



มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี
แบบฟอร์มขอยกเลิกวันลา

เขียนที่
วันที่

เรื่อง ขออนุญาตยกเลิกวันลา
เรียน หัวหน้าสำนักงานบุคคล

ตามที่ข้าพเจ้า

รหัสบุคลากร ตำแหน่ง คณะ/ หน่วยงาน

สังกัด ได้รับอนุญาตให้ลา

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ จำนวน วัน

เนื่องจาก

จึงขอยกเลิกวันลา ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่ จำนวน วัน

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

- 1. ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา
.....
.....
- 2. หัวหน้าสำนักงานบุคคล
.....
.....
- 3. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ธัชชาภา เทียมคลี)
.....
.....

4. ผู้บันทึกข้อมูล บันทึกวันที่.....