



มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี  
คำร้องเบิกอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักในการปฏิบัติงานตาม โครงการกิจกรรม

ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสบัตรประจำตัวบุคลากร.....  
ตำแหน่ง/รหัสนักศึกษา.....คณะ/หน่วยงาน.....สังกัด.....  
ได้รับคำสั่งจากผู้อนุมัติโครงการ/ประธานโครงการ.....  
ให้ไปปฏิบัติงานตามโครงการกิจกรรมดังนี้

วัน/เดือน/ปี	ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่-เวลา	สถานที่ปฏิบัติหน้าที่	ปฏิบัติหน้าที่

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....วัน

- ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วันๆละ.....บาทเป็นเงิน.....บาท
- ค่าพาหนะ.....วันๆละ.....บาทเป็นเงิน.....บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ( โพรคระนู ).....เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท

1. ผู้ขอเบิก ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ...../...../.....	2. ขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานจริงตามวันเวลาข้างต้น ลงชื่อ..... (.....) ประธานกรรมการฝ่าย ...../...../.....
3. ตรวจสอบและคำนวณเงิน ลงชื่อ..... (.....) งานงบประมาณ ...../...../.....	4. ผู้อนุมัติจ่ายเงิน ลงชื่อ..... (.....) รองอธิการบดีฝ่าย/ประธานโครงการ ...../...../.....
5. ผู้รับเงิน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ...../...../.....	