มีการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศตลอดปีการศึกษา 4) มีการติดตามทวงถามทรัพยากรสารสนเทศตลอดปีการศึกษา 5) มีการบริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้าตลอดปีการศึกษา 	JD 1.1-2-1 รายงานผลการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2558 (ฝ่ายงานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ผล	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>6) มีการจัดเตรียมสื่อไม่ตีพิมพ์เพื่อให้บริการ และจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นสื่อไม่ตีพิมพ์ตลอดปีการศึกษา</p> <p>7) มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร บริการ และสถิติของสำนักหอสมุดตลอดปีการศึกษา</p> <p>8) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ได้แก่ โครงการนิทรรศการหมุนเวียน เดือนละ 2 ครั้ง, โครงการเสวนานักอ่าน ศรีปทุมชลบุรี 2 ครั้ง, โครงการชวนกันไปซื้อหนังสือ 1 ครั้ง, โครงการ Quick search 2 ครั้ง, โครงการนิทรรศการอาเซียน โครงการฟังเสียงผู้ใช้บริการ และโครงการ SPUC Library News ตลอดปีการศึกษา</p>	
☑	3	หัวหน้าหน่วยงานมีการติดตามผลดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	งานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดทราบปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายงานในที่ประชุมสำนักหอสมุดทุกเดือน	<p>JD 1.1-3-1 รายงานผลการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2558 (ฝ่ายงานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)</p> <p>JD1.1-3-2 รายงานการประชุมสำนักหอสมุด ครั้งที่ 8/2558 - ครั้งที่ 7/2559</p>
☑	4	มีการจัดทำรายงานการดำเนินงาน และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	งานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการสรุปผลการดำเนินงานโดยจัดทำเป็นรายงานการปฏิบัติงานของฝ่ายงานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2558 และนำเสนอผู้อำนวยการสำนักหอสมุดทราบ ปีละ 2 ครั้ง และผู้อำนวยการสำนักหอสมุดนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการทราบ ปีละ 2 ครั้ง เช่นกัน	JD 1.1-4-1 รายงานผลการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2558 (ฝ่ายงานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ผล	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	5	ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดประโยชน์ต่องานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผลการดำเนินงานของงานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการส่งเสริมการผลิตบัณฑิตโดยให้บริการเยี่ยม-คืนทรัพยากรสารสนเทศและจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่มีประโยชน์และมีคุณภาพเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้นักศึกษาและอาจารย์รวมทั้งกำหนดมาตรฐานการให้บริการที่จับใจและตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการเพื่อผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อการให้บริการของสำนักหอสมุดซึ่งถือว่าเป็นภารกิจหลักในการเป็นหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย	JD 1.1-5-1 รายงานผลการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2558 (ฝ่ายงานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

คะแนนการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง / แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. มีการดำเนินงานตามแผนทำให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
2. มีการให้บริการเยี่ยม - คืน 1 นาที/รายการ สะดวก รวดเร็ว (ไม่นับรวมการคิดค่าปรับ และระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง)
3. มีการร่วมมือระหว่างสำนักหอสมุด วิทยาเขตชลบุรี และสำนักหอสมุด บางเขน ในการเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศระหว่างวิทยาเขต

จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของงาน เมื่อบุคลากรในฝ่ายงานอื่นเข้ามาปฏิบัติงานแทน ในกรณีที่มีการหมุนเวียนงานในบางช่วงเวลา

ภาระงานที่ 1 งานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากร และนักศึกษาต่องานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.50	คะแนนเฉลี่ย ระหว่าง 1.51 – 2.50	คะแนนเฉลี่ย ระหว่าง 2.51 – 3.50	คะแนนเฉลี่ย ระหว่าง 3.51 – 4.50	คะแนนเฉลี่ย 4.51 ขึ้นไป

