



มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี  
คำร้องขออนุมัติจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์  
ประจำปีการศึกษา.....

คณะ/หน่วยงาน.....สังกัด.....

ลำดับที่	รายการ/รายละเอียดประกอบ	จำนวนที่เคยได้รับแล้ว	จำนวนที่ขอจัดซื้อ	เหตุผลการขอจัดซื้อ (ระบุใช้ในงานใด)	จำนวนที่ได้รับอนุมัติ
1					

<p>1. ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นหัวหน้าสำนักงานพัสดุ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>3. ความเห็นหัวหน้าสำนักงานบริการคอมพิวเตอร์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>
<p>4. ความเห็นประธานจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>5. ความเห็นรองอธิการบดี วิทยาเขตชลบุรี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>	