Print Form

สบ 09

มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี

แบบการส่งและรับมอบภาระหน้าที่รับผิดชอบ

1. ภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่

1.1. ……

1.2. ……

1.3. ……

1.4. ……

2. นโยบายที่ได้รับ

2.1. ……

2.2. ……

2.3. ……

1.4. ……

3. ภารกิจที่ได้รับมอบหมายและยังปฏิบัติไม่เสร็จ

3.1. ……

3.2. ……

3.3. ……

1.4. ……

4. ข้อเสนอแนะต่องานที่รับผิดชอบอยู่

4.1. ……

4.2. ……

4.3. ……

1.4. ……

5. รายการเอกสารที่ส่งมอบ

5.1. ……

5.2. ……

5.3. ……

1.4. ……

6. รายการส่งครุภัณฑ์และสิ่งของที่ส่งมอบ

6.1. ……

6.2. ……

6.3. ……

6.4. ……

ลงชื่อ …….. ผู้ส่งมอบภาระหน้าที่

(……)

……..…... / …….. / ……..…..

คำสั่งผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ……..…….. ผู้บังคับบัญชา

(……..……)

……..…... / …….. / ……..…..

ผู้รับมอบหมายภาระหน้าที่

.....

ลงชื่อ ……..…….. ผู้รับมอบหมายภาระหน้าที่

(……..……)

……..…... / …….. / ……..…..

ข้อปฏิบัติ

1. การรับส่งมอบงานและอื่นข้างต้น จะกระทำได้ต่อเมื่อ
   1.1. ได้รับอนุมัติการลาออก
   1.2. การไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ เช่น การลาอุปสมบท ลาไปประกอบพิธีฮัจจ์ ลาคลอด การไปศึกษาดูงานต่างประเทศ หรือการโอน – รับมอบตำแหน่ง ฯลฯ
2. กรณีการลาออกผู้บังคับบัญชาชั้นต้นจะต้องระบุชื่อผู้รับมอบภารกิจในความเห็น ใบแบบ สบ 09 หน้าที่ 1
3. กรณีการลาออก หากผู้ขอลาออกไม่ทำการส่งมอบภารกิจในหน้าที่ แบบ สบ 09 นี้ หรือปฏิบัติภารกิจยังไม่เสร็จสิ้นตามที่ระบุไว้ในใบลาออก ให้ถือว่ายังมีภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัยทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะระงับการจ่ายเงินเดือนในเดือนสุดท้ายจนกว่าจะได้ทำการส่งมอบภารกิจเรียบร้อย

ดดด