



มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี

ใบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่เมื่อครบกำหนดการลาอุปสมบท/ลาประกอบพิธีฮัจย์/ลาคลอด

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ชื่อ..... นามสกุล ..... รหัสประจำตัวบุคลากร .....

ตำแหน่ง ..... คณะ/หน่วยงาน ..... สังกัด .....

ได้รับอนุมัติให้  ลาอุปสมบท  ลาประกอบพิธีฮัจย์  ลาคลอด  อื่น ๆ .....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

บัดนี้ ได้ครบกำหนดเวลาที่ขออนุมัติแล้ว และมีความประสงค์จะกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

<p>1. ความเห็นหัวหน้าสำนักงานบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>..... / ..... / .....</p>	<p>2. ความเห็นผู้ช่วยอธิการบดี (อ.ณิชาภา เทียมคลี)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>..... / ..... / .....</p>
<p>3. ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>..... / ..... / .....</p>	<p>4. ความเห็นรองอธิการบดี วิทยาเขตชลบุรี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>..... / ..... / .....</p>
<p>5. บุคลากรลงชื่อรับทราบ</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>..... / ..... / .....</p>	<p>6. สำนักงานการคลังลงชื่อรับทราบ</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>..... / ..... / .....</p>

หมายเหตุ 1. เอกสารที่ใช้ประกอบการรายงานตัว คือ

1.1 ลาคลอด ( ใช้ใบรับรองแพทย์ )

1.2 ลาอุปสมบท ( ใช้ใบรับรองการอุปสมบท )

1.3 ลาประกอบพิธีฮัจย์ ( ใช้ใบรับรองการเดินทาง )

2. เอกสารเมื่อเซ็นครบทุกท่านแล้ว กรุณาส่งคืนสำนักงานบุคคล