



มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี  
แบบขออนุมัติรับทุนศึกษาต่อภายในประเทศสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติรับทุนศึกษาต่อ

เรียน คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนศึกษาต่อแก่ผู้ปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน มีความประสงค์จะขออนุมัติ  
รับทุนศึกษาต่อในระดับปริญญา..... แผน ก.  แผน ข. หลักสูตร.....วุฒิย่อ.....  
สาขาวิชา.....ณ มหาวิทยาลัย / สถาบัน.....  
ประเภททุน  ปกติ  พิเศษ เป็นเวลา.....ปี.....เดือน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด คณะ/สำนักงาน.....ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้ว.....ปี.....เดือน
2. ได้รับการพิจารณาความดีความชอบปีล่าสุด.....ชั้น
3. สถิติการทำงานปีล่าสุด สาย.....นาที่ ลาป่วย.....วัน ลากิจ.....วัน ลาบวช / ลาประกอบพิธีฮัจย์  
ลาคลอด.....วัน ขาดงาน.....วัน
4. ปัจจุบันสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญา.....หลักสูตร.....วุฒิย่อ.....  
สาขาวิชา.....ณ มหาวิทยาลัย / สถาบัน.....เมื่อ พ.ศ.....  
คะแนนเฉลี่ย.....
5. ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัย / สถาบัน.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
6. เมื่อสำเร็จการศึกษา ข้าพเจ้ามีความประสงค์  
 โอนย้ายไปสังกัดหน่วยงาน.....เนื่องจาก.....  
.....  
 สังกัดหน่วยงานเดิม เนื่องจาก.....  
.....
7. ข้าพเจ้ายินยอมเข้ารายงานตัวและรายงานผลการศึกษาต่อคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนฯ ทุกภาคการศึกษา

ข้าพเจ้ายินยอมทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีปทุม ว่าด้วยการให้ทุนแก่ผู้ปฏิบัติงาน ไปศึกษา  
ต่อในประเทศ พ.ศ. 2550 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีปทุม ว่าด้วยการให้ทุนแก่ผู้ปฏิบัติงาน ไปศึกษาต่อต่างประเทศ พ.ศ. 2550 ทุก  
ประการ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักสูตร แผนการเรียน แผนค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว และขอ  
รับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับทุน  
(.....)

## แบบตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับทุน โดยสำนักงานบุคคล

### คุณสมบัติผู้สมัคร

### หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

1. อายุ.....ปี  ไม่เกิน 30 ปี  ไม่เกิน 35 ปี  ไม่เกิน 40 ปี
2. คะแนนเฉลี่ยสะสม.....  ไม่จำกัด  ไม่ต่ำกว่า 2.5  ไม่ต่ำกว่า 3.25
3. ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย.....ปี.....เดือน  ไม่น้อยกว่า 24 เดือน  
เริ่มงานเมื่อ.....ได้รับการบรรจุเมื่อ.....
4. บกพร่องในหน้าที่การงาน  มี  ไม่มี
5. โรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา  มี  ไม่มี
6. ใบรับรองแพทย์  มี  ไม่มี
7. อัตราครองรับในหน่วยงาน  มี  ไม่มี
8. ผ่านการสอบสอนแล้วเมื่อ.....  
(กรณีเปลี่ยนตำแหน่งจากเจ้าหน้าที่ เป็นอาจารย์)
9. แผนการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร  มี  ไม่มี
10. แผนค่าใช้จ่ายแต่ละภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร  มี  ไม่มี
11. ใบรับรองผลการศึกษาวุฒิการศึกษาแล้ว  มี  ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
...../...../.....

### ข้อเสนอแนะการสมัครขอทุนศึกษาต่อ

1. ผู้ขอรับทุนศึกษาต่อสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ e-form กรอกข้อมูลและประวัติส่วนตัวลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน โดยผ่านการตรวจสอบจากสำนักงานบุคคลในเบื้องต้น
2. ผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
3. แนบผลการศึกษา (Transcript) หรือใบแสดงผลการเรียน
4. แผนค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร และแผนการศึกษาในหลักสูตรที่ต้องการศึกษาต่อ
5. ผู้ขอรับทุนที่เป็นเจ้าหน้าที่ มีความประสงค์จะเปลี่ยนเป็นอาจารย์ผู้สอน ต้องผ่านขั้นตอนการสอบสอน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานบุคคล.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
...../...../.....

ขั้นตอนการพิจารณา

1. ความเห็นหัวหน้าสำนักงาน/รองคณบดี.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
...../...../.....

2. ความเห็นผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยอธิการบดี (ของหน่วยงาน).....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
...../...../.....

3. ความเห็นผู้ช่วยอธิการบดี (ดูแลงานสำนักงานบุคคล).....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
...../...../.....

4. ความเห็นรองอธิการบดี วิทยาเขตชลบุรี.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
...../...../.....

5. คณะกรรมการพิจารณา ( มติที่ประชุม ) .....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
...../...../.....