



มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี

คำร้องขอเพิ่มวุฒิการศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิการศึกษา

เรียน รองอธิการบดี วิทยาเขตชลบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- ใบรับรองวุฒิการศึกษา
 - สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเรื่องให้ผู้ปฏิบัติงานกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่
 - ใบรับรองอื่น ๆ (ถ้ามี)

ชื่อ..... นามสกุล..... รหัสบัตรประจำตัวบุคลากร

ตำแหน่ง คณะ/หน่วยงาน สังกัด.....

ไปศึกษาต่อในระดับปริญญา หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

สถาบัน..... ประเทศ..... ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลาที่ศึกษา ปี เดือน วัน

โดยมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้รับทุนประเภท ปกติ พิเศษ (เรียนและปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วย)

ไปเข้ารับการอบรมระยะสั้น เป็นเงิน บาท (.....)

หลักสูตร..... สาขา / วิชา.....

สถาบัน..... ประเทศ..... ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลาที่ศึกษา ปี เดือน วัน

โดยมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้รับทุนประเภท ปกติ พิเศษ (เรียนและปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วย)

ผ่านการทดสอบ.....ในระดับคะแนน..... เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่แล้ว ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเลขที่/.....

ตั้งแต่วันที่เดือน..... พ.ศ.....

จึงขออนุมัติ

 ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาจากวุฒิการศึกษา..... เป็นวุฒิการศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

1. บันทึกผู้อำนวยการสำนักงานบุคคล.....
.....

ลงชื่อ.....
...../...../.....

2. บันทึกผู้ช่วยอธิการบดี (ดูแลงานสำนักงานบุคคล).....
.....

ลงชื่อ.....
...../...../.....

3. บันทึกผู้บังคับบัญชาชั้นต้น.....
.....

ลงชื่อ.....
...../...../.....

4. บันทึกผู้อำนวยการกลุ่มงาน หรือ ผู้ช่วยอธิการบดี

ลงชื่อ.....
...../...../.....

5. บันทึกรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ.....
.....

ลงชื่อ.....
...../...../.....

6. บันทึกผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง.....
.....

ลงชื่อ.....
...../...../.....

7. คำสั่งรองอธิการบดี วิทยาเขตชลบุรี.....

อนุมัติเพิ่มวุฒิการศึกษา ตั้งแต่วันที่.....

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
...../...../.....

8. บุคลากรรับทราบ
.....
(.....)
...../...../.....

9. จัดทำคำสั่ง
.....
(.....)
...../...../.....

