



มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี
แบบขออนุมัติรับทุนศึกษาต่อต่างประเทศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติรับทุนศึกษาต่อ

เรียน คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนศึกษาต่อแก่นักลากร

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน มีความประสงค์จะขออนุมัติ
รับทุนศึกษาต่อในระดับปริญญา.....แผน ก. แผน ข. สาขาวิชา.....
คณะ.....ณ มหาวิทยาลัย / สถาบัน.....อักษรย่อวุฒิ.....
ประเภททุน ปกติ พิเศษ เป็นเวลา.....ปี.....เดือน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ได้รับการบรรจุเป็นบุคลากรประจำเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....สังกัด คณะ/สำนักงาน.....ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้ว.....ปี.....เดือน
2. ได้รับการพิจารณาความดีความชอบปีล่าสุด.....ชั้น
3. สถิติการทำงานปีล่าสุด สาย.....วัน ลาป่วย.....วัน ลากิจ.....วัน ลาบวช / ลาประกอบพิธีฮัจย์
ลาคลอด.....วัน ขาดงาน.....วัน
4. ปัจจุบันสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญา.....สาขาวิชา.....
ณ มหาวิทยาลัย / สถาบัน.....เมื่อ พ.ศ.....คะแนนเฉลี่ย.....
5. ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัย / สถาบัน.....
แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
6. เมื่อสำเร็จการศึกษา ข้าพเจ้ามีความต้องการ
 ย้ายหน่วยงานไปอยู่หน่วยงาน.....เพราะ.....
.....
 ทำงานในหน่วยงานเดิม เพราะ.....
.....
7. ข้าพเจ้ายินยอมเข้ารายงานตัวและรายงานผลการศึกษาต่อคณะกรรมการพิจารณาทุนทุกภาคการศึกษา

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีปทุม ว่าด้วยการให้ทุนแก่ผู้ปฏิบัติงาน
ไปศึกษาต่อต่างประเทศ พ.ศ. 2550 ทุกประการ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักสูตร แผนการเรียน แผนค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร
เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับทุน
(.....)

ขั้นตอนการพิจารณา

1. ความเห็นผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
.....
.....

ลงชื่อ
...../...../.....

2. ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ.....
.....
.....

ลงชื่อ
...../...../.....

3. คณะกรรมการพิจารณา (มติที่ประชุม)
.....
.....

ลงชื่อ
...../...../.....

สำนักงานบุคคลตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับทุน

- | | | | |
|--|--|---|--|
| 1. อายุ | <input type="checkbox"/> ไม่เกิน 30 ปี | <input type="checkbox"/> ไม่เกิน 35 ปี | <input type="checkbox"/> ไม่เกิน 40 ปี |
| 2. คะแนนเฉลี่ยสะสม | <input type="checkbox"/> ไม่จำกัด | <input type="checkbox"/> ไม่ต่ำกว่า 2.5 | <input type="checkbox"/> ไม่ต่ำกว่า 3.25 |
| 3. ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยมาแล้ว | | <input type="checkbox"/> ไม่น้อยกว่า 24 เดือน | |
| 4. บกพร่องในหน้าที่การงาน | | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 5. โรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา | | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 6. อัตราารองรับในหน่วยงาน | | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 7. ผ่านการสอบสอนแล้วเมื่อ..... | (กรณีเจ้าหน้าที่) | | |
| 8. แผนการศึกษา | <input type="checkbox"/> มี | | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 9. แผนค่าใช้จ่ายแต่ละภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร | <input type="checkbox"/> มี | | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 10.เอกสารใบรับรองผลการศึกษา | <input type="checkbox"/> มี | | <input type="checkbox"/> ไม่มี |

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

...../...../.....

ข้อเสนอแนะการสมัครขอทุนศึกษาต่อ

1. ผู้ขอรับทุนศึกษาต่อ รับแบบฟอร์มที่สำนักงานบุคคล กรอกข้อมูลและประวัติส่วนตัวลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน โดยผ่านการตรวจสอบจากสำนักงานบุคคลในเบื้องต้น
2. ผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
3. แนบผลการศึกษา (Transcript) หรือใบแสดงผลการเรียน ระดับปริญญาสุดท้ายที่สำเร็จ
4. แผนค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร และโปรแกรมการศึกษาในหลักสูตรที่ต้องการศึกษาต่อ
5. ต้องผ่านการสอบสอน สำหรับผู้ขอทุนที่เป็นเจ้าหน้าที่ ที่จะศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและต้องการเป็นผู้สอน