



มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี
 คำร้องขอกู้ยืมเงินฉุกเฉินมหาวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ นามสกุล รหัสบัตรประจำตัวบุคลากร.....
 อายุ..... ปี ตำแหน่ง..... คณะ / หน่วยงาน..... สังกัด.....
 ภูมิลำเนาบ้านเลขที่.....
 ปัจจุบันบ้านเลขที่.....
 เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่.....รวมเป็นเวลา.....ปี
 เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท (.....) มีความประสงค์จะขอกู้เงินมหาวิทยาลัย
 เพื่อ.....

 เป็นจำนวนเงินบาท (.....) โดยข้าพเจ้ายินยอมให้
 หักเงินเดือนให้แก่มหาวิทยาลัยฯ รวมเงินต้นเป็นเงิน บาท (.....)
 โดยแบ่งจ่ายเป็นเวลา.....เดือน ดังรายการหักต่อไปนี้

งวดที่	ว/ด/ป	เงินต้น	ดอกเบี้ย	รวมชำระ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

ในการขอกู้ครั้งนี้ข้าพเจ้าได้ให้.....เป็นผู้ค้ำประกันตามหนังสือยินยอมที่แนบ

ลงชื่อ.....ผู้กู้
 (.....)
/...../.....

ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสบัตรประจำตัวบุคลากร.....
 อายุ.....ปี ตำแหน่ง..... คณะ / หน่วยงาน.....สังกัด.....
 ภูมิลำเนาบ้านเลขที่.....
 ปัจจุบันบ้านเลขที่.....
 เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่.....รวมเป็นเวลา.....ปี เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
 (.....) ขอคำประกันในการที่ นาย/นาง/น.ส.....นามสกุล.....
 ได้ขอกู้เงินมหาวิทยาลัย ฯ รวมเงินต้นเป็นเงิน.....บาท (.....)
 หากผู้ขอกู้ไม่สามารถชำระหนี้คืนตามสัญญาด้วยประการใดก็ตามข้าพเจ้ายินดีขุดใช้เงินจำนวนดังกล่าวแก่มหาวิทยาลัยแทนผู้กู้

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
 (.....)
/...../.....

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)
/...../.....

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)
/...../.....

1. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น กู้เงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรเพื่อที่อยู่อาศัย กู้เงินเพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
 กู้ยืมเงินฉุกเฉินมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....
 (.....)
/...../.....

2. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)
/...../.....

3. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

ลงชื่อ.....
 (.....)
/...../.....

4. มติคณะกรรมการ

ให้กู้ได้จำนวนเงิน.....บาท

เหตุผล.....

.....

ไม่ให้กู้

เหตุผล.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

...../...../.....

5. คำสั่งรองอธิการบดี วิทยาเขตชลบุรี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....