



มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี

คำร้องขอยืมฟิล์มกิจกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสบัตรประจำตัวบุคลากร/รหัสนักศึกษา.....

ตำแหน่ง.....คณะ/หน่วยงาน.....สาขา.....ชั้นปีที่.....มีความประสงค์ขอยืมฟิล์ม

กิจกรรมของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ภาพ.....รหัสฟิล์ม.....ชื่อกิจกรรม
2. ภาพ.....รหัสฟิล์ม.....ชื่อกิจกรรม
3. ภาพ.....รหัสฟิล์ม.....ชื่อกิจกรรม
4. ภาพ.....รหัสฟิล์ม.....ชื่อกิจกรรม
5. ภาพ.....รหัสฟิล์ม.....ชื่อกิจกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด / ประธานโครงการ

<p>1. บันทึกสั่งการของหัวหน้าสำนักงานประชาสัมพันธ์ ฯ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. สำหรับเจ้าหน้าที่ / ผู้ให้ยืมฟิล์ม</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>ส่งคืนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับฟิล์มคืนครบตามจำนวนที่ยืม <input type="checkbox"/> ได้รับฟิล์มคืนไม่ครบตามจำนวนที่ยืม</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>(ลงชื่อ).....ผู้ยืม</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>

หมายเหตุ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนงาน 7 วันทำงาน และหากผู้ยืมเป็นนักศึกษา ทางสำนักงานจะเก็บบัตรนักศึกษา

ไว้เป็นหลักฐานการยืมฟิล์ม