



แบบขออนุมัติชั่วโมงทำงานในมหาวิทยาลัย 30 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (สำหรับอาจารย์)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติชั่วโมงทำงานในมหาวิทยาลัย 30 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

เรียน รองคณบดี / รองผู้อำนวยการสำนักวิชา.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) รหัสประจำตัวบุคลากร

ตำแหน่ง คณะ / หน่วยงาน

เริ่มปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่ ได้รับอนุมัติให้ทำวิจัย เรื่อง

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

มีความประสงค์ขอใช้สิทธิ์ทำงานในมหาวิทยาลัย 30 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ประจำภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ดังนี้

วัน / เวลาปฏิบัติงาน	วัน / เวลา อยู่ประจำ หน่วยงาน (Office Hour) 9 ชม. / สัปดาห์	วันหยุดประจำสัปดาห์	ภาระงานสอน ภาคเรียนนี้	พันธกิจตาม ตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

1. ความเห็นรองคณบดี / รองผู้อำนวยการสำนักวิชา

เห็นควรอนุมัติชั่วโมงทำงานในมหาวิทยาลัย 30 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ

(.....)

..... / /

2. ความเห็นผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ตรวจสอบแล้ว (นาย / นาง / นางสาว) ได้รับอนุมัติให้ทำวิจัย

1. เรื่อง

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ร่วมกับ

2. เรื่อง

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ร่วมกับ

3. เรื่อง

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ร่วมกับ

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธันยวิษ วิเชียรพันธ์)

..... / /

3. ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและแผน

อนุมัติ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ

(รศ.กาญจนา มณีแสง)

..... / /

4. ความเห็นผู้ช่วยอธิการบดี (นางณิชภา เทียมคลี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นางณิชภา เทียมคลี)

..... / /

5. ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานบุคคล

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นาง อรกาญจน์ อรรคอุดม นิลเข็ม)

..... / /

6. ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ

.....

ลงชื่อ

(.....)

..... / /

7. ผู้บันทึกข้อมูล (สำนักงานบุคคล)

.....

ลงชื่อ

(.....)

..... / /