เกณฑ์มาตรฐาน : คะแนนเฉลี่ย

เป้าหมายปี 2558 : คะแนนเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป

บรรลุเป้าหมาย : บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงาน

ผล	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑		ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาต่องานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	งานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการปีการศึกษา 2558 โดยเก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการด้วยแบบสอบถามจำนวน 1,100 ชุด ได้รับคืน 1,039 ชุด คิดเป็นร้อยละ 94.45 พบว่าผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดี (3.94) บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (เป้าหมายปีการศึกษา 2558 คะแนนเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป) เมื่อแยกเป็นรายด้านพบว่าความพึงพอใจอันดับแรกคือด้านผู้ให้บริการ (4.01) รองลงมาคือด้านคุณภาพบริการ (3.99) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก/อาคารสถานที่ (3.89) และด้านการติดต่อสื่อสาร (3.86) ตามลำดับ	JD 1.2-1-1 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปีการศึกษา 2558 (โครงการพึงเลี้ยงผู้ให้บริการปีการศึกษา 2558)

คะแนนการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.50	คะแนนเฉลี่ย 3.94	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง / แนวทางเสริมจุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

สรุปผลการประเมินตนเองตามภาระงานที่ 1

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
1.1 ผลการดำเนินงาน งานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	5	5
1.2 ระดับความพึงพอใจของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คะแนนเฉลี่ย 3.51	3.94	4
		รวมเฉลี่ย	4.50

ภาระงานที่ 2 งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ผลการดำเนินงานงานจัดการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการผลิตบัณฑิต

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : 5 ข้อ

เป้าหมายปี 2558 : 5 ข้อ

บรรลุเป้าหมาย : บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

ผล	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	1	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศมีการประชุมภายในฝ่ายงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2558 โดยนำรายงานผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2557 มาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาได้แผนปฏิบัติงานครอบคลุมภาระงานคือ 1) การจัดหาและลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ 2) การวิเคราะห์หมวดหมู่ จัดทำฐานข้อมูล และเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนให้บริการ 3) การซ่อมบำรุงและจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศ 4) การแนะนำทรัพยากรสารสนเทศให้ผู้ใช้บริการทราบ มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติงานดังกล่าวสู่ที่ประชุมสำนักหอสมุด มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานครบถ้วน มีการติดตามผลการดำเนินงานผ่านการประชุมภายในฝ่ายงาน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเสนอต่อที่ประชุมสำนักหอสมุดทราบ	JD2.1-1-1 รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2557 JD2.1-1-2 แผนปฏิบัติงานฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2558 JD2.1-1-3 รายงานการประชุมฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ครั้งที่ 6-12/2558 และ 1-7/2559 JD2.1-1-4 รายงานการประชุมสำนักหอสมุด ครั้งที่ 6-12/2558 และ 1-7/2559 JD2.1-1-5 สถิติการปฏิบัติงานฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2558

ผล	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
				JD2.1-1-6 รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2558
☑	2	บรรลุปเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศสามารถดำเนินงานบรรลุปเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 ร้อยละ 100 ได้แก่ 1) มีการจัดหาและลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศตลอดปีการศึกษา 2) มีการวิเคราะห์หมวดหมู่ จัดทำฐานข้อมูล และ เตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนให้บริการตลอดปีการศึกษา 3) ไม่มีการจำหน่ายหนังสือออก เนื่องจากในปีการศึกษา 2557 มีการจำหน่ายออกเป็นจำนวนมาก และในปีการศึกษา 2558 มีการซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศตลอดปีการศึกษา 4) มีการแนะนำทรัพยากรสารสนเทศให้ผู้ใช้บริการทราบ โดยทำบรรณนิทัศน์หนังสืออย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง ครั้งละ 10 ชื่อเรื่อง (งดเดือนเมษายน) และทำบรรณนิทัศน์ซีดีรอมเมื่อมีซีดีรอมใหม่พร้อมให้บริการ รวมถึงมีการเผยแพร่รายชื่อทรัพยากรสารสนเทศใหม่เป็นประจำทุกเดือน	JD2.1-2-1 สถิติการปฏิบัติงานฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2558 JD2.1-2-2 รายชื่อหนังสือใหม่ ปีการศึกษา 2558 (e-Library) JD2.1-2-3 บรรณนิทัศน์หนังสือและซีดีรอม ปีการศึกษา 2558 (e-Library)
☑	3	หัวหน้าหน่วยงานมีการติดตามผลดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดทราบปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายงานในที่ประชุมสำนักหอสมุดทุกเดือน	JD2.1-3-1 รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2558 JD2.1-3-2 รายงานการประชุมสำนักหอสมุด ครั้งที่ 6-12/2558 และ 1-7/2559
☑	4	มีการจัดทำรายงานการดำเนินงาน และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาอย่าง	งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศมีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายงานรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดทราบปีละ 2 ครั้ง	JD2.1-4-1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2558

