



มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี

ใบลาออกพนักงานรายวัน

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออก

เรียน รองอธิการบดี วิทยาเขตชลบุรี

ชื่อ..... นามสกุล..... รหัสประจำตัวบุคลากร

ตำแหน่ง หน่วยงาน สังกัด.....

เริ่มปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. มีความประสงค์ที่จะขอลาออก

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เหตุผลที่ขอลาออกจากงาน.....

.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัย ตรวจสอบว่ายังมีหนี้สินหรือภาระอื่นใดผูกพันกับมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้โดยขอให้หักจากเงินเดือนเดือนสุดท้ายและหากไม่เพียงพอ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักจากเงินสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัย และข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ลาออก

ลงชื่อ ผู้ขอลาออก

(.....)

<p>1. ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>..... / /</p>	<p>2. ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>..... / /</p>
<p>3. ความเห็นผู้ช่วยอธิการบดี (นายสมเกียรติ สมบูรณ์เงิน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>..... / /</p>	<p>4. ความเห็นผู้ช่วยอธิการบดี (นางณิชภา เทียมคลี)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>..... / /</p>
<p>5. ความเห็นรองอธิการบดี วิทยาเขตชลบุรี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	