



มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี  
 คำร้องขอกู้เงินเพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ของบุคลากร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสบัตรประจำตัวบุคลากร.....

อายุ.....ปี ตำแหน่ง..... คณะ / หน่วยงาน.....สังกัด.....

ภูมิลำเนาบ้านเลขที่.....

ปัจจุบันบ้านเลขที่.....

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่.....รวมเป็นเวลา.....ปี

เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท (.....) มีความประสงค์จะขอกู้เงินมหาวิทยาลัย  
 เพื่อ.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) โดยข้าพเจ้ายินยอมให้

หักเงินเดือนให้แก่มหาวิทยาลัยฯ รวมเงินต้นเป็นเงิน.....บาท (.....)

โดยแบ่งจ่ายเป็นเวลา.....เดือน ดังรายการหักต่อไปนี้

งวดที่	ว/ด/ป	เงินต้น	รวมชำระ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

ในการขอกู้ครั้งนี้ข้าพเจ้าได้ให้.....เป็นผู้กำกับประกันตามหนังสือยินยอมที่แนบ

ลงชื่อ.....ผู้กู้

(.....)

...../...../.....

ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสบัตรประจำตัวบุคลากร.....  
 อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....คณะ/หน่วยงาน.....สังกัด.....  
 ภูมิลำเนาบ้านเลขที่.....  
 ปัจจุบันบ้านเลขที่.....  
 เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่.....รวมเป็นเวลา.....ปี เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท  
 (.....) ขอคำประกันในการที่ นาย/นาง/น.ส.....นามสกุล.....  
 ได้ขอกู้เงินมหาวิทยาลัย ฯ รวมเงินต้นเป็นเงิน.....บาท (.....)  
 หากผู้ขอกู้ไม่สามารถชำระหนี้คืนตามสัญญาด้วยประการใดก็ตามข้าพเจ้ายินดีขุดใช้เงินจำนวนดังกล่าวแก่มหาวิทยาลัยแทนผู้กู้

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
 (.....)  
 ...../...../.....

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)  
 ...../...../.....

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

1. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  กู้เงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรเพื่อที่อยู่อาศัย  กู้เงินเพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์  
 กู้ยืมเงินฉุกเฉินมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ...../...../.....

2. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานบุคคล

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ...../...../.....

3. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ...../...../.....

4. มติคณะกรรมการ

ให้กู้ได้จำนวนเงิน.....บาท

เหตุผล.....

.....

ไม่ให้กู้

เหตุผล.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

...../...../.....

5. คำสั่งรองอธิการบดี วิทยาเขตชลบุรี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....