ผล	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		น้อยปีละ 1 ครั้ง	และผู้อำนวยการสำนักหอสมุดนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการทราบ ปีละ 2 ครั้ง เช่นกัน	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดประโยชน์ต่องานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศมีภาระงานในการจัดซื้อจัดหาและจัดการทรัพยากรสารสนเทศทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษามีแหล่งความรู้ใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย ตลอดจนสนองตอบความต้องการของอาจารย์และนักศึกษา ในปีการศึกษา 2558 งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศมีการดำเนินงานตามแผนครบถ้วน สามารถนำทรัพยากรสารสนเทศออกให้บริการได้อย่างต่อเนื่องครอบคลุมทุกคณะวิชา สามารถเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ การแสวงหาความรู้ การสร้างแรงบันดาลใจ และเป็นศูนย์กลางสำหรับการพักผ่อนหย่อนใจได้ตามวัตถุประสงค์ของสำนักหอสมุด	JD2.1-5-1 รายชื่อหนังสือใหม่ ปีการศึกษา 2558 (e-Library)

คะแนนการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง / แนวทางเสริมจุดแข็ง

มีขั้นตอนการปฏิบัติงานชัดเจน เป็นระบบ และมีเกณฑ์มาตรฐานในการดำเนินงานตามแผน ทำให้บรรลุเป้าหมายครบถ้วน

จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากร และนักศึกษาต่องานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.50	คะแนนเฉลี่ย ระหว่าง 1.51 – 2.50	คะแนนเฉลี่ย ระหว่าง 2.51 – 3.50	คะแนนเฉลี่ย ระหว่าง 3.51 – 4.50	คะแนนเฉลี่ย 4.51 ขึ้นไป

เกณฑ์มาตรฐาน : คะแนนเฉลี่ย

เป้าหมายปี 2558 : คะแนนเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป

บรรลุเป้าหมาย : บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงาน

ผล	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>		ระดับความพึงพอใจของบุคลากร และนักศึกษาต่องานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการด้านทรัพยากรห้องสมุด ปีการศึกษา 2558 ด้วยแบบสอบถามจำนวน 1,100 ชุด ได้รับคืนจำนวน 1,039 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 94.45 พบว่าระดับความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้บริการด้านทรัพยากรห้องสมุดประเภทหนังสือและซีดีรอม โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี (3.77) บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (เป้าหมายปีการศึกษา 2558 คะแนนเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านหนังสือโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี (3.82) เรียงตามลำดับมากไปน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีสภาพดีพร้อมใช้งานตลอดปีการศึกษา รองลงมาคือสืบค้นรายชื่อหนังสือจากฐานข้อมูล (OPAC) ได้รวดเร็ว ตรงตามความต้องการ และเนื้อหาครอบคลุมคณะ/สาขาวิชา และมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านซีดีรอม โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี (3.73) เรียงตามลำดับมากไปน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ สืบค้นรายชื่อซีดีรอมจากฐานข้อมูล (OPAC) ได้รวดเร็ว	JD2.2.1.1 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2558 (โครงการพึงเลี้ยงผู้ให้บริการ ปีการศึกษา 2558)

ผล	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			ตรงตามความต้องการ รองลงมาคือ มีความทันสมัย และมีสภาพดีพร้อมใช้งานตลอดปีการศึกษา	

คะแนนการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3.51 ขึ้นไป	3.77	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง / แนวทางเสริมจุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จากผลประเมินความพึงพอใจ ผู้ใช้บริการมีความคิดเห็นว่า ควรมีหนังสือหลากหลายประเภทและสื่อใหม่ ๆ ควรมีหนังสือที่ทันสมัย และควรเพิ่มหนังสือด้านบัญชีมากกว่านี้ สะท้อนถึงการแนะนำทรัพยากรสารสนเทศให้ผู้บริการทราบยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร จึงควรเพิ่มช่องทางหรือวิธีการแนะนำทรัพยากรสารสนเทศให้มากขึ้น

สรุปผลการประเมินตนเองตามภาระงานที่ 2

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
2.1 ผลการดำเนินงานจัดการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการผลิตบัณฑิต	5 ข้อ	5 ข้อ	5
2.2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่มีต่องานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	3.51 ขึ้นไป	คะแนนเฉลี่ย 3.77	4
		รวมเฉลี่ย	4.50

ภาระงานที่ 3 งานวารสารและหนังสือพิมพ์

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ผลการดำเนินงาน งานวารสารและหนังสือพิมพ์ เพื่อส่งเสริมการผลิตบัณฑิต

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : 5 ข้อ

เป้าหมายปี 2558 : 5 ข้อ

บรรลุเป้าหมาย : บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

ผล	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	1	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	งานวารสารและหนังสือพิมพ์ มีการวางแผนการดำเนินงาน กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานประจำปี ตามภาระงาน จำนวน 3 แผน ได้แก่ 1) แผนการจัดหาและให้บริการวารสารหนังสือพิมพ์และฐานข้อมูล 2) แผนการซ่อมบำรุงรักษาวารสาร 3) แผนการทำลาย/จำหน่ายวารสารและหนังสือพิมพ์ โดยมีการดำเนินงานภาระงานตามแผน ดังนี้ 1) การจัดซื้อ-จัดหาวารสารและหนังสือพิมพ์ตลอดปีการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่ระบุไว้ ส่วนฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม บางเขน เป็นผู้จัดซื้อให้ใช้งานร่วมกัน 2) การลงทะเบียนวารสารและนำวารสารใหม่ออกบริการตามระยะเวลาที่กำหนด โดยวารสารที่เข้าห้องสมุดไม่เกินเวลา 12.00 น. จะนำขึ้นชั้นบริการไม่เกินเวลา 16.00 น. ของวันเดียวกัน วารสารที่เข้าห้องสมุดหลังเวลา 12.00 น. จะนำขึ้นชั้นบริการไม่เกิน 12.00น.	JD 3.1-1-1 แผนงานฝ่ายงานวารสารและหนังสือพิมพ์ ปีการศึกษา 2558 JD 3.1-1-2 แผนปฏิบัติการงานวารสารและหนังสือพิมพ์ ประจำปีการศึกษา 2558 JD3.1-1-3 รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากรสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2558 (ฝ่ายงานวารสารและหนังสือพิมพ์) JD3.1-1-4 รายงานการประชุมสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2558 (เดือนสิงหาคม 2558 วาระที่ 4 ข้อ 4.9 และข้อ 4.10) JD3.1-1-5 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปีการศึกษา 2558 (โครงการฟังเสียงผู้ให้บริการ

ผล	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>ของวันรุ่งขึ้น สำหรับหนังสือพิมพ์ กำหนดให้หนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบันออกให้บริการไม่เกินเวลา 10.00 น. ของทุกวัน ในเงื่อนไขของการปฏิบัติงานปกติโดยไม่มีอุปสรรคเรื่องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยขัดข้อง หรือมีกิจกรรมพิเศษให้ต้องปฏิบัติหน้าที่</p> <p>3) การแนะนำวารสารวิชาการฉบับใหม่เดือนละ 3 ครั้ง ครั้งละ 10 เล่ม</p> <p>4) การจัดทำดรรชนีวารสารและฐานข้อมูลดรรชนีวารสารวิชาการที่จัดซื้อ-จัดหาในปีการศึกษา นั้น ๆ ได้เสร็จสิ้นไม่เกิน 1 เดือน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา</p> <p>5) การจัดชั้นบริการทุกวันตั้งแต่เวลา 15.00 น.</p> <p>6) การเก็บสถิติการใช้บริการวารสารทุกวัน เวลา 15.00 น. โดยเก็บสถิติไปพร้อมกับการจัดชั้นบริการ</p> <p>7) การแนะนำการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดทำในรูปแบบของ PowerPoint แนะนำวิธีการใช้งานเป็นภาษาไทยไว้ที่เว็บไซต์ของสำนักหอสมุด (e-Library) และจัดอบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ปีการศึกษาละ 4 ครั้ง</p> <p>8) การซ่อมบำรุงรักษาวารสาร 3 ลักษณะคือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วารสารใหม่ที่มีการเข้าเล่มไม่แข็งแรงจะนำมาเย็บเล่มก่อนนำออกให้บริการ - วารสารฉบับที่ชำรุดจากการใช้งาน จะนำมาเย็บเล่มใหม่ให้มีสภาพดีใช้งานได้ - วารสารฉบับล่วงเวลา จะนำมาเข้าเล่ม 1 ครั้ง/ปี (เย็บรวมเล่มในเดือนมีนาคมของทุกปี) <p>9) การทำลาย/จำหน่ายวารสารและหนังสือพิมพ์ ประจำปี โดยกำหนดระยะเวลาไว้ปีละ 2 ครั้ง ได้แก่ เดือนมิถุนายน และเดือน</p>	<p>ปีการศึกษา 2558) ในระบบ e-Budgeting</p> <p>JD3.1-1-6 สถิติการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศด้านวารสาร ปีการศึกษา 2558</p> <p>JD3.1-1-7 รายชื่อทรัพยากรสารสนเทศด้านวารสาร ปีการศึกษา 2558</p> <p>JD3.1-1-8 รายชื่อวารสารและค่าใช้จ่าย ปีการศึกษา 2558</p> <p>JD3.1-1-9 สถิติการอ่านวารสารภายในสำนักหอสมุด (ห้องสมุดกลาง) ปีการศึกษา 2558</p> <p>JD3.1-1-10 สถิติการยืมวารสารภายในสำนักหอสมุด (ห้องสมุดกลาง) ปีการศึกษา 2558</p> <p>JD3.1-1-11 รายชื่อวารสารใหม่ เย็บเล่ม ปีการศึกษา 2558</p> <p>JD3.1-1-12 รายชื่อวารสารชำรุดที่ได้รับการซ่อมบำรุง ปีการศึกษา 2558</p> <p>JD3.1-1-13 รายชื่อวารสารล่วงเวลาเย็บเล่ม ปีการศึกษา 2558</p> <p>JD3.1-1-14 รายชื่อ</p>

ผล	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>ชั้นวาคม ของทุกปี ทั้งนี้งานวารสารและหนังสือพิมพ์มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานของแต่ละงาน เพื่อนำความผิดพลาดของแต่ละงานมาปรับปรุงแก้ไข และรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อที่ประชุมสำนักหอสมุด รวมทั้งจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการสำนักหอสมุดทราบ</p>	<p>ตรวจวารสารปีการศึกษา 2558</p> <p>JD3.1-1-15 สถิติการแนะนำวารสารวิชาการ ปีการศึกษา 2558</p> <p>JD3.1-1-16 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ปีการศึกษา 2558 (โครงการ Quick Search)</p> <p>JD3.1-1-17 เว็บไซต์สำนักหอสมุด (e-Library) แนะนำหน้าสารบัญวารสารออนไลน์</p> <p>JD3.1-1-18 บันทึกข้อความขออนุมัติทำลาย/จำหน่ายวารสารปีการศึกษา 2558</p>
☑	2	<p>บรรลุเป้าหมายตามแผน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80</p>	<p>งานวารสารและหนังสือพิมพ์ มีการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ตลอดปีการศึกษา บรรลุเป้าหมายทุกภาระงาน คิดเป็นร้อยละ 100 และมีการสรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายงานวารสารและหนังสือพิมพ์ เสนอต่อที่ประชุมสำนักหอสมุด</p>	<p>JD3.1-2-1 รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากรสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2558 (ฝ่ายงานวารสารและหนังสือพิมพ์)</p> <p>JD3.1-2-3 รายชื่อวารสารและค่าใช้จ่าย ปีการศึกษา 2558</p> <p>JD3.1-2-4 สถิติการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศด้านวารสาร ปีการศึกษา 2558</p> <p>JD3.1-2-5 รายชื่อทรัพยากรสารสนเทศด้านวารสาร</p>

ผล	ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
				<p>ปีการศึกษา 2558</p> <p>JD3.1-2-6 สถิติการแนะนำวารสารวิชาการ ปีการศึกษา 2558</p> <p>JD3.1-2-7 รายชื่อตวรรษีวารสารประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>JD3.1-2-8 รายชื่อจุลสารประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>JD3.1-2-9 เอกสารตรวจสอบการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศประเภทวารสาร ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>JD3.1-2-10 สถิติการอ่านวารสารภายในสำนักหอสมุด (ห้องสมุดกลาง) ปีการศึกษา 2558</p> <p>JD3.1-2-11 สถิติการยืมวารสารประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>JD3.1-2-12 เว็บไซต์สำนักหอสมุด (e-Library) สารบัญวารสารออนไลน์</p> <p>JD3.1-2-13 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ปีการศึกษา 2558 (โครงการ Quick Search)</p>

ผล	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
				<p>JD3.1-2-14 รายชื่อวารสารใหม่ เย็บเล่มปีการศึกษา 2558</p> <p>JD3.1-2-15 รายชื่อวารสารชำรุดที่ ได้เย็บซ่อมบำรุง ปีการศึกษา 2558</p> <p>JD3.1-2-16 รายชื่อวารสาร ล่วงเวลาเย็บเล่ม ปีการศึกษา 2558</p> <p>JD3.1-2-17 บันทึกข้อความขอ อนุมัติทำลาย/จำหน่ายวารสาร ปีการศึกษา 2558</p> <p>JD3.1-2-18 ผลประเมินความพึง พอใจของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2558 (โครงการฟังเสียงผู้ให้บริการ ปีการศึกษา 2558) ในระบบ e-Budgeting</p> <p>JD3.1-2-19 รายงานการประชุม สำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2558 (เดือนกรกฎาคม 2559 วาระที่ 4 ข้อ 4.8)</p>
☑	3	หัวหน้าหน่วยงานมีการ ติดตามผลดำเนินงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	งานวารสารและหนังสือพิมพ์มีการจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดทราบ ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายในที่ ประชุมสำนักหอสมุด	<p>JD3.1-3-1 รายงานผลการ ปฏิบัติงานบุคลากรสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2558 (ฝ่ายงานวารสาร และหนังสือพิมพ์)</p> <p>JD3.1-3-2 รายงานการประชุม สำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2558 (เดือนกรกฎาคม 2559 วาระที่ 4 ข้อ 4.8)</p>

ผล	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	4	มีการจัดทำรายงานการดำเนินงาน และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	งานวารสารและหนังสือพิมพ์ได้จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายงานวารสารและหนังสือพิมพ์ ประจำปีการศึกษา 2558 และนำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดทราบ ปีละ 2 ครั้ง และผู้อำนวยการสำนักหอสมุดนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการทราบ ปีละ 2 ครั้ง เช่นกัน	JD3.1-4-1 รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากรสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2558 (ฝ่ายงานวารสารและหนังสือพิมพ์) JD3.1-4-2 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2558
☑	5	ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดประโยชน์ต่องานวารสารและหนังสือพิมพ์	งานวารสารและหนังสือพิมพ์ ดำเนินการจัดซื้อ - จัดหาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศด้านวารสารสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมทุกคณะวิชา สนองตอบต่อความต้องการของอาจารย์และนักศึกษา ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการส่งเสริมการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย	JD3.1-5-1 แผนการจัดหาและให้บริการวารสารหนังสือพิมพ์และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ปีการศึกษา 2558 JD3.1-5-2 รายชื่อทรัพยากรสารสนเทศด้านวารสาร ปีการศึกษา 2558

คะแนนการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง / แนวทางเสริมจุดแข็ง

มีเกณฑ์มาตรฐานในการดำเนินงานตามแผนทำให้บรรลุเป้าหมาย และมีการวิเคราะห์มาตรฐานการปฏิบัติงานวารสารและหนังสือพิมพ์ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนส่งเสริมการใช้บริการ

จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

งานวารสารและหนังสือพิมพ์ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของการปฏิบัติงานการบันทึกฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสารเพื่อการสืบค้น เมื่อมีฝ่ายงานอื่นมาช่วยในการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาต่องานวารสารและหนังสือพิมพ์

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.50	คะแนนเฉลี่ย ระหว่าง 1.51 - 2.50	คะแนนเฉลี่ย ระหว่าง 2.51 - 3.50	คะแนนเฉลี่ย ระหว่าง 3.51 - 4.50	คะแนนเฉลี่ย 4.51 ขึ้นไป

เกณฑ์มาตรฐาน : คะแนนเฉลี่ย

เป้าหมายปี 2558 : คะแนนเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป

บรรลุเป้าหมาย : บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงาน

ผล	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>		ระดับความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการที่มีต่องานวารสาร และหนังสือพิมพ์	ในปีการศึกษา 2558 สำนักหอสมุดแจก แบบสอบถาม จำนวน 1,100 ฉบับ ได้รับ แบบสอบถามกลับคืน 1,039 ฉบับ (ร้อยละ 94.45) ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ บริการสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2558 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ วารสาร หนังสือพิมพ์ และฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.87 บรรลุเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ (เป้าหมายปีการศึกษา 2558 คะแนนเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป) เมื่อพิจารณาเป็น รายด้านพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ อันดับแรกคือทรัพยากรห้องสมุดประเภท ด้านวารสาร และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (3.88) เท่ากัน รองลงมาคือ ด้านหนังสือพิมพ์ (3.85) ตามลำดับ	JD 3.2-1-1 ผลประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2558 (โครงการ พึงเสียงผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2558) ในระบบ e - Budgeting

คะแนนการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3.51 ขึ้นไป	คะแนนเฉลี่ย 4.04	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

สรุปผลการประเมินตนเองตามภาระงานที่ 3

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
3.1 ผลการดำเนินงาน งานวารสารและหนังสือพิมพ์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของการบริหารการจัดการและการผลิตบัณฑิต	5 ข้อ	5 ข้อ	5
3.2 ระดับความพึงพอใจของของผู้ใช้บริการที่มีต่องานวารสารและหนังสือพิมพ์	3.51 ขึ้นไป	คะแนนเฉลี่ย 3.87	4
รวมเฉลี่ย			4.50

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมิน จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงพัฒนา

สรุปผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ และภาระงาน

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
ตัวบ่งชี้			
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน	7 ข้อ	7 ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	5 ข้อ	4.00
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	7 ข้อ	7 ข้อ	5.00
รวมเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้			4.67
ภาระงาน			
ภาระงานที่ 1 งานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการดำเนินงาน งานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	5 ข้อ	5 ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากร และนักศึกษาต่องานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.51 ขึ้นไป	3.94	4.00
ภาระงานที่ 2 งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ผลการดำเนินงาน งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	5 ข้อ	5 ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากร และนักศึกษาต่องานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	3.51 ขึ้นไป	3.77	4.00
ภาระงานที่ 3 งานวารสารและหนังสือพิมพ์			
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ผลการดำเนินงาน งานวารสารและหนังสือพิมพ์	5 ข้อ	5 ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากร และนักศึกษาต่องานวารสารและหนังสือพิมพ์	3.51 ขึ้นไป	3.87	4.00
รวมเฉลี่ยภาระงาน			4.50
รวมเฉลี่ยทั้งหมด			4.59

จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงพัฒนาตามตัวบ่งชี้ และภาระงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน

จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการปรับปรุงพัฒนา
<p>สำนักหอสมุดสามารถจัดประชุมได้ในวันหยุดสัปดาห์เพียงวันเดียวเนื่องจากไม่มีการเรียนการสอนจึงมีผู้ใช้บริการค่อนข้างน้อย การประชุมเดือนละ 1 ครั้ง อาจไม่เพียงพอต่อการติดตามการปฏิบัติงานหรือการแจ้งการเปลี่ยนแปลงใด ๆ จึงได้ใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และช่องทางอื่น ๆ ในการแจ้งข่าวสารหรือติดตามการปฏิบัติงานด้วย เช่น e-Staff, e-Mail, Line, Facebook และโทรศัพท์ เพื่อปลูกฝังนิสัยการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน</p>	-

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ระบบบริหารความเสี่ยง

จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการปรับปรุงพัฒนา
<p>สำนักหอสมุดมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก โดยมีผู้อำนวยการสำนักและตัวแทนที่รับผิดชอบแต่ละภาระงานร่วมเป็นคณะกรรมการ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง รวมทั้งปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน</p>	<p>สำนักหอสมุดควรติดตามผลการประเมิน หรือข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมาใช้ในการปรับหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนัก</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการปรับปรุงพัฒนา
<p>สำนักหอสมุดมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก โดยมีผู้อำนวยการสำนักและตัวแทนที่รับผิดชอบแต่ละภาระงานร่วมเป็นคณะกรรมการ มีการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ มีการทำฐานข้อมูลพื้นฐานของสำนักเพื่อให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนำไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาได้</p>	<p>สำนักหอสมุดควรมีการสร้างเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p>

ภาระงานที่ 1 งานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการปรับปรุงพัฒนา
<p>1. มีการดำเนินงานตามแผนทำให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>2. มีการให้บริการเยี่ยม - คืบ 1 นาที/รายการ สะดวก รวดเร็ว (ไม่นับรวมการคิดค่าปรับและระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง)</p> <p>3. มีการร่วมมือระหว่างสำนักหอสมุด วิทยาเขตชลบุรี และสำนักหอสมุด บางเขน ในการเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศระหว่างวิทยาเขต</p>	<p>ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของงาน เมื่อบุคลากรในฝ่ายงานอื่นมาปฏิบัติงานในกรณีที่มีการหมุนเวียน</p>

ภาระงานที่ 2 งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการปรับปรุงพัฒนา
<p>มีขั้นตอนการปฏิบัติงานชัดเจน เป็นระบบ และมีเกณฑ์มาตรฐานในการดำเนินงานตามแผน ทำให้บรรลุเป้าหมายครบถ้วน</p>	<p>จากผลประเมินความพึงพอใจ ผู้ใช้บริการมีความคิดเห็นว่า ควรมีหนังสือหลากหลายประเภทและสื่อใหม่ ๆ ควรมีหนังสือที่ทันสมัย และควรเพิ่มหนังสือด้านบัญชีมากกว่านี้ สะท้อนถึงการแนะนำทรัพยากรสารสนเทศให้ผู้ใช้บริการ ทราบยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร จึงควรเพิ่มช่องทางหรือวิธีการแนะนำทรัพยากรสารสนเทศให้มากขึ้น</p>

ภาระงานที่ 3 งานวารสารและหนังสือพิมพ์

จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการปรับปรุงพัฒนา
<p>มีเกณฑ์มาตรฐานในการดำเนินงานตามแผนทำให้บรรลุเป้าหมาย และมีการวิเคราะห์มาตรฐานการปฏิบัติงานวารสารและหนังสือพิมพ์ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนส่งเสริมการใช้บริการ</p>	<p>งานวารสารและหนังสือพิมพ์ ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของการปฏิบัติงาน การบันทึกฐานข้อมูลตรวจนี้ วารสารเพื่อการสืบค้น เมื่อมีฝ่ายงานอื่นมาช่วยในการปฏิบัติงาน</p>

สรุปผลการประเมินตนเอง

องค์ประกอบคุณภาพ และภาระงาน	คะแนน การประเมินเฉลี่ย	ผลการประเมิน 0.00 - 1.50 = ต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 = ต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 = พอใช้ 3.51 - 4.50 = ดี 4.51 - 5.00 = ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารและการจัดการ	5.00	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ระบบบริหารความเสี่ยง	4.00	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	5.00	ระดับดีมาก
รวมเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้	4.67	ระดับดีมาก
ภาระงานที่ 1 งานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.50	ระดับดี
ภาระงานที่ 2 งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	4.50	ระดับดี
ภาระงานที่ 3 งานวารสารและหนังสือพิมพ์	4.50	ระดับดี
รวมเฉลี่ยภาระงาน	4.50	ระดับดี
รวมเฉลี่ยทั้งหมด	4.59	ระดับดีมาก