



มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี
คำร้องขอกู้เงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรเพื่อที่อยู่อาศัย

วันที่เดือน..... พ.ศ.....
ชื่อ นามสกุล รหัสบัตรประจำตัวบุคลากร.....
อายุ.....ปี ตำแหน่ง..... คณะ / หน่วยงาน..... สังกัด.....
เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเลขทะเบียนที่ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.....
รวมเวลาเป็นสมาชิกถึงปัจจุบัน.....ปี เดือน
ข้าพเจ้ามีรายได้เดือนละ..... บาท
คู่สมรสมีรายได้เดือนละ..... บาท
รายได้อื่น ๆ เดือนละ บาท รวมรายได้เป็นเงิน บาท
ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้เงินจำนวน บาท (.....)
เพื่อ

ข้าพเจ้าขอแจ้งรายละเอียด รายการบุคคลในครอบครัว และการอยู่อาศัยเดิม เหตุผล และความจำเป็นที่ต้องจัด
ให้มีที่อยู่อาศัยใหม่ รูปแบบและรายการก่อสร้างอาคาร หรือต่อเติม หรือปรับปรุงอาคารดังนี้
ปัจจุบันข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด.....
รายการบุคคลในครอบครัวมีดังนี้

- 1..... อายุ ปี เกี่ยวข้องเป็น.....
- 2..... อายุ ปี เกี่ยวข้องเป็น.....
- 3..... อายุ ปี เกี่ยวข้องเป็น.....
- 4..... อายุ ปี เกี่ยวข้องเป็น.....
- 5..... อายุ ปี เกี่ยวข้องเป็น.....

เหตุผลที่ขอู้โดยละเอียด.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันเงินกู้ดังนี้

1. เงินสะสมรายเดือนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพส่วนของข้าพเจ้าถึงปัจจุบันเป็นเงิน.....บาท
ส่วนสมทบของมหาวิทยาลัย เป็นเงิน.....บาท รวมเป็นเงิน..... บาท

2. บุคคลที่จะค้ำประกันชื่อ..... อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ที่อยู่ปัจจุบัน..... แขวง/ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ถ้าข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้กู้เงินได้ ข้าพเจ้าขอส่งเงินต้นคืนมหาวิทยาลัยพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6 ต่อปี โดยผ่อน
ชำระเป็น.....งวด ชำระเงินต้นงวดละ.....บาท (ยกเว้นงวดสุดท้ายชำระเงินต้น..... บาท)
ทั้งนี้เริ่มตั้งแต่งวดประจำเดือน..... พ.ศ..... เป็นต้นไปเมื่อได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้า
ขอมปฎิบัติตามประกาศฯ และมติต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และ

1. ยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินรายได้รายเดือน ของข้าพเจ้าตามจำนวนเงินงวดชำระหนี้
2. ถ้าข้าพเจ้าต้องออกจากสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไม่ว่ากรณีใดๆ ข้าพเจ้ายอมรับรู้ว่าเงินที่ข้าพเจ้าได้ถูกไปจากมหาวิทยาลัย ถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมดอกเบี้ยทันที โดยไม่คำนึงถึงกำหนดเวลาส่งคืนตามที่ได้ตกลงไว้
3. ในกรณีที่ข้าพเจ้าจะต้องลาออกจากมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้าจะแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดการชำระหนี้สินซึ่งมีอยู่กับทางมหาวิทยาลัยให้เสร็จสิ้น และขอให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน เงินค่าจ้าง เงินค่าล่วงเวลา เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใดที่เป็นของข้าพเจ้า หักเงินไว้ส่งชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ย ให้แก่มหาวิทยาลัยทันที

งวดที่	ว/ด/ป	เงินต้น	ดอกเบี้ย	รวมชำระ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

ลงชื่อ.....ผู้กู้

(.....)

...../...../.....

1. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา กู้เงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรเพื่อที่อยู่อาศัย กู้เงินเพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ กู้ยืมเงินฉุกเฉินมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังต่อไปนี้

1. ความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งเงินกู้ ซึ่งชี้แจงไว้ในคำขอกู้นี้เป็นความจริงหรือไม่เป็นความจริง.....

.....

2. ในเวลานี้ผู้ขอกู้มีพฤติการณ์ซึ่งอาจถูกออกจากงานประจำหรือไม่.....

.....

3. ผู้ขอกู้มีหนี้สินข้างนอกมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมากหรือไม่.....

.....

4. ความเห็นว่าสมควรจะให้กู้หรือไม่.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

2. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานบุคคล

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

3. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

4. มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย ในการประชุมครั้งที่.....

..... เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ..... คณะกรรมการได้พิจารณามีมติดังนี้

ให้กู้ได้จำนวนเงิน.....บาท

เหตุผล.....

ไม่ให้กู้

เหตุผล.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

...../...../.....

5. คำสั่งรองอธิการบดี วิทยาเขตชลบุรี